Приложение

к приказу от №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**регламент**

УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ «ПРИЗНАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИЛИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ СООБЩЕСТВАМИ»

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Управление проректора по общим вопросам |
| Регламентируемый вид  деятельности / процесс: | Персонал |

Томск-2025

**Содержание**

[1. Назначение и область применения 3](#_Toc207643301)

[2. Участники процесса и ответственность 3](#_Toc207643302)

[3. Нормативные ссылки 3](#_Toc207643303)

[4. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc207643304)

[5. Описание этапов процесса 4](#_Toc207643305)

[5.1. Общие положения 4](#_Toc207643306)

[5.2. Порядок организации работ по учету показателя 5](#_Toc207643307)

1. **Назначение и область применения**
   1. Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.
   2. Регламент реализуется в соответствии с Положением о стимулировании высоких профессиональных достижений и эффективной деятельности   
      научно-педагогических работников Томского политехнического университета и Уставом ТПУ[[1]](#footnote-1).
   3. Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности   
      научно-педагогических работников ТПУ.
2. **Участники процесса и ответственность**

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование участников процесса** | **Выполняемое действие (функция)** |
| НПР | 1. Предоставляет сведения и подтверждающие документы, отвечающие показателям результативности |
| Работник ОК | 1. Принимает от НПР подтверждающие документы, отвечающие показателям результативности.  2. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя |

1. **Нормативные ссылки**

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

Коллективный договор Томского политехнического университета на 2025 — 2027 годы.

1. **Термины, определения и сокращения**

4.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Индивидуальный план** – приложение к трудовому договору работников из числа ППС и НР, которое устанавливает объем и виды работы на учебный год.

**Работник ОК** – работник ОК, осуществляющий учет показателя.

4.2. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ИПК СОУД – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации»

НПР – научно-педагогический работник

НР – научный работник

ОК – отдел кадров

ППС – профессорско-преподавательский состав

ТПУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

1. **Описание этапов процесса**
   1. **Общие положения**

5.1.1. Показатель результативности «Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами» относится к перечню показателей результативности научной и академической деятельности НПР ТПУ.

5.1.2. В учет показателя включается признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами в соответствии утвержденным перечнем и с выдачей подтверждающих документов о признании. Значение показателя отражается в баллах в «Индивидуальном плане НПР» согласно таблице 2.

Таблица 2 – Признание сторонней организацией или сообществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень организации/ сообщества** | **Наименование награды** | **Количество баллов** |
| Государственные | Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» | 12 |
| Медаль ордена, орден, медаль |
| Государственная премия Российской Федерации |
| Премия Президента Российской Федерации |
| Премия Правительства Российской Федерации |
| Благодарность / Почетная грамота Президента Российской Федерации |
| Благодарность / Почетная грамота Правительства Российской Федерации |
| Министерские/  ведомственные | Почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»  Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»  Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» | 9 |
| Медаль |
| Нагрудный знак |
| Благодарность / Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации |
| Областные | Знак отличия «За заслуги перед Томской областью»  Звание «Почетный гражданин Томской области»  Орден «Томская слава» | 6 |
| Почетная грамота Томской области |
| Знак отличия «За заслуги в сфере образования» |
| Медаль «За достижения» |
| Областные награды Кемеровской области аналогичного порядка (для работников филиала ТПУ) |
| Городские | Почетный гражданин города Томска,  Почетный знак «За заслуги перед Городом Томском» | 5 |
| Экспертные | Академик Российской академии наук  Член-корреспондент Российской академии наук | 15 |
| Член Совета по науке и образованию при Президенте Российской Федерации | 6 |
| Член экспертного совета ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации | 5 |
| Эксперт Федерального реестра экспертов научно-технической сферы  Член Совета по грантам Президента Российской Федерации | 4 |

* 1. **Порядок организации работ по учету показателя**

5.2.1. Для организации планирования и учета выполнения показателя используются программные модули:

а) Модуль «Индивидуальный план работы ППC/HC» ИПК СОУД»;

б) ИПК «Сотрудник».

5.2.2. Работник из числа научно-педагогических работников ТПУ представляет   
в отдел кадров документы о признании, подтверждающие факт награждения работника или присвоения ему почетного звания, случившиеся не позднее 12 месяцев до даты предоставления подтверждающих документов.

5.2.3. Работник ОК, на основании представленных подтверждающих документов   
о признании, вносит в ИПК «Сотрудник» данные в соответствующее электронное личное дело научно-педагогического работника в течение 3 рабочих дней. Датой учета показателя является дата предоставления работником подтверждающих документов.

5.2.4. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-гo числа каждого месяца, работник ОК, ответственный за учет показателя, осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя. После обработки ведомостей в «Личном кабинете» работника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план HПP» отмечается выполнение показателя.

5.2.5. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по итогам учета показателя, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально   
для каждого работника.

1. Приказ от 30.07.2025 № 211-2/од «Об утверждении Положения о стимулировании высоких профессиональных достижений и эффективной деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета». [↑](#footnote-ref-1)