Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О СТИМУЛИРОВАНИИ ВЫСОКИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа:  | Управление проректора по общим вопросам |
| Регламентируемый вид деятельности / процесс: | Персонал |

Томск – 2025

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc202890209)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc202890210)

[3. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc202890211)

[4. Создание, согласование и регистрация индивидуального плана НПР ТПУ 5](#_Toc202890212)

[5. Расчет набора показателей при различных формах трудоустройства, нахождении в длительной командировке или временной нетрудоспособности, изменении доли ставки и места работы, переводе на другую должность 7](#_Toc202890213)

[6. Основные принципы формирования индивидуального плана НПР ТПУ 10](#_Toc202890214)

[7. Учёт выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ. Порядок внесения изменений в индивидуальный план НПР ТПУ. 11](#_Toc202890215)

[8. Оценка результатов выполнения индивидуальных планов НПР ТПУ 12](#_Toc202890216)

[9. Порядок формирования приказов на выплату разовых надбавок учёного совета НПР и работникам ТПУ 13](#_Toc202890217)

[Приложение № 1 16](#_Toc202890218)

[Таблица показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно–педагогических работников и их оценка в баллах на отчетный учебный год 16](#_Toc202890219)

[Приложение № 2 20](#_Toc202890220)

[Регламент установления разовых надбавок учёного совета 20](#_Toc202890221)

[Приложение № 3 22](#_Toc202890222)

[Шаблон индивидуального плана преподавателя 22](#_Toc202890223)

[Приложение № 4 32](#_Toc202890224)

[Шаблон индивидуального плана научного работника 32](#_Toc202890225)

[Приложение № 5 39](#_Toc202890226)

[Шаблон индивидуального плана преподавателя военного учебного центра 39](#_Toc202890227)

# **Общие положения**

* 1. Положение о стимулировании высоких профессиональных достижений и эффективной деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета (далее – Положение) определяет порядок формирования и согласования индивидуального плана научно-педагогических работников (далее – НПР), учёта и оценки результатов выполнения ими показателей результативности академической деятельности и качества научной активности, а также порядок выплаты работникам разовых надбавок учёного совета Томского политехнического университета за высокие профессиональные достижения и эффективную деятельность.
	2. Изменения в данное Положение вносятся приказом по представлению проректоров при изменении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет), регулирующих правоотношения в данной области.
	3. Внесение изменений в регламенты учёта конкретных показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ оформляется приказом по представлению проректора, ответственного за данный вид деятельности, согласованному с проректором по общим вопросам.

# **Нормативные ссылки**

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.2017 № 1349 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 – 2026 годы.

Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Коллективный договор Томского политехнического университета на 2025 – 2027 годы.

Локальные нормативные акты ТПУ, регулирующие учёт и оценку результатов выполнения научно-педагогическими работниками показателей результативности академической деятельности и качества научной активности.

# **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Выполнение индивидуального плана** – достижение НПР плановых значений выбранных показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности, при условии набора минимального количества баллов в соответствии с долей занимаемой ставки, по всем занимаемым в течение учебного года должностям и всем типам работы. Выполнение индивидуального плана является обязательным условием для назначения НПР стимулирующих выплат за высокие профессиональные достижения и эффективную деятельность.

**Индивидуальный план –** приложение к трудовому договору НПР, которое устанавливает объем и виды работы на учебный год.

**Минимальное количество баллов –** количество баллов для каждой должности НПР в соответствии с долей занимаемой ставки, при котором индивидуальный план считается выполненным (при условии выполнения запланированных показателей (критериев) результативности).

**Молодой специалист –**работник ТПУ в возрасте до 35 лет включительно, получивший высшее образование и принятый на основное место работы впервые по должности НПР в течение одного года со дня получения диплома о высшем образовании или свидетельства об окончании аспирантуры.

**Молодой учёный –** молодой специалист, защитивший кандидатскую/докторскую диссертацию и которому приказом присуждена ученая степень.

**Научно-педагогические работники –** работники из числа профессорско-преподавательского состава: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой – руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры, начальник военного учебного центра, начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра, начальник цикла – старший преподаватель военного учебного центра; научные работники: инженер-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, руководитель научно-исследовательского, научного подразделения (сектора, лаборатории, отдела, центра) самостоятельного или в составе иного структурного подразделения.

**Набор показателей результативности академической деятельности и качества научной активности –** показатели (критерии) результативности академической деятельности и качества научной активности, которые могут выбираться НПР при формировании их индивидуальных планов. Учёт выполнения показателей результативности ведется по факту их выполнения и оценивается в баллах.

**Плановое значение показателей результативности академической деятельности и качества научной активности –** значение каждого из показателей, устанавливаемое работником из числа НПР в индивидуальном плане для обеспечения набора минимального количества баллов по своей должности в соответствии с долей занимаемой ставки с целью выполнения индивидуального плана.

**Работник** **–** физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Трудовой договор** **–** соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

3.2.В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ВУЦ –** военный учебный центр

**ИП –** индивидуальный план

**ИПК СОУД –** информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации»

**ИШФВП –** исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов

**ИШХБМТ –** исследовательская школа химических и биомедицинских технологий

**Минобрнауки РФ –** Министерство науки и высшего образование Российской Федерации

**МКБ –** минимальное количество баллов

**НПР –** научно-педагогические работники

**НР –** научные работники

**ППС –** профессорско-преподавательский состав

**УНЦ САУ** **–** учебно-научный центр «Системный анализ и управление в инженерном образовании»

**ТПУ, Университет –** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

# **Создание, согласование и регистрация индивидуального плана НПР ТПУ**

1. Ежегодно, в срок не позднее 30 сентября текущего года, каждым работником из числа НПР формируется индивидуальный план работы на следующий учебный год по каждому типу работы и всем занимаемым должностям. Здесь и далее – все условия и требования, применимые к ситуации наличия одного индивидуального плана, распространяются на ситуации, в которых НПР необходимо создание и выполнение нескольких индивидуальных планов.

Работник из числа ППС, не создавший в установленный срок индивидуальный план на следующий учебный год, не может быть допущен к образовательному процессу или должен быть отстранен от образовательной деятельности до момента устранения несоответствия, указанного в абзаце первом настоящего пункта. За отсутствие у работника из числа ППС оформленного в установленный срок индивидуального плана несет ответственность его непосредственный руководитель (заведующий кафедрой-руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры или иной руководитель подразделения в соответствии со структурой подчинения) с возможностью применения к последнему мер дисциплинарного взыскания.

4.2. Количество показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР в индивидуальном плане устанавливается по согласованию с его непосредственным руководителем: директором школы[[1]](#footnote-1), директором филиала, заведующим кафедрой-руководителем отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры, начальником военного учебного центра, руководителем УНЦ САУ, руководителем научного подразделения.

 4.3. Подготовка работником из числа НПР проекта индивидуального плана и направление на согласование происходит в электронной форме в ИПК «СОУД» <http://soud.tpu.ru/>, за исключением ВУЦ[[2]](#footnote-2).

4.4. При согласовании индивидуального плана руководитель учитывает количество и виды выбираемых НПР показателей в целях выполнения общего плана работы подразделения (школы, отделения, именного центра, филиала, военного учебного центра, УНЦ САУ).

4.5. Индивидуальный план НПР согласовывается в электронной форме его непосредственным руководителем (заведующим кафедрой-руководителем отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры или иным руководителем подразделения в соответствии со структурой подчинения) и регистрируется в ИПК «СОУД», за исключением ВУЦ[[3]](#footnote-3). Незарегистрированные индивидуальные планы являются недействительными.

4.6. Индивидуальный план НПР формируется с учетом планирования необходимых работ подразделения в соответствии с годовым планом.

4.7. В случае отказа НПР подписать индивидуальный план в редакции, предложенной руководителем подразделения, директор школы (филиала) или другой руководитель в соответствии со структурой подчинения вправе принять решение по данному вопросу путем утверждения индивидуального плана в ином варианте. При сохранении спорной ситуации решение может быть вынесено на Комиссию по разрешению спорных ситуаций при учете выполнения показателей индивидуального плана НПР.

4.8. За формирование индивидуального плана, подписание и его регистрацию в системе электронного документооборота ИПК «СОУД», для ВУЦ – на бумажном носителе, несет ответственность лицо, уполномоченное ректором подписывать индивидуальный план.

4.9. Индивидуальный план оформляется на срок с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года. Работа по созданию и согласованию индивидуальных планов проводится в период с 01 сентября по 30 сентября, включая мероприятия по устранению некорректных/незарегистрированных индивидуальных планов. Для вновь принимаемых на работу НПР срок для создания и согласования индивидуальных планов – 10 рабочих дней с даты начала трудового договора.

4.10. Работники из числа ППС при трудоустройстве менее чем за 1 календарный месяц до окончания учебного года освобождаются от требования о создании индивидуального плана на текущий учебный год. Для НР в аналогичной ситуации предусмотрено право на создание индивидуального плана, оформленного на бумажном носителе.

# **Расчет набора показателей при различных формах трудоустройства, нахождении в длительной командировке или временной нетрудоспособности, изменении доли ставки и места работы, переводе на другую должность**

* 1. Для каждой из должностей НПР устанавливается минимальное количество баллов, которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана. При трудоустройстве на 0,1 – 0,3 ставки необходимо набрать не менее 30% баллов по соответствующей должности. При трудоустройстве более чем на 0,3 ставки минимальное необходимое количество баллов рассчитывается пропорционально доле занимаемой ставки. Данное условие применимо для всех типов работы. Минимальное количество баллов округляется методом округления к ближайшему целому.

Таблица 1 – Минимальное количество баллов по должностям НПР в зависимости от доли занимаемой ставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип персонала** | **Должность** | **Доля ставки** |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | 1,0 |
| **МКБ (для всех типов работы)** |
| **ППС** | **Ассистент, преподаватель, старший преподаватель,****начальник цикла – старший преподаватель ВУЦ** | 30 | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **Доцент** | 38 | 38 | 38 | 50 | 63 | 75 | 88 | 100 | 113 | 125 |
| **Профессор**  | 45 | 45 | 45 | 60 | 75 | 90 | 105 | 120 | 135 | 150 |
| **Заведующий кафедрой – руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры, начальник ВУЦ, начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра**  | 24 | 24 | 24 | 32 | 40 | 48 | 56 | 64 | 72 | 80 |
| **НС, НР** | **Младший научный сотрудник, инженер-исследователь** | 27 | 27 | 27 | 36 | 45 | 54 | 63 | 72 | 81 | 90 |
| **Научный сотрудник** | 32 | 32 | 32 | 42 | 53 | 63 | 74 | 84 | 95 | 105 |
| **Старший научный сотрудник** | 36 | 36 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 | 96 | 108 | 120 |
| **Ведущий научный сотрудник** | 41 | 41 | 41 | 54 | 68 | 81 | 95 | 108 | 122 | 135 |
| **Главный научный сотрудник, руководитель научного подразделения** | 45 | 45 | 45 | 60 | 75 | 90 | 105 | 120 | 135 | 150 |

* 1. Необходимое количество баллов можно набрать как за счет выполнения различных показателей, так и за счет перевыполнения показателя (-ей). В случае набора МКБ за счет перевыполнения отдельных показателей невыполненные критерии результативности должны быть скорректированы, согласование корректировки необходимо осуществить в установленном порядке.

При выполнении учебной нагрузки количество баллов учитывается только в пределах учебной нагрузки, установленной трудовым законодательством (коллективным договором) – не более 880 (850 – для доцента, 800 – для профессора) часов в учебном году.

* 1. Для НПР, направляемых в длительную командировку на срок от 3 месяцев подряд и более, временно нетрудоспособных (от 3 месяцев подряд и более), а также оформляющих индивидуальный план в течение учебного года (проработавших неполный учебный год), минимально необходимое количество баллов устанавливаются (корректируются) по формуле:

X = ((10 мес.- Z мес.) /10 мес.) \* Y мкб,

где X – итоговое количество баллов, рассчитанное с применением правила округления (1,5 = 2 и т.п.);

Yмкб – минимальное количество баллов для данного НПР из расчета его работы на полный учебный год в соответствии с должностью и занимаемой ставкой;

Zмес – фактическое время, которые НПР находился в командировке / являлся нетрудоспособным в учебном году.

В случае, когда фактическое время работы составляет менее 1 месяца в учебном году при оформлении индивидуального плана в течение года, а также при длительном отсутствии по уважительной причине (длительная командировка на срок от 3 месяцев подряд и более, временно нетрудоспособные более 3 месяцев подряд, а также отпуск по уходу за детьми до 3-х лет) предусмотрена возможность удаления требования о создании индивидуального плана по личному обращению НПР, без пересчета МКБ.

При переводе НПР на другую долю ставки в рамках одной должности в течение срока действия индивидуального плана, в том числе в ситуации наличия разных типов работы, минимальное количество баллов рассчитывается по формуле:

X = (Y мкб \* (Y мес. / 10 мес.)) + (Z мкб \* (Z мес. / 10 мес.),

где X – итоговое количество баллов, рассчитанное с применением правила округления до целого числа (1,5 = 2 и т.п.);

Yмкб – минимальное количество баллов в соответствии с должностью и занимаемой долей ставки, с которой переводится НПР;

Zмкб – минимальное количество баллов в соответствии с должностью и занимаемой долей ставки, на которую переводится НПР;

Yмес – количество месяцев, которые НПР проработал в текущей доле ставки до перевода;

Zмес – количество месяцев, которые НПР проработает на новой доле ставки с момента перевода.

* 1. В случае избрания НПР в течение года по конкурсу на ту же должность в том же подразделении, а также в случае перевода НПР в той же должности в другое подразделение, без изменения доли ставки, индивидуальный план продолжает действовать (не отменяется), но может быть скорректирован в установленном порядке.
	2. В случае перевода НПР в течение учебного года на ту же или иную должность в то же или иное подразделение с изменением доли ставки, а также в случае перевода на другую должность без изменения доли ставки, индивидуальный план подлежит корректировке с уточнением объема выполняемой работы и изменением минимального количества баллов, в соответствии п.п. 5.1 и 5.3 Положения.
	3. В случае увольнения НПР в течение учебного года и последующего принятия на работу в течение 30 календарных дней с даты увольнения на ту же должность в то же подразделение с сохранением или изменением доли ставки (по последнему месту работы), по желанию НПР, и при согласии руководителя подразделения, индивидуальные планы, сформированные в течение учебного года, могут быть объединены в один индивидуальный план (с уточнением объема выполняемой работы и изменением минимального количества баллов, в соответствии п.п. 5.1 и 5.3 Положения).
	4. В случае перевода НПР в течение учебного года с одного типа работы на другой (с основного места работы на внутреннее совместительство) в рамках одной должности с разделением доли занимаемой ставки, по желанию НПР и при согласовании с руководителем подразделения, индивидуальные планы, сформированные в течение учебного года, подлежат корректировке с уточнением объема выполняемой работы и изменением минимального количества баллов, в соответствии п.п. 5.1 и 5.3 Положения, а также путем обязательного перераспределения набранных баллов между индивидуальными планами по разным типам работы пропорционально занимаемым долям ставок в рамках одной и той же должности и проработанному времени.
	5. При возникновении производственной необходимости руководителем подразделения и директором школы (филиала)[[4]](#footnote-4) может производиться корректировка индивидуального плана НПР по согласованию с последним. Корректировка индивидуального плана инициируется НПР в ИПК «СОУД», за исключением работников ВУЦ[[5]](#footnote-5), согласование и регистрация индивидуального плана осуществляется в соответствии с п. 4.5.
	6. Минимальное количество баллов для ППС военного учебного центра, которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана, устанавливается в пониженном размере – 50% от минимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности и доле ставки.
	7. Минимальное количество баллов для НПР, обучающихся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (очная форма обучения в ТПУ), которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана, устанавливается в пониженном размере – 50% от минимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности и доле ставки.
	8. Минимальное количество баллов для молодых специалистов, которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана, устанавливается в пониженном размере – не менее 50 % от минимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности и доле ставки, в течение 1-го года работы в должности НПР.

# **Основные принципы формирования индивидуального плана НПР ТПУ**

* 1. Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава составляет 36 часов в неделю, за исключением объемов учебных поручений, выполняемых на условиях почасовой оплаты труда или договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ). Суммарный объем поручений на учебный год штатного педагогического работника, работающего на полную ставку, зависит от числа рабочих дней в году и может изменяться в пределах от 1530 до 1550 часов.
	2. С целью упрощения расчетов при планировании работы у работников, работающих на полную ставку, суммарный годовой объем поручений составляет 1550 часов. Для научно-педагогического работника, работающего на часть ставки, этот объём рассчитывается пропорционально занимаемой ставке.
	3. Индивидуальный план работника из числа ППС формируется в рамках двух функциональных частей:
1. учебная работа (учебная нагрузка и запланированные показатели результативности академической деятельности);
2. учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы, воспитательная работа, повышение квалификации (виды работ и запланированные показатели результативности академической деятельности);
3. научно-исследовательская работа (виды работ и запланированные показатели качества научной активности).

6.4. Учебная нагрузка для работника из числа ППС, работающего на полную ставку, устанавливается в объеме от 300 до 880 часов в год. Годовая учебная нагрузка в указанных пределах распределяется руководителем подразделения.

* 1. Объем учебно-методической работы и организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной работы, повышения квалификации, научно-исследовательской работы в часах для работника из числа ППС, работающего на полную ставку, определяется как разница между суммарным объемом поручений на учебный год (1550 часов) и учебной работой (учебной нагрузкой). В индивидуальный план вносятся виды работ и показатели академической деятельности и качества научной активности, а также баллы.

Для НПР, оформляющих индивидуальный план в течение учебного года (проработавших неполный учебный год), распределение объема учебно-методической работы и организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной работы, научно-исследовательской работы по семестрам осуществляется в соответствии с фактически отработанным временем в каждом семестре.

* 1. Научным работникам установлен восьмичасовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе. Суммарный годовой объем рабочих часов составляет 1970 часов. Для научных работников, трудоустроенных на часть ставки, этот объём рассчитывается пропорционально занимаемой ставке.
	2. Должностные обязанности научными работниками выполняются в соответствии с должностными инструкциями и индивидуальным планом работы, оформляемым на учебный год и являющимся неотъемлемой частью (приложением) трудового договора.

6.8 Организация планирования и учёта профессиональной деятельности научных работников осуществляется по схеме, аналогичной планированию и учёту работ для ППС.

# **Учёт выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ. Порядок внесения изменений в индивидуальный план НПР ТПУ**

* 1. Автоматический учёт процесса выполнения показателей за отчетный учебный год и начисление баллов начинается 01 сентября текущего календарного года и заканчивается 30 июня следующего календарного года. Показатели, выполненные в период с 01 июля по 31 августа текущего года, будут автоматически засчитываться в выполнение индивидуального плана следующего учебного года.
	2. Учёт выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР при выполнении индивидуального плана производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и регламентами учета отдельных показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР.

 Ответственность за актуализацию указанных регламентов и их исполнение несет профильное управление по виду деятельности.

* 1. Управлением проректора по общим вопросам ежегодно в период с 01 мая по 30 июня проводится (в случае необходимости) работа по организации корректировки регламентов по учёту выполнения отдельных показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР на очередной учебный год. Внесение изменений в регламенты согласуется с руководителями профильных управлений. Все изменения в регламенты должны быть согласованы и утверждены до 01 сентября текущего года с распространением действия на новый учебный год.
	2. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца (если это не определено в соответствующих регламентах), ответственные за учёт показателей выгружают информацию о факте выполнения показателей результативности академической деятельности и качества научной активности НПР – закрывают ведомости и запускают процедуру их обработки.
	3. В течение года допускается внесение изменений в индивидуальный план НПР, не связанных с изменением доли ставки, нахождением в командировке, отпуске по беременности и родам и другими случаями, описанными в разделе 5 настоящего Положения. Данные изменения могут быть связаны с изменениями приоритетов научно-исследовательской и педагогической деятельности НПР или университета и инициированы самим НПР, его непосредственным руководителем, руководством школы (филиала), центра. Порядок внесения изменений, согласования и регистрации аналогичен порядку, предусмотренному разделами 4 и 5 настоящего Положения. Корректировка индивидуального плана по выше обозначенным основаниям должна быть завершена до окончания текущего учебного года.
	4. Корректировка индивидуального плана, связанная с устранением технических ошибок и/или возникших по причине непредвиденных обстоятельств, помешавших корректному учету показателей в регламентный период*,* допускается в срок не позднее 31 июля текущего года с предоставлением аргументации от имени ответственных лиц в структурных подразделениях или непосредственно руководителей структурных подразделений в рамках рассмотрения на заседании Комиссии по разрешению спорных ситуаций при выполнении индивидуального плана. Корректировка индивидуального плана по результатам рассмотрения Комиссией по разрешению спорных ситуаций при выполнении индивидуального плана обращений НПР, влияющая на получение надбавок ученого совета, возможна также до 31 июля текущего года. Любые корректировки индивидуального плана после обозначенных сроков невозможны.

# **Оценка результатов выполнения индивидуальных планов НПР ТПУ**

* 1. Оценка результатов выполнения НПР индивидуальных планов проходит централизовано в период с 01 июля по 15 сентября каждого года. 15 августа каждого года управлением проректора по цифровизации делается итоговая выгрузка выполненных индивидуальных планов НПР ТПУ и передается в Управление проректора по общим вопросам.
	2. По завершении учебного года руководители структурных подразделений в срок с 15 августа по 15 сентября обеспечивают заполнение отчета НПР за прошедший учебный год с последующим его согласованием в электронной форме в ИПК «СОУД» <http://soud.tpu.ru/>, за исключением ВУЦ[[6]](#footnote-6), и рассмотрение результатов выполнения на заседании отделения / именного центра на правах кафедры, школ, филиала, ВУЦ, УНЦ САУ, лабораторий.
	3. Консолидированная информация по школам (филиалу) по итогам рассмотрения результатов на заседаниях отделений / именных центров на правах кафедры, школ, филиала, ВУЦ, УНЦ САУ, лабораторий в форме служебной записки в ИПК «СОУД» за подписью директора школы (филиала) направляется в Управление проректора по общим вопросам для обобщения и представления информации ректору о выполнении индивидуальных планов НПР ТПУ.
	4. Работникам из числа ППС, работавшим в ТПУ в течение всего учебного года по основному месту работы (независимо от доли занимаемой ставки), выполнившим индивидуальный план (при наличии нескольких индивидуальных планов – все индивидуальные планы), при наборе количества баллов, превышающего не менее, чем в два раза МКБ по своей должности ППС по основному месту работы, рассчитанное для полной ставки, устанавливается надбавка:

а) если работник занимает долю ставки по основному месту работы и не имеет внутреннего совместительства по должности ППС – в размере должностного оклада по основному месту работы, действующего на 30 июня текущего года, пропорционально занимаемой доле ставки;

б) если работник занимает долю ставки по основному месту работы и имеет внутреннее совместительство по той же должности ППС – в размере совокупного должностного оклада, действующего на 30 июня текущего года, по всем типам работы по данной должности ППС, пропорционально занимаемым ставкам, но не более 1,0 ставки.

В случае наличия у работника разных должностей ППС по основному месту работы и внутреннему совместительству учет набранных баллов и установление надбавки в соответствии с данным пунктом осуществляются только для должности ППС по основному месту работы пропорционально доли занимаемой ставки.

Указанная надбавка устанавливается приказом ректора на следующий год с 01 сентября по 31 августа при условии продолжения работы в должности ППС по основному месту работы независимо от доли занимаемой ставки.

# **Порядок формирования приказов на выплату разовых надбавок учёного совета НПР и работникам ТПУ**

* 1. Право на получение разовых надбавок учёного совета ТПУ имеют:
1. НПР и работники ТПУ, по основному месту работы, независимо от доли занимаемой ставки, имеющие высокие профессиональные достижения, связанные с получением ученой степени – с даты присуждения ученой степени согласно приказу о выдаче диплома, связанные с получением ученого звания – с даты издания приказа Минобрнауки РФ;
2. НПР и работники ТПУ, по основному месту работы, независимо от доли занимаемой ставки, осуществлявшие научное руководство работниками ТПУ по основному месту работы и аспирантами, находящимися в процессе трудоустройства на должность НПР ТПУ по основному месту работы, по факту получения таковыми ученой степени кандидата наук; а также НПР и работники ТПУ, по основному месту работы, независимо от доли занимаемой ставки, осуществлявшие научное консультирование докторантов из числа работников ТПУ по основному месту работы по факту получения последними ученой степени доктора наук;
3. НПР и работники ТПУ, независимо от типа работы и доли занимаемой ставки, имеющие научные публикации, опубликованные учебники и учебные пособия, разработанные онлайн-курсы в соответствии с действующими локально-нормативными актами.
	1. Разовые надбавки ученого совета ТПУ выплачиваются НПР за высокие профессиональные достижения и за эффективную деятельность – перевыполнение установленных в индивидуальном плане плановых значений показателей академической деятельности и качества научной активности НПР и/или выполнение показателей (критериев) результативности, запланированных дополнительно вне индивидуального плана.
	2. Разовые надбавки ученого совета ТПУ выплачиваются НПР при условии успешного выполнения индивидуального плана:
4. выполнении всех плановых показателей в утвержденном индивидуальном плане (в случае отклонения фактических значений от плановых необходимо осуществить корректировку индивидуального плана в части выбранных критериев результативности);
5. наборе минимального количества баллов;
6. подтверждении корректности учёта показателей.
	1. Подтвердить корректность учёта показателей необходимо в Личном кабинете сотрудника (http://desktop.tpu.ru/) в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР».
	2. В случае, если НПР в течение учебного года занимает две и более должности (имеет более одного индивидуального плана НПР), материальное поощрение через систему разовых надбавок учёного совета ТПУ производится только при выполнении всех условий пункта 9.3. по каждой должности НПР (по каждому индивидуальному плану) в отчётном учебном году.
	3. Разовые надбавки учёного совета выплачиваются в порядке и размерах, изложенных в Регламенте установления разовых надбавок учёного совета ТПУ (приложение 2 к настоящему Положению).
	4. В период с 1 января по 31 марта предусматривается промежуточный период выплат разовых надбавок учёного совета ТПУ. Для НПР право на выплаты разовых надбавок ученого совета в промежуточный период возникает при условии:
7. перевыполнения плановых показателей, по которым планируются выплаты разовых надбавок учёного совета, в утвержденном индивидуальном плане;
8. выполнения незапланированных в индивидуальном плане показателей, по которым планируются выплаты разовых надбавок учёного совета;
9. подтверждения корректности учёта показателей (согласия на промежуточные выплаты). После нажатия кнопки согласия на промежуточные выплаты, корректировка ИП НПР будет невозможна.
10. набора не менее 50% от МКБ по каждой должности НПР и каждому типу работы согласно формулам:

Промежуточные выплаты для ППС:

*[*планируемые *баллы по показателю «Выполнение учебной нагрузки»] + [планируемые баллы по показателю «Иная учебно-методическая и/или организационная работа»] + [фактически набранные баллы по остальным запланированным показателям] ≥ МКБ/2.*

Промежуточные выплаты для НР и НС:

*[*планируемые *баллы по показателю «Иная научно-исследовательская деятельность»] + [фактически набранные баллы по остальным запланированным показателям] ≥ МКБ/2.*

* 1. Проект приказа «О выплате разовых надбавок ученого совета ТПУ» формируется управлением проректора по цифровизации не позднее 25-го числа каждого месяца (если это не определено в соответствующих регламентах) и согласовывается с профильными управлениями, ответственными за выплату надбавок. Промежуточные выплаты разовых надбавок ученого совета осуществляются до начала основного периода корректировок индивидуальных планов, по май включительно.
	2. Работникам из числа НПР, набравшим минимальное необходимое количество баллов по всем должностям и всем типам работы, но не подтвердившим корректность учёта показателей в течение учебного года, выплаты разовых надбавок учёного совета будут сформированы по итогам учебного года.
	3. Право на получение разовых надбавок учёного совета ТПУ сохраняется за работником в случае его перевода на иную должность в течение учебного года до подведения итогов выполнения показателей результативности, предусмотренных индивидуальным планом НПР по прежней должности, пропорционально отработанному времени.
	4. Премирование НПР, выполнивших индивидуальный план (при наличии нескольких индивидуальных планов – все индивидуальные планы) осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом ТПУ.

# Приложение № 1

# **Таблица показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно–педагогических работников и их оценка в баллах на отчетный учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Показатели** | **Значение показателя** | **Баллы** | **Ограничение** |
|  | **УЧЕБНАЯ РАБОТА** |
|  | Выполнение учебной нагрузки | 10 часов | 1 |  |
| Выполнение учебной нагрузки на иностранном языке (кроме дисциплин по изучению иностранного языка) | 2 |
|  | Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке | 1 работа | 10-25 | *в зачет выполнения ИП засчитывается количество баллов по правилам Регламента учёта показателя* |
|  | **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
|  | Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней | 1 награда | 3 |  |
|  | Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030», «Передовые инженерные школы»). | каждые5 тыс. руб.  | 1 |  |
|  | Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс) | 1 студент | 4 |  |
|  | Руководители научных проектов школьников  | 1 проект | 2 |  |
|  | Разработка онлайн-курсов | Оценка | 1- 25 | *в зачет выполнения ИП засчитывается не более 25 баллов по правилам Регламента учёта показателя* |
|  | Сопровождение обучения на онлайн-курсах | Оценка | 1- 25 | *в зачет выполнения ИП засчитывается не более 25 баллов по правилам Регламента учёта показателя* |
|  | Руководство программой аспирантуры | 1 программа | 20 |  |
|  | Публикация учебника/учебного пособия | 1 издание | 30/10 |  |
|  | Руководство программой бакалавриата и специалитета (программы очной формы обучения и/или очно-заочной и заочной) | 1 программа | 50 |  |
|  | Руководство программой бакалавриата и специалитета (только очно-заочная и/или заочная формы обучения) | 1 программа | 30 |  |
|  | Руководство программой бакалавриата и специалитета, реализуемой в сетевой форме | 1 программа | 10 |  |
|  | Руководство программой магистратуры (программы любой формы обучения) | 1 программа | 30 |  |
|  | Руководство программой магистратуры, реализуемой в сетевой форме | 1 программа | 10 |  |
|  | Академическое консультирование (работа академического консультанта-куратора) | 1 группа | 5 |  |
|  | Получение работником учёного звания:ДоцентаПрофессора (Профессора РАН) | 1 звание | 1015 |  |
|  | Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами | 1 награда | 2-7 | *в зачет выполнения ИП засчитывается количество баллов по правилам Регламента учёта показателя* |
|  | Иная учебно-методическая и/или организационная работа | 10 часов | 1 | *в зачет выполнения ИП засчитывается не более 36 баллов* |
|  | Работа в диссертационном совете/совете ВАК: |  |  |  |
| Совете ТПУ в качестве его постоянного члена: | 1 защита |  |  |
| Председатель Совета | 4 |  |
| Зам. председателя Совета | 2 |
| Секретарь Совета | 3 |  |
| Дополнительные члены:кандидатская/докторская | 2/3 |
| Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/совета ВАК | 1 защита | 1 |  |
|  | **НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |
|  | Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя. | 1 статья | 80 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя. | 1 статья | 40 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя. | 1 статья | 20 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя. | 1 статья | 15 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC. Фракционный счет по правилам Регламента учёта показателя | 1 статья | 15 |
|  | Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS | 1 издание | 50 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
|  | Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC | 1 издание | 100 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
|  | Публикация по результатам участия в конференциях уровня A[[7]](#footnote-7)в области компьютерных наук, проиндексированные в Scopus и/или WoS | 1 публикация | 15 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
|  | Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) | 1 статья | 25 |
|  | РИД, полученные охранные документы  |  |  | *согласно Регламенту учёта показателя* |
| - патенты | 1 патент | 20 |
| - программы для ЭВМ, базы данных | 1 св-во о гос. регистрации программы для ЭВМ/базы данных | 4 |
|  | В научных публикациях, РИД, диссертациях, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ» | 1 публикация, РИД, акт приемки-сдачи, диссертация (автор) | 2 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
|  | Написание заявки на проект- РНФ, иные фонды- Зарубежные гранты |  | 1020 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
|  | Руководство проектом |  |  | *согласно Регламенту учёта показателя* |
| - Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука»  | каждые100 тыс.руб. | 1 |
| - Зарубежные контракты и гранты | каждые50 тыс.руб. | 1 |
|  | Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»). | каждые 10 тыс.руб. | 1 |  |
|  | Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (работником) ТПУ / иностранным[[8]](#footnote-8) аспирантом (работником) ТПУ под руководством работника: | 1 защита |  | *согласно Регламенту учёта показателя* |
| - в срок аспирантуры + 1 календарный год | 30/45 |
| - не в срок | 20/30 |
|  | Защита докторской диссертации докторантом (работником) ТПУ при научном консультировании работника | 1 защита | 15 | *согласно Регламенту учёта показателя* |
|  | Иная научно-исследовательская деятельность  |  | не более 5 | *согласно Регламенту учёта показателя* |

# Приложение № 2

# **Регламент установления разовых надбавок учёного совета**

Настоящий Регламент определяет порядок установления разовых надбавок учёного совета и распространяется на НПР и работников ТПУ.

|  |
| --- |
| **ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК УЧЁНОГО СОВЕТА** |
| **Показатель** | **Сумма выплаты с учетом РК (руб.)** | **Условия выплаты надбавки** |
| **Учебники, учебные пособия, онлайн-курсы** |
| Учебник | 150 000 | а) если НПР – факт выполнения ИП;б) учитывается доля участия сотрудника.  |
| Учебное пособие | 50 000 |
| Разработка онлайн-курсов | 125 000(максимальная возможная выплата) | а) курс включен в приказ на разработку или актуализацию в текущем учебном году;б) разработанный/ модернизированный курс введен в эксплуатацию в отчетный период;в) курс прошел комплексную экспертизу (со­держательную, методологическую, техно­логическую);г) по курсу заполнено и подписано гарантий­ное письмо автора (на каждого разработчика онлайн-курса);д) по курсу заполнен и подписан договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на произведение авторами и согласие на обработку персональных данных на каж­дого автора;е) расчет суммы выплаты производиться по правилам Регламента учёта показателя. |
| **Научные публикации** |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 100-90 (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC. | 400 000 | Фракционный подсчет по методике Приоритет 2030. Увеличение выплаты на 10%, если corresponding author из ТПУ. Выплата не производится, если corresponding author из ТПУ, но «Заключение о возможности открытого опубликования» оформлено позже даты поступления рукописи в журнал.Учитываются статьи, поддержанные из любых источников финансирования, за исключением программы Приоритет 2030 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 89 и ниже (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC. | 200 000 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 76-65 (Average JIF Percentile), индексируемая в международной базе данных WoS CC. | 120 000 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), имеющего средний процентиль по ИФ 64 и ниже (Average JIF Percentile), индексируемая международной базе данных WoS CC. | 90 000 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus. | 30 000 |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных Scopus. | 10 000 |
| **Защита работником кандидатской/докторской/PhD диссертации или аспирантов/докторантов/PhD, защитивших диссертацию под руководством работника и иные достижения** |
| **Защита кандидатской/PhD диссертации:** |
| *кандидат наук (PhD)* | 400 000 |  согласно Регламенту учёта показателя |
| *научный руководитель аспиранта*  | 250 000 |  согласно Регламенту учёта показателя |
| **Защита докторской диссертации:** |
| *защита докторской диссертации* | 700 000 |  согласно Регламенту учёта показателя  |
| *научный консультант докторанта* | 150 000 |  согласно Регламенту учёта показателя |
| **Иные достижения:** |
| Получение работником учёного звания доцента / профессора (профессора РАН) | 100 000/200 000 |  согласно Регламенту учёта показателя |

# Приложение № 3

# **Шаблон индивидуального плана преподавателя**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий кафедрой - руководитель отделения (именного научно-образовательного центра)на правах кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество

Должность

Учёная степень, учёное звание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания | Номер договора, диплома, аттестата |
|  |  |  |



Томск

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем поручений по видам деятельности | Трудоемкость работы | Балльная оценка результатов деятельности |
| За семестр, часов | За год, часов | За год, баллов |
| осенний | весенний |
| по плану | факт | по плану | факт | по плану | факт | по плану | факт |
| 1. Учебная работа (учебная нагрузка) | Согласно распределенным учебным поручениям |  | Согласно распределенным учебным поручениям |  | Согласно распределенным учебным поручениям |  |  |  |
| 2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы (в т.ч. воспитательная работа и повышение квалификации),научно-исследовательская работа |  | **-** |  | **-** | 1550 – п.1 |  |  |  |
| - Показатели результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  | **1550[[9]](#footnote-9)** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **УЧЕБНАЯ РАБОТА (УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА)**
 |
| № п/п | Виды учебных занятий | Количество часов учебных занятий | Балльная оценка |
| Осенний семестр | Весенний семестр | За год | За год |
| План | факт | План | факт | План | факт | План | факт |
| 1. | Лекции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Практические (семинарские) занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Экзамены |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Зачёты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Дифференцированные зачёты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Курсовые работы/проекты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проверка индивидуальных домашних заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Проверка расчетно-графических работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Руководство творческими проектами, УИРС, НИРС и прочими исследовательскими работами, проектами школьников, студентов, аспирантов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Руководство практиками |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Руководство выпускными работами |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Работа в ГЭК (в т.ч. прием междисциплинарных / государственных экзаменов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Руководство НИР аспирантов, докторантов, соискателей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Прочие виды нагрузки |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по разделу** | ∑ | ∑ | ∑ | ∑ | ∑ | ∑ |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение занятий на иностранном языке, час. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке, ед.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего баллов | ∑ | ∑ |

|  |
| --- |
| ЗАНЯТИЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) |
| Учебные дисциплины (модули)Учебные группы | Количество часов по видам учебной нагрузки(из сводных данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | … | 16 |
| Осенний семестр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Весенний семестр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИНАЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| №п/п | Виды работ | За год, часов |
| План | Факт |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Всего** |  |  |

|  |
| --- |
| **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |
| №п/п | Виды работ | Трудо-ёмкость,часы | Показатель результативности | Ед. измер. | Кол-во часов | План | Факт |
| Значение | Баллы | Значение | Баллы |
| 1. | Учебно-методическая и организационная работа | 1550 – п.1 | Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней | награда | 30 |  |  |  |  |
| Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030», «Передовые инженерные школы»). | каждые5 тыс. руб. | 10 |  |  |  |  |
| Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс) | студент | 40 |  |  |  |  |
| Руководители научных проектов школьников | проект | 20 |  |  |  |  |
| Разработка онлайн-курсов  | оценка | 10-250 |  |  |  |  |
| Сопровождение обучения на онлайн-курсах | оценка | 10-250 |  |  |  |  |
| Руководство программой аспирантуры | программа | 200 |  |  |  |  |
| Публикация учебника/ учебного пособия | издание | 300/100 |  |  |  |  |
| Получение работником учёного звания: | звание |  |  |  |  |  |
| Доцента / Профессора (Профессора РАН) | 100/150 |
| Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами | награда | 20-70 |  |  |  |  |
| Иная учебно-методическая и/или организационная работа | часы | не более 360 часов |  |  |  |  |
| Работа в диссертационном совете/совете ВАК:Совете ТПУ в качестве его постоянного члена: Председатель Совета | защита | 40 |  |  |  |  |
|  Зам. председателя  Совета | 20 |
|  Секретарь Совета | 30 |
| Дополнительные члены: кандидатская/докторская | 20/30 |
| Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/ совета ВАК | 10 |
| 2. | Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа |  | Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 800 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 400 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS | статья | 200 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS | статья | 150 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 150 |  |  |  |  |
| Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS | издание | 500 |  |  |  |  |
| Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC | издание | 1 000 |  |  |  |  |
| Публикация по результатам участия в конференциях уровня A\* в области компьютерных наук, проиндексированные в Scopus и/или WoS | публикация | 150 |  |  |  |  |
| Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) |  статья | 250 |  |  |  |  |
| РИД, полученные охранные документы |  |  |  |  |  |  |
| - патенты | патент | 200 |
| - программы для ЭВМ | св-во о гос. рег-ции программы для ЭВМ/базы данных | 40 |
| В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ | публикация, РИД, акт приемки-сдачи, диссертация (автор) | 20 |  |  |  |  |
| Написание заявки на проект |  |  |  |  |  |  |
| - РНФ, иные фонды | 100 |
| - Зарубежные гранты | 200 |
| Руководство проектом |  |  |  |  |  |  |
| - Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука» | каждые100 тыс. руб. | 10 |
| - Зарубежные контракты и гранты | каждые50 тыс. руб. | 10 |
| Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»). | каждые10 тыс. руб. | 10 |  |  |  |  |
| Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (работником) ТПУ / иностранным аспирантом (работником) ТПУ под руководством работника: | защита |  |  |  |  |  |
| - в срок аспирантуры + 1 календарный год  | 300/ 450 |
| - не в срок | 200/ 300 |
| Защита докторской диссертации докторантом (работником) ТПУ при научном консультировании работника | защита | 150 |  |  |  |  |
| Иная научно-исследовательская деятельность  | часы | не более 50 часов |  |  |  |  |
| **Всего по разделу** |  | **-** | ∑ | **-** | ∑ |

Подписывая индивидуальный план, **Преподаватель** подтверждает ознакомление с Положением о системе стимулирования высоких профессиональных достижений и эффективной деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета, размещенном в личном кабинете.

План рассмотрен и одобрен на заседании отделения (центра, школы[[10]](#footnote-10),филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.).

Заведующий кафедрой - руководитель отделения
(именного научно-образовательного центра) на правах кафедры (школы9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ**

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет за осенний семестр заслушан на заседании подразделения

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
 В ОСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Заведующий кафедрой - руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет за весенний семестр заслушан на заседании подразделения

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
 В ВЕСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Заведующий кафедрой - руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Балльная оценка результатов деятельности |  |

Заведующий кафедрой - руководитель отделения (именного научно-образовательного центра) на правах кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Директор Школы (филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

# Приложение № 4

# **Шаблон индивидуального плана научного работника**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

 **«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Руководитель научного подразделения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество

Должность

Учёная степень, учёное звание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания | Номер договора, диплома, аттестата |
|  |  |  |



Томск

|  |
| --- |
| **ВИДЫ РАБОТ И ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ** |
| №п/п | Виды работ | Трудоёмкость,часы | Показатель результативности | Ед. измерения | Кол-во часов | План | Факт |
| Значение | Баллы | Значение | Баллы |
| 1. | Участие в образовательном процессе в части научного руководства, организационная работа | 1970[[11]](#footnote-11) | Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней | награда | 30 |  |  |  |  |
| Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030», «Передовые инженерные школы»). | 5 тыс. руб. | 10 |  |  |  |  |
| Руководство ВКР в виде стартапа, руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья или на иностранном языке | работа | 100-250 |  |  |  |  |
| Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс) | студент | 40 |  |  |  |  |
| Руководители научных проектов школьников | проект | 20 |  |  |  |  |
| Разработка онлайн-курсов  | оценка | 10-250 |  |  |  |  |
| Сопровождение обучения на онлайн-курсах | оценка | 10-250 |  |  |  |  |
| Публикация учебника/учебного пособия | издание | 300/ 100 |  |  |  |  |
| Получение работником учёного звания:  | звание |  |  |  |  |  |
| Доцента / Профессора (Профессора РАН) | 100/ 150 |
| Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами | награда | 20-70 |  |  |  |  |
| Иная учебно-методическая и/или организационная работа | часы | не более 360 часов |  |  |  |  |
| Работа в диссертационном совете/совете ВАК:Совете ТПУ в качестве его постоянного члена: Председатель Совета | защита | 40 |  |  |  |  |
|  Зам. председателя  Совета | 20 |
|  Секретарь Совета | 30 |
| Дополнительные члены: кандидатская/докторская | 20/30 |
| Совете других организаций в качестве члена диссертационного совета/совета ВАК | 10 |
| 2. | Научная, научно-исследова-тельская, творческая и исследова-тельская работа | Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 800 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 400 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS | статья | 200 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS | статья | 150 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 150 |  |  |  |  |
| Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS | издание | 500 |  |  |  |  |
| Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC | издание | 1 000 |  |  |  |  |
| Публикация по результатам участия в конференциях уровня A\* в области компьютерных наук, проиндексированные в Scopus и/или WoS | публикация | 150 |  |  |  |  |
| Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) | статья | 250 |  |  |  |  |
| РИД, полученные охранные документы |  |  |  |  |  |  |
| - патенты | патент | 200 |
| - программы для ЭВМ | св-во о гос. рег-ции программы для ЭВМ/базы данных | 40 |
| В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ | публикация, РИД, акт приемки-сдачи, диссертация (автор) | 20 |  |  |  |  |
| Написание заявки на проект |  |  |  |  |  |  |
| - РНФ, иные фонды | 100 |
| -Зарубежные гранты | 200 |
| Руководство проектом |  |  |  |  |  |  |
| - Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука» | каждые100 тыс. руб. | 10 |
| - Зарубежные контракты и гранты | каждые50 тыс. руб. | 10 |
| Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»). | каждые10 тыс. руб. |  10 |  |  |  |  |
| Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (работником) ТПУ / иностранным аспирантом (работником) ТПУ под руководством работника: | защита |  |  |  |  |  |
| в срок аспирантуры + 1 календарный год  | 300/ 450 |
| не в срок | 200/ 300 |
| Защита докторской диссертации докторантом (работником) ТПУ при научном консультировании работника | защита | 150 |  |  |  |  |
|  |  |  | Иная научно-исследовательская деятельность  | часы | не более 50 часов |  |  |  |  |
| **Всего по разделу** |  | **-** | ∑ | **-** | ∑ |

|  |
| --- |
| **ИНАЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| №п/п | Виды работ | За год, часов |
| План | Факт |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Всего** |  |  |

Подписывая индивидуальный план, **Научный работник** подтверждает ознакомление с Положением о системе стимулирования высоких профессиональных достижений и эффективной деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета, размещенном в личном кабинете.

План рассмотрен и одобрен на заседании научного подразделения (центра, школы[[12]](#footnote-12), филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.).

Руководитель научного подразделения

 (центра, школы9 филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись научного работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ**

ОТЧЕТ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ

Научный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет за 1 полугодие заслушан на заседании научного подразделения

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ

Руководитель научного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОТЧЕТ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ЗА 2 ПОЛУГОДИЕ

Научный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет за 2 полугодие семестр заслушан на заседании научного подразделения

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА 2 ПОЛУГОДИЕ

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Балльная оценка результатов деятельности |  |

Руководитель научного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

# Приложение № 5

# **Шаблон индивидуального плана преподавателя военного учебного центра**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Начальник военного учебного центра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество

Должность

Учёная степень, учёное звание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания | Номер договора, диплома, аттестата |
|  |  |  |



Томск

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем поручений по видам деятельности | Трудоемкость работы | Балльная оценка результатов деятельности |
| За семестр, часов | За год, часов | За год, баллов |
| осенний | весенний |
| по плану | факт | по плану | факт | по плану | факт | по плану | факт |
| 1. Учебная работа (учебная нагрузка) | Согласно распределенным учебным поручениям |  | Согласно распределенным учебным поручениям |  | Согласно распределенным учебным поручениям |  |  |  |
| 2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы (в т.ч. воспитательная работа и повышение квалификации),научно-исследовательская работа |  | **-** |  | **-** | 1550 – п.1 |  |  |  |
| - Показатели результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  | **1550[[13]](#footnote-13)** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |
| №п/п | Виды работ | Трудоёмкость,часы | Показатель результативности | Ед. измер. | Кол-во часов | План | Факт |
| Значение | Баллы | Значение | Баллы |
| 1. | Учебно-методическая и организационная работа | 1550 – п.1 | Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней | награда | 30 |  |  |  |  |
| Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, в форме субсидий на выполнение гос. задания по направлению «Наука», а также проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (за исключением гранта в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030», «Передовые инженерные школы»). | 5 тыс. руб. | 10 |  |  |  |  |
| Привлечение в университет обучающегося – победителя / призера олимпиад школьников и (или) имеющего балл ЕГЭ не менее 240 (по приему на 1 курс) |  студент | 40 |  |  |  |  |
| Руководители научных проектов школьников  |  проект | 20 |  |  |  |  |
| Разработка онлайн-курсов  | оценка | 10-250 |  |  |  |  |
| Сопровождение обучения на онлайн-курсах | оценка | 10-250 |  |  |  |  |
| Руководство программой аспирантуры | программа | 200 |  |  |  |  |
| Публикация учебника/учебного пособия | издание | 300/ 100 |  |  |  |  |
| Получение работником учёного звания:  | звание |  |  |  |  |  |
| Доцента / Профессора (Профессора РАН) | 100/ 150 |
| Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами | награда | 20-70 |  |  |  |  |
| Иная учебно-методическая и/или организационная работа | часы | не более 360 часов |  |  |  |  |
| Работа в диссертационном совете/совете ВАК: | защита |  |  |  |  |  |
| Совета ТПУ в качестве его постоянного члена: |  |
|  Председатель Совета | 40 |
|  Зам. председателя Совета | 20 |
|  Секретарь Совета | 30 |
| Дополнительные члены: кандидатская/докторская | 20/30 |
| Совета других организаций в качестве члена диссертационного совета/ совета ВАК | 10 |
| 2. | Научная, научно-исследова-тельская, творческая и исследова-тельская работа |  | Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 800 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 400 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 1 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS | статья | 200 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 2 квартиля (SNIP), индексируемая в международной базе данных SCOPUS | статья | 150 |  |  |  |  |
| Статья (article, review), опубликованная в журнале 3 квартиля (JCR), индексируемая в международной базе данных WOS CC | статья | 150 |  |  |  |  |
| Книга (Book), индексируемая в международной базе данных Book Citation Index – Social Sciences & Humanities WoS | издание | 500 |  |  |  |  |
| Монография (Book)/глава монографии (Book Chapter), индексируемая в реферативных базах данных Scopus или Web of Science CC | издание | 1 000 |  |  |  |  |
| Публикация по результатам участия в конференциях уровня A\* в области компьютерных наук, проиндексирован-ные в Scopus и/или WoS | публикация | 150 |  |  |  |  |
| Статья (article, review) в изданиях, включенных только в индекс Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) | статья | 250 |  |  |  |  |
| РИД, полученные охранные документы |  |  |  |  |  |  |
| патенты | патент | 200 |
| программы для ЭВМ | св-во о гос. рег-ции программы для ЭВМ/базы данных | 40 |
| В научных публикациях, диссертациях, РИД, актах приемки-сдачи НИР и НИОКР с результатами, полученными с применением оборудования и приборов ЦКП ТПУ указывать «в работе применялось оборудование ЦКП (наименование ЦКП) ТПУ | публикация | 20 |  |  |  |  |
| Написание заявки на проект |  |  |  |  |  |  |
| - РНФ, иные фонды | 100 |
| - Зарубежные гранты | 200 |
| Руководство проектом |  |  |  |  |  |  |
| - Хозяйственный договор/Грант/ГЗ «Наука» | каждые 100 тыс.руб. | 10 |
| - Зарубежные контракты и гранты | каждые 50 тыс.руб. | 10 |
| Выполнение проектов по направлению «Наука» и «Образование», финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также проектов из средств субсидий (за исключением грантов в форме субсидии «ПРИОРИТЕТ 2030» и «ПИШ»). | каждые 10 тыс.руб. | 10 |  |  |  |  |
| Защита кандидатской диссертации (PhD) аспирантом (работником) ТПУ / иностранным аспирантом (работником) ТПУ под руководством работника: | защита |  |  |  |  |  |
| - в срок аспирантуры + 1 календарный год  | 300/ 450 |
| - не в срок | 200/ 300 |
| Защита докторской диссертации докторантом (работником) ТПУ при научном консультировании работника | защита | 150 |  |  |  |  |
|  |  |  | Иная научно- исследовательская деятельность  | часы | не более 50 часов |  |  |  |  |
| **Всего по разделу** |  | **-** | ∑ | **-** | ∑ |

Подписывая индивидуальный план, **Преподаватель** подтверждает ознакомление с Положением о системе стимулирования высоких профессиональных достижений и эффективной деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета, размещенном в личном кабинете.

План рассмотрен и одобрен на заседании Военного учебного центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.).

Начальник Военного учебного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ**

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет за осенний семестр заслушан на заседании Военного учебного центра

 (протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В ОСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Начальник Военного учебного центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет за весенний семестр заслушан на заседании Военного учебного центра

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В ВЕСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ

Начальник Военного учебного центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Балльная оценка результатов деятельности |  |

Начальник Военного учебного центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Для ИШФВП, ИШХБМТ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Индивидуальный план оформляется на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Индивидуальный план согласовывается и регистрируется в письменной форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для ИШФВП, ИШХБМТ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Корректировка индивидуального плана осуществляется в письменной форме. [↑](#footnote-ref-5)
6. Отчет заполняется в письменной форме. [↑](#footnote-ref-6)
7. При введении учредителем другой системы подсчета, в течение текущего учебного года, система подсчета ТПУ будет скорректирована в соответствии с методикой, предложенной учредителем. [↑](#footnote-ref-7)
8. За исключением граждан стран СНГ и бывшего СССР [↑](#footnote-ref-8)
9. Для преподавателей, работающих на полную ставку [↑](#footnote-ref-9)
10. Для ИШФВП, ИШХБМТ [↑](#footnote-ref-10)
11. Для научных работников, работающих на полную ставку [↑](#footnote-ref-11)
12. Для ИШФВП, ИШХБМТ [↑](#footnote-ref-12)
13. Для преподавателей, работающих на полную ставку [↑](#footnote-ref-13)