Приложение

к приказу от №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО АНТИМОНОПОЛЬНОМУ КОМПЛАЕНСУ ТПУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа:  | Отдел внутреннего контроля и профилактики коррупции |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Безопасность/распорядок |

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по антимонопольному комплаенсу ТПУ (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.
	3. Состав комиссии утверждается приказом за подписью ректора Университета.
	4. Председателем комиссии является проректор по режиму и безопасности.
2. **Состав и полномочия Комиссии**
	1. В состав Комиссии входят:
* председатель Комиссии;
* члены Комиссии;
* секретарь Комиссии.
	1. На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет лицо, назначенное из членов Комиссии.
	2. Полномочия Комиссии:
		1. принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Университета, а также осуществления контроля исполнения этих решений;
		2. создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
		3. привлечение для участия в работе Комиссии сотрудников Университета и специалистов (при необходимости);
		4. рассмотрение и оценка эффективности мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
		5. рассмотрение и оценка эффективности системы деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
		6. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.
1. **Задачи Комиссии**
	1. Основными задачами Комиссии являются:
		1. выявление и изучение причин и условий, порождающих нарушение антимонопольного законодательства в Университете;
		2. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
		3. совместно с отделом внутреннего контроля и профилактики коррупции выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства.
2. **Порядок работы Комиссии**
	1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:
		1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
		2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
		3. дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
		4. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

1. участвуют в заседании Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщают об этом председателю Комиссии;
2. выступают на заседаниях Комиссии, задают участникам заседания вопросы;
3. рассматривают представленные на заседание Комиссии документы и высказывают по ним свое мнение;
4. знакомятся с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
5. подписывают протоколы заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

1. обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
2. организует проведение заседаний Комиссии;
3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
4. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
5. ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии утверждается председателем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, его заместителя, либо секретаря Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ ее членов.

* 1. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
	2. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, который назначается председателем Комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.
	3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.
	4. На основании решения Комиссии ректор Университета вправе принимать локальные нормативные акты.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждается ректором Университета и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу ТПУ и иным локальным нормативным актам ТПУ.