Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

ПО ВНЕСЕНИЮ И УЧЕТУ ДОСТИЖЕНИЙ

В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «FLAMINGO»

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Центр молодежной науки Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Социальная и воспитательная работа |

Томск – 2025

**Содержание**

[1. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc199252448)

[2. Назначение и область применения электронной системы «Flamingo» 5](#_Toc199252451)

[3. Нормативные ссылки 5](#_Toc199252452)

[4. Участники процесса и ответственность 5](#_Toc199252453)

[5. Общие положения 6](#_Toc199252454)

[6. Правила внесения информации о научных достижениях 7](#_Toc199252455)

[7. Принципы учета научных достижений по блокам 8](#_Toc199252456)

[7.1. Публикации 8](#_Toc199252457)

[7.2. Интеллектуальная собственность 10](#_Toc199252458)

[7.3. Участие в конференциях 10](#_Toc199252459)

[7.4. Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов 11](#_Toc199252460)

[7.5. Премии, звания, стипендии 12](#_Toc199252461)

[7.6. Научные стажировки 13](#_Toc199252462)

[7.7. Участие в выполнении исследований по программам и грантам 13](#_Toc199252463)

[7.8. Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях 14](#_Toc199252464)

[7.9. Членство в научных сообществах (СНО, СИГРЭ и др.) 15](#_Toc199252465)

[8. Правила внесения информации об учебных достижениях 15](#_Toc199252466)

[9. Принципы учета учебных достижений по блокам 16](#_Toc199252467)

[9.1. Олимпиады 16](#_Toc199252468)

[9.2. Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.) 17](#_Toc199252469)

[9.3. Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком 18](#_Toc199252470)

[9.4. Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.) 19](#_Toc199252471)

[10. Правила внесения информации о спортивных достижениях 19](#_Toc199252472)

[11. Принципы учета спортивных достижений по блокам 20](#_Toc199252473)

[11.1. Спортивные достижения 20](#_Toc199252474)

[11.2. Знаки ГТО 22](#_Toc199252475)

[11.3. Звания/разряды 22](#_Toc199252476)

[12. Правила внесения информации о культурно-творческих достижениях 23](#_Toc199252477)

[13. Принципы учета культурно-творческих достижений по блокам 24](#_Toc199252478)

[13.1. Творческие конкурсы 24](#_Toc199252479)

[13.2. Культурно-массовые мероприятия 24](#_Toc199252480)

[13.3. Результаты творческой деятельности 25](#_Toc199252481)

[13.4. Ходатайство от директора МКЦ 25](#_Toc199252482)

[14. Правила внесения информации об общественно значимых достижениях 25](#_Toc199252483)

[15. Принципы учета общественно значимых достижений по блокам 26](#_Toc199252484)

[15.1. Участие в организации мероприятий 26](#_Toc199252485)

[15.2. Участие в волонтерской/добровольческой деятельности 28](#_Toc199252486)

[15.3. Победа в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах 29](#_Toc199252487)

[15.4. Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов 29](#_Toc199252488)

[15.5. Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций 30](#_Toc199252489)

[15.6. Систематическая деятельность общественно полезного характера 31](#_Toc199252490)

[15.7. Участие в социально значимых акциях 32](#_Toc199252491)

[15.8. Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования 32](#_Toc199252492)

# **1. Термины, определения и сокращения**

## 1.1. В Регламенте используются следующие термины и определения:

**Менеджеры** – работники ТПУ, ответственные за размещение информации и проверку подтверждающих достижение документов Пользователей в электронной системе «Flamingo».

**Пользователи** – студенты, аспиранты и молодые ученые ТПУ.

**Электронная система «Flamingo»** – система оповещения ТПУ в лице Менеджеров Пользователей обо всех научных, учебных, социально-воспитательных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях через электронную почту с возможностью обратной связи и подачи заявок на мероприятия.

## 1.2. В Регламенте используются следующие сокращения:

**АССК** – Ассоциация студенческих спортивных клубов России

**ВАК** – Высшая аттестационная комиссия

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ВШСО** – вузовский штаб студенческих отрядов

**ГПХ** – гражданско-правовой характер

**ГТО** − Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

**ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ»** − информационно-программный комплекс «Сервер учета публикаций ТПУ»

**ККО** – комиссия по качеству образования

**ЛСО** – линейный студенческий отряд

**МКЦ** – Международный культурный центр ТПУ

**НИОКР** − научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

**НИР** – научно-исследовательская работа

**НОЦ** − научно-образовательный центр

**ОК** – оздоровительная комиссия

**ООВО** – образовательная организация высшего образования

**ОСД** – отряд снежного десанта

**ОСтО** − Отдел студенческих общежитий

**ПГАС** − Повышенная государственная академическая стипендия

**ППОСИА ТПУ** – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ТПУ

**РАН** – Российская академия наук

**Регламент** – Регламент по внесению и учёту достижений в электронной системе «Flamingo»

**РИНЦ** – Российский индекс научного цитирования

**РФ** –Российская Федерация

**СДПД** – студенческая добровольно пожарная дружина

**СИГРЭ** − Международный Совет по большим электрическим системам высокого напряжения

**СК** – санитарная комиссия

**СНГ** – Содружество Независимых Государств

**СНО** – студенческое научное общество

**СООП** – студенческий отряд охраны правопорядка

**ССК** – студенческий совет кураторов

**СФО** – Сибирский федеральный округ

**ТПУ** – Томский политехнический университет

**ЦМПиВД** – Центр молодежной политики и воспитательной деятельности

**ЦРС (ЕД)** – Центр по работе со студентами (Единый деканат)

**ЮТИ ТПУ** – Юргинский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

# **2. Назначение и область применения электронной системы «Flamingo»**

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок внесения и учета достижений Пользователей в сфере научной, учебной, социально-воспитательной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.2. Требования Регламента распространяются на Пользователей и Менеджеров ТПУ.

# **3. Нормативные ссылки[[1]](#footnote-1)**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

# **4. Участники процесса и ответственность**

4.1. Вход в электронную систему «Flamingo» осуществляется по ссылке <https://flamingo.tpu.ru/>. Вход зарегистрированных пользователей в систему осуществляется с помощью электронной почты на домене ТПУ. Зарегистрированные пользователи системы подразделяются на Пользователей и Менеджеров. Права Пользователей и Менеджеров разграничены объемом прав доступа к системе. Количество одновременно работающих человек в системе не ограничено.

4.2. Пользователи формируют, заполняют, редактируют информацию в личном кабинете самостоятельно, могут оформить подписки на различные категории мероприятий в системе и получать информацию о мероприятиях по электронной почте. Пользователи несут ответственность за заполнение формы своего портфолио. Пользователи подтверждают каждое достижение документами из перечня утвержденных подтверждающих документов в каждом блоке.

4.3. Состав Менеджеров электронной системы «Flamingo» утверждается приказом ректора или курирующего проректора ТПУ. Менеджеры выполняют следующие функции:

1) добавляют информацию о новых мероприятиях;

2) предоставляют Пользователям право самостоятельного внесения не аффилированных с ТПУ публикаций;

3) осуществляют обратную связь с Пользователями;

4) рассматривают и подтверждают или отклоняют достижения Пользователей:

4.1) Менеджер имеет право отклонить достижение, если оно подтверждено документами, не представленными в перечне утвержденных подтверждающих документов в каждом блоке;

4.2) Менеджер имеет право отклонить достижение, если подтверждающий документ не удовлетворяет требованиям, приведенным в принципах учета достижений (например, отсутствует дата выдачи или фамилия Пользователя);

4.3) Менеджер имеет право отклонить достижение, если оно внесено в неверный блок;

4.4) Менеджер имеет право отклонить достижение в случае обнаружения подлога документов;

4.5) в случае отклонения достижения Менеджер оставляет Пользователю комментарий с разъяснением причины отклонения.

# **5. Общие положения**

5.1. Электронная система «Flamingo» позволяет автоматически формировать портфолио Пользователей и на основе их достижений составлять рейтинг всех Пользователей по школе/ЮТИ ТПУ, ТПУ в целом в зависимости от количества и качества их достижений в научной, учебной и общественной жизни университета.

5.2. Электронная система «Flamingo» направлена на:

1) повышение уровня информированности Пользователей о мероприятиях, проводимых в ТПУ и за его пределами, с возможностью получения обратной связи;

2) оперативный учет всех достижений Пользователей (наград, дипломов, сертификатов и т.д.);

3) формирование рейтинга Пользователей по школе/ЮТИ ТПУ/ТПУ на основе электронного портфолио Пользователей;

4) выявление Пользователей для участия в грантовых, стипендиальных программах и т.д.

5.3. Портфолио Пользователя включает в себя разделы: «Наука», «Учеба», «Спорт», «Культура», «Общество», «Профес. опыт» и «Компетенции». Разделы «Профес. опыт» и «Компетенции» находятся в разработке, достижения в них не вносятся, портфолио не формируется.

5.4. Подтверждением информации о научном достижении является один из следующих документов: скан-копия в формате .pdf, .tif, .jpeg, скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация о победителях или фотография с разрешением не менее 1200х1600 пикселей.

5.5. Документы, подтверждающие победу или участие в мероприятии (дипломы, сертификаты, приказы и пр.), должны быть заверены подписью руководителя организации и/или ответственного за проведение мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие.

5.6. Подтверждающие документы на языках, отличных от русского и английского, должны сопровождаться построчным переводом на русский язык. Перевод должен быть заверен в Отделе по работе с иностранными обучающимися.

5.7. Мероприятия национального, республиканского уровня, стран СНГ (Казахстан, Киргизия, Беларусь и т.д.) приравниваются к мероприятиям российского уровня.

5.8. Решения по любым спорным ситуациям, возникающим при рассмотрении представленных документов в рамках конкурсов ТПУ, принимаются на основе заключения конкурсной комиссии. При проведении конкурсной экспертизы достижений комиссия вправе запрашивать у конкурсантов дополнительные подтверждающие документы.

# **6. Правила внесения информации о научных достижениях**

6.1. К научным достижениям относятся: участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах научно-исследовательских работ, признание победителем в конкурсах на получение стипендий, присуждение званий или премий за научно-исследовательскую деятельность, участие в выполнении исследований по проектам и грантам, научные стажировки, интеллектуальная собственность и публикации, членство в научных сообществах.

6.2. К научным достижениям не относятся: участие в олимпиадах, конкурсах учебных достижений, участие в образовательных форумах и обучающих вебинарах, а также во всех мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам опубликованных сборников с научными результатами), языковых стажировках, курсах повышения квалификации, программах академических обменов в рамках учебной деятельности, сертификаты о знании иностранного языка, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, спортивные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности.

6.3. Раздел «Наука» включает в себя следующие блоки: «Публикации», «Интеллектуальная собственность», «Участие в конференциях», «Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов», «Премии, звания, стипендии», «Научные стажировки», «Участие в выполнении исследований по программам и грантам», «Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях» и «Членство в научных сообществах».

6.4. Документы, подтверждающие научные достижения, вносятся Пользователями в раздел «Наука».

6.5. При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

1) тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;

2) за какое достижение выдана награда (при наличии) за доклад «название», за стендовый доклад «название»;

3) наименование мероприятия (конференции, выставки, конкурса)/патента (включая номер)/научной работы/гранта (включая номер соглашения/договора и срок реализации)/стипендии (включая учебный год);

4) уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);

5) дата проведения/регистрации/заключения договора/выдачи гранта.

6.6. Представляемое Пользователем достижение делится на количество участников (соавторов), за исключением достижений в блоках «Участие в выполнении исследований по программам и грантам» и «Членство в научных сообществах».

6.7. Достижения, не аффилированные с ТПУ, учитываются с коэффициентом 0,5. Под действие критерия не попадают достижения за период обучения в учреждениях среднего общего образования.

6.8. Достижения Пользователей, научный руководитель которых не является работником ТПУ, учитываются с коэффициентом 1 при условии аффилированности с организацией научного руководителя по основному месту его работы.

6.9. Для Пользователей первого года обучения, ранее обучавшихся в других учреждениях высшего образования, достижения, не аффилированные с ТПУ, учитываются с коэффициентом 1 в первом семестре. Начиная со второго семестра данные достижения учитываются с коэффициентом 0,5.

6.10. Суммарный балл портфолио Пользователей, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, делится на 2. Если у Пользователей-кандидатов и докторов наук, есть достижения, не аффилированные с ТПУ, то сначала эти достижения учитываются с коэффициентом 0,5, а после суммарный балл портфолио делится на 2.

6.11. В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету научных достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр молодежной науки с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят работники Центра молодежной науки, а также работники школ и ЮТИ ТПУ, ответственные за НИР в подразделениях ТПУ.

# **7. Принципы учета научных достижений по блокам**

## **7.1. Публикации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Публикации** | **Баллы** |
| 1.1 | Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q1 | 800 |
| 1.2 | Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q2 | 400 |
| 1.3 | Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science (Article, Review) | 100 |
| 1.4 | Материалы конференций (Conference Paper/Proceedings Paper), индексируемые в международных базах данных Scopus или Web of Science\* | 50 |
| 1.5 | Статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, входящем в российскую базу данных РИНЦ | 50 |
| 1.6 | Статья в рецензируемом российском или зарубежном издании, не входящем в вышеперечисленные базы данных | 30 |
| 1.7 | Доклад в сборнике материалов Международной конференции\* | 15 |
| 1.8 | Доклад в сборнике материалов Всероссийской конференции\* | 10 |
| 1.9 | Издания (учебные пособия, монографии) | 300 |
| 1.10 | Тезисы доклада\* | 5 |

**Принципы учета:**

1) публикации текущего и предыдущего года вносятся в систему автоматически путём синхронизации с базой данных Отдела развития публикационной активности ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» после подтверждения Пользователем адреса электронной почты домена tpu.ru в личном кабинете. Чтобы занести публикации на сервер, нужно обратиться к работнику, ответственному за ввод публикаций от школы/ЮТИ ТПУ;

2) публикации, выпуск которых состоялся более двух лет назад, вносятся в электронную систему «Flamingo» самостоятельно в личном кабинете. Также вносить публикации самостоятельно могут Пользователи, имеющие не аффилированные с ТПУ публикации. Пользователь не может самостоятельно вносить аффилированные с ТПУ публикации;

3) право самостоятельного внесения публикаций предоставляет Менеджер по запросу Пользователя. При самостоятельном внесении публикации следует руководствоваться требованиями Отдела развития публикационной активности ТПУ для внесения публикации в ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» (<https://science.tpu.ru/publications/order/>). Графа «Наименование» должна содержать в себе полную библиографическую информацию (авторы, название публикации, название издания, издательство, дата публикации, том, номер, страницы/номер публикации). При этом подтверждением опубликования работы являются документы в формате .pdf или .tif (или архив формата .rar или .zip), содержащие титульную страницу издания (при наличии), страницу содержания издания (при наличии), а также первую страницу публикации или скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация об опубликовании, если полный текст публикации недоступен;

4) учитывается квартиль, который отмечен на ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» Отдела развития публикационной активности;

5) ответственность за содержание опубликованных материалов несут авторы и их научные руководители;

6) строго запрещено дублирование публикаций, в т.ч. русскоязычных и англоязычных версий, к учету принимается только одна из них;

7) \* п. 1.4, 1.7, 1.8, 1.10: учитываются не более двух публикаций в рамках одного мероприятия.

## **7.2. Интеллектуальная собственность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Интеллектуальная собственность** | **Баллы** |
| 2.1 | Патент на изобретение | 400 |
| 2.2 | Патент на полезную модель | 150 |
| 2.3 | Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п. | 50 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является: скан-копия патента на изобретение (полезную модель)/свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (базы данных/интегральных схем и т.п.);

2) необходимо представление списка авторов/обладателей.

## **7.3. Участие в конференциях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Участие в конференциях** | **Баллы** |
| 3.1 | Очное участие в конференции за пределами РФ | 50 |
| 3.2 | Диплом на международной конференции со степенью\* | 50 |
| 3.3 | Диплом на международной конференции без степени\* | 30 |
| 3.4 | Диплом на российской конференции со степенью\* | 40 |
| 3.5 | Диплом на российской конференции без степени\* | 25 |
| 3.6 | Диплом на региональной/областной/университетской/  корпоративной конференции со степенью\* | 20 |
| 3.7 | Диплом на региональной/областной/университетской/  корпоративной конференции без степени\* | 15 |

**Принципы учета:**

1) учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, высших учебных заведений, РАН, органов власти, государственных корпораций и промышленных предприятий;

2) подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя (диплома за I, II, III место/диплома за лучший доклад/диплома без степени/грамоты победителя/диплома лауреата/сертификата победителя (для конференций, проходящих за пределами РФ) или приказа об итогах конференции;

3) уровень конференции (международная/всероссийская и т.д.) определяется статусом, указанным в названии конференции. В случае отсутствия статуса конференции в названии необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта конференции в сети интернет/Положение о проведении конференции/приказ о проведении конференции);

4) очное участие в конференции за пределами РФ подтверждается скан-копией приказа о командировании, в случае отсутствия такового − другими документами, подтверждающими факт очного участия в мероприятии (билеты и посадочные талоны и т.д.);

5) дипломы на конференциях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах приравниваются к дипломам на университетской конференции;

6) дипломы, грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (п. 7.8);

7) \* п. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7: учитываются не более двух дипломов в рамках одного мероприятия.

## **7.4. Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов** | **Баллы** |
| 4.1 | Работа, отмеченная дипломом победителя на конкурсе из перечня знаковых мероприятий РФ | 150 |
| 4.2 | Работа, отмеченная медалью или дипломом победителя на международном конкурсе (выставке) | 75 |
| 4.3 | Работа, отмеченная дипломом победителя на российском конкурсе (выставке) | 50 |
| 4.4 | Работа, отмеченная дипломом лауреата (со степенью) на конкурсах «Лучший студент ТПУ» (в номинации «Лучший в науке») и «Лучший аспирант ТПУ» | 20 |
| 4.5 | Работа, отмеченная дипломом лауреата (без степени) на конкурсах «Лучший студент ТПУ» (в номинации «Лучший в науке») и «Лучший аспирант ТПУ» | 10 |
| 4.6 | Работа, отмеченная дипломом победителя на региональном/областном/корпоративном (организованном промышленным предприятием) конкурсе (выставке) | 18 |
| 4.7 | Работа, отмеченная дипломом победителя на конкурсе НИР, ВКР в рамках конференции | 15 |
| 4.8 | Работа, отмеченная дипломом победителя на университетском конкурсе (выставке) | 8 |
| 4.9 | Работа, отмеченная дипломом победителя на отборочном этапе международного конкурса | 25 |
| 4.10 | Работа, отмеченная дипломом победителя на отборочном этапе всероссийского конкурса | 18 |

**Принципы учета:**

1) учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, высших учебных заведений, РАН, органов власти, государственных корпораций, промышленных предприятий;

2) подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя (диплома за I, II, III место/диплома за лучший экспонат (НИР)/диплома без степени/грамоты победителя/диплома лауреата/удостоверения к медали) или приказа об итогах мероприятия;

3) уровень конкурса НИР, выставки (международный/всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия статуса мероприятия в названии, необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет/Положение о проведении мероприятия/приказ о проведении мероприятия);

4) документы, подтверждающие победу в отборочном туре или этапе международного/всероссийского/регионального конкурса, необходимо вносить в блок, соответствующий уровню тура или этапа;

5) дипломы на мероприятиях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах, приравниваются к дипломам на университетском мероприятии;

6) п. 4.1: перечень мероприятий пересматривается ежегодно и размещается на сайте «Наука в ТПУ» в разделе «Документы» по ссылке <https://science.tpu.ru/career/nirs/>;

7) п. 4.7: в данную категорию относятся дипломы, полученные на конкурсе НИР, ВКР в рамках конференций. Не путать с дипломами, полученными за выступление с докладом;

8) дипломы, похвальные грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (п. 7.8).

## **7.5. Премии, звания, стипендии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Премии, звания, стипендии** | **Баллы** |
| 5.1 | Международные | 100 |
| 5.2 | Российские (учебный год) | 50 |
| 5.3 | Российские (семестр) | 25 |
| 5.4 | Региональные, областные, городские, корпоративные (учебный год) | 40 |
| 5.5 | Региональные, областные, городские, корпоративные (семестр) | 20 |
| 5.6 | Университетские (учебный год) | 15 |
| 5.7 | Университетские (семестр) | 5 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома (грамоты/сертификата/справки/удостоверения к медали (знаку)/удостоверения о назначении стипендии (присуждении звания/премии) или приказа о назначении стипендии (присуждении звания/премии);

2) при внесении информации о стипендиях необходимо учитывать, на какой период они были назначены: на учебный год или на семестр. Премии и звания считаются достижениями за учебный год;

3) уровень премии/звания/стипендии (международная/российская и т.д.) определяется уровнем организации, присудившей премию/звание или назначившей стипендию;

4) при определении уровня стипендии (российская/университетская) стоит руководствоваться правилом: если конкурс на назначение стипендии проводится внутри ТПУ и стипендиаты определяются и назначаются ТПУ (например, ПГАС), то уровень стипендии определяется как университетский, если на уровне страны (например, стипендии Президента РФ и Правительства РФ по общим направлениям, именные стипендии Потанина, Вернадского, Гайдара, Маслюкова, Валиева, Королева и т.д.), то стипендии определяются как достижения российского уровня;

5) в случае назначения стипендии Президента для обучающихся за рубежом на период, превышающий один учебный семестр, засчитывать как достижение, назначенное на учебный год;

6) не учитываются премии, выплаченные по трудовому договору/соглашению, ГПХ и т.п.

## **7.6. Научные стажировки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **Научные стажировки** | **Баллы** |
| 6.1 | Из средств Международных фондов | 150 |
| 6.2 | Из средств Российских фондов | 100 |
| 6.3 | Из средств ТПУ | 25 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является: подтверждающее письмо от принимающей организации или приказ о командировании;

2) подтверждением источника финансирования является один из следующих документов: скриншот страницы с сайта программы в сети интернет/официальное письмо-подтверждение победы в конкурсе на финансирование стажировки/приглашение принимающей стороны или приказ о командировании с указанием источника финансирования.

## **7.7. Участие в выполнении исследований по программам и грантам**

При внесении достижения в портфолио в графе «количество участников» необходимо указывать«**1**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **Участие в выполнении исследований по программам и грантам** | **Баллы** |
| 7.1 | Международный (руководитель) | 200 |
| 7.2 | Международный (исполнитель) | 50 |
| 7.3 | Российский (руководитель) | 150 |
| 7.4 | Российский (исполнитель) | 40 |
| 7.5 | Региональный, областной, городской (руководитель) | 100 |
| 7.6 | Региональный, областной, городской (исполнитель) | 30 |
| 7.7 | Университетский (руководитель) | 50 |
| 7.8 | Университетский (исполнитель) | 20 |
| 7.9 | Гранты отечественных фондов, категория «Аспиранты» | 75 |

**Принципы учета:**

1) участие/руководство одним грантом (программой) учитывается только один раз вне зависимости от срока реализации гранта (программы);

2) подтверждающим достижение документом является:

2.1) скан-копия первой страницы договора (технического задания/календарного плана/подписанной первой страницы отчета) с обязательным приложением списка соисполнителей гранта (программы), заверенного подписью руководителя гранта (программы);

2.2) скриншот страницы с сайта проведения конкурса в сети интернет с указанием победы в конкурсе на присуждение гранта с обязательным приложением списка соисполнителей по гранту (проекту);

2.3) скан-копия годового отчета для грантов, присуждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

2.4) скан-копия приказа на трудоустройство на грант (программу)/на выплату надбавки за счет средств гранта (программы).

3) уровень гранта (программы) (международный/российский и т.д.) определяется уровнем организации (зарубежная/российская и т.д.), присудившей грант;

4) хозяйственные договоры приравниваются к грантам (программам). При этом уровень хозяйственного договора (международный/российский) определяется местом регистрации организации (за рубежом/в России), с которой был заключен договор;

5) исследования по программе «Приоритет 2030», проекту «Передовые инженерные школы» и Государственному заданию являются НИОКР университетского уровня.

## **7.8. Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях** | **Баллы** |
| 8.1 | Сертификаты об участии в конкурсах, конференциях, выставках, грантах\* | 2,5 |
| 8.2 | Грамоты и благодарственные письма за научную деятельность | 5 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является: скан-копия сертификата (похвальной грамоты/диплома участника) или сертификата за доклад;

2) в случае участия в научном мероприятии с разными работами или докладами сертификат об участии засчитывается за каждую работу отдельно;

3) в случае присуждения победы за работу или доклад на мероприятии сертификат участия за данную работу или доклад в мероприятии не засчитывается;

4) \* п. 8.1: учитываются не более двух сертификатов в рамках одного мероприятия.

## **7.9. Членство в научных сообществах (СНО, СИГРЭ и др.)**

При внесении достижения в портфолио в графе «количество участников» необходимо указывать«**1**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **Свидетельство о членстве в научных сообществах** | **Баллы** |
| 9.1 | Свидетельство о членстве в научных сообществах | 5 |
| **9.2** | **Членство в Студенческом научном обществе ТПУ** | |
| 9.2.1 | Участие в мероприятиях Студенческого научного общества ТПУ | 0.5 |
| 9.2.2 | Участие в организации мероприятий Студенческого научного общества ТПУ | 2 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом по п. 9.1 и п. 9.2 является: скан-копия свидетельства (сертификата/удостоверения/диплома);

2) подтверждающим документом по п. 9.3.1 и п. 9.3.2 является выписка из протокола собрания Студенческого научного общества ТПУ.

# **8. Правила внесения информации об учебных достижениях**

8.1. К учебным достижениям относятся: победы в олимпиадах, учебных соревнованиях и конкурсах (хакатонах, чемпионатах, акселераторах и т.д.), прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком и реализация проектов развития инфраструктуры университета.

8.2. К учебным достижениям не относятся: похвальные грамоты, благодарственные письма за участие, сертификаты (дипломы) участника, приглашения к участию в следующем туре, участие в образовательных форумах и обучающих вебинарах, а также во всех мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам победителей), языковых стажировках, курсах повышения квалификации по иностранным языкам, программах академических обменов в рамках учебной деятельности, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, спортивные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности.

8.3. Раздел «Учеба» включает в себя следующие блоки: «Олимпиады», «Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)», «Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком» и «Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.)».

8.4. Документы, подтверждающие учебные достижения, вносятся Пользователями в раздел «Учеба».

8.5. При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

1) тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота и т.д.) с указанием степени;

2) за какое достижение выдана награда (при наличии);

3) наименование мероприятия (олимпиады, хакатона, чемпионата, акселератора и т.д.);

4) уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский и т.д.);

5) дата проведения мероприятия.

8.6. Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников (за исключением олимпиад).

8.7. В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету учебных достижений Пользователь должен лично обратиться в ЦРС (ЕД) с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят работники ЦРС (ЕД).

# **9. Принципы учета учебных достижений по блокам**

## **9.1. Олимпиады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Олимпиады** | **Баллы** |
| 1.1 | Международная, I место | 150 |
| 1.2 | Международная, II место | 100 |
| 1.3 | Международная, III место | 75 |
| 1.4 | Международная, победитель (без указания степени) | 60 |
| 1.5 | Всероссийская/отраслевая, I место | 100 |
| 1.6 | Всероссийская/отраслевая, II место | 70 |
| 1.7 | Всероссийская/отраслевая, III место | 50 |
| 1.8 | Всероссийская/отраслевая, победитель (без указания степени) | 30 |
| 1.9 | Региональная/областная/корпоративная/межвузовская, I, II, III место | 20 |
| 1.10 | Региональная/областная/корпоративная/межвузовская, победитель (без указания степени) | 10 |
| 1.11 | Университетская, победитель | 10 |
| 1.12 | Интернет-олимпиада (в т.ч. дистанционная), I, II, III место | 20 |
| 1.13 | Интернет-олимпиада (в т.ч. дистанционная), победитель (без указания степени) | 10 |
| 1.14 | Отборочный этап международных и всероссийских олимпиад, победитель | 10 |
| 1.15 | Олимпиада для поступления в магистратуру (Я Профессионал, Прорыв, Высшая проба и т.п.), медалист | 40 |
| 1.16 | Олимпиада для поступления в магистратуру (Я Профессионал, Прорыв, Высшая проба и т.п.), победитель | 30 |
| 1.17 | Олимпиада для поступления в магистратуру (Я Профессионал, Прорыв, Высшая проба и т.п.), призер | 20 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома победителя (призера/лауреата за I, II, III место)/диплома без степени/приказа об итогах олимпиады;

2) подтверждающий достижение документ должен содержать дату и год выдачи, а также фамилии победителей. При их отсутствии подтвердить дату и год проведения мероприятия необходимо, приложив к диплому (грамоте) копию приказа о награждении, победителей − приведя ссылку на страницу олимпиады в сети интернет, на которой указаны фамилии победителей. Протокол с итогами проведения олимпиады не является подтверждающим достижение документом;

3) уровень олимпиады (международная/всероссийская и т.д.) определяется статусом, указанным в названии олимпиады. В случае отсутствия статуса олимпиады в названии необходимо представить иные документы, подтверждающие статус олимпиады (скриншот страницы с сайта олимпиады в сети интернет/Положение о проведении олимпиады/приказ о проведении олимпиады);

4) п. 1.12 и п. 1.13: Пользователь дополнительно прилагает документ, подтверждающий участие в олимпиаде в дистанционном формате: скриншот страницы в сети Интернет, содержащий информацию о датах начала и завершения интернет-олимпиады/ссылку на проведение интернет-олимпиады/ пригласительное письмо о проведении интернет-олимпиады;

5) в подтверждающих достижение документах Пользователь должен быть указан как студент ТПУ. В случае отсутствия отсылки к университету достижение не учитывается (за исключением достижений студентов первого курса, полученных до начала обучения в ТПУ);

6) достижение на платной олимпиаде не учитывается в качестве достижения в учебной деятельности.

## **9.2. Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)**

| **2** | **Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)** | **Баллы** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Международные, I, II,III место | 30 |
| 2.2 | Всероссийские/отраслевые, I, II,III место | 25 |
| 2.3 | Региональные/областные/межвузовские, I, II,III место | 20 |
| 2.4 | Международные, всероссийские, региональные учебные соревнования, победитель в отдельной номинации или победитель без указания степени | 10 |
| 2.5 | Отборочный этап международных и всероссийских конкурсов и соревнований, победитель | 10 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома победителя (призера/лауреата за I, II, III место)/диплома без степени/приказа об итогах конкурса (хакатона, чемпионата, акселератора и т.д.);

2) подтверждающий достижение документ должен содержать дату и год выдачи, а также фамилию победителя. При их отсутствии подтвердить дату и год проведения мероприятия необходимо, приложив к диплому (грамоте) копию приказа о награждении, победителей − приведя ссылку на страницу мероприятия в сети интернет, на которой указаны фамилии победителей;

3) уровень конкурса (хакатона, чемпионата, акселератора и т.д.) (международный/всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия статуса мероприятия в названии необходимо представить иные документы, подтверждающие статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет/Положение о проведении мероприятия/приказ о проведении мероприятия);

4) в подтверждающих достижение документах Пользователь должен быть указан как студент ТПУ. В случае отсутствия отсылки к университету достижение не учитывается (за исключением достижений студентов первого курса, полученных до начала обучения в ТПУ);

5) достижение на платном конкурсе (хакатоне, чемпионате, акселераторе и т.д.) не учитывается в качестве достижения в учебной деятельности.

## **9.3. Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком**

| **3** | **Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком** | **Баллы** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сертификат ТПУ об уровне владения иностранным языком  (В1, В2.1) | 15 |
| 3.2 | Международный сертификат об уровне владения иностранным языком (В1, В2.1) | 25 |
| 3.3 | Сертификат ТПУ об уровне владения иностранным языком (В2.2 и выше) | 25 |
| 3.4 | Международный сертификат об уровне владения иностранным языком (В2.2 и выше) | 50 |
| 3.5 | Сертификат о прохождении процедуры независимой оценки квалификации (регионального/российского/отраслевого уровня) | 25 |
| 3.6 | Сертификат о прохождении процедуры независимой оценки квалификации (международного уровня) | 50 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия сертификата (с указанием уровня владения для сертификата по иностранному языку);

2) подтверждающий достижение документ должен содержать фамилию Пользователя.

## **9.4. Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.)**

| **4** | **Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.)** | **Баллы** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Акт-внедрения, подтверждающий разработку, выполненную в рамках проектной деятельности Пользователя, используемую в интересах всего ТПУ (1 категория) | 150 |
| 4.2 | Акт-внедрения, подтверждающий разработку, выполненную в рамках проектной деятельности Пользователя, используемую в интересах школы/ЮТИ ТПУ (2 категория) | 80 |
| 4.3 | Акт-внедрения, подтверждающий разработку, выполненную в рамках проектной деятельности Пользователя, используемую в интересах отделения/научно-образовательного центра или отдельных подразделений ТПУ (3 категория) | 30 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является акт-внедрения, подписанный:

1.1) для разработок 1 категории – проректором/руководителем профильного подразделения (уровнем не ниже начальника управления);

1.2) для разработок 2 категории − директором школы/ЮТИ ТПУ;

1.3) для разработок 3 категории − руководителем отделения/НОЦ/подразделения, в интересах которого выполнен проект;

2) акты внедрения, подтверждающие внедрение информационной системы (сервиса), независимо от категории должны быть завизированы проректором по цифровизации;

3) к акту внедрения 1 категории должно прилагаться заключение комиссии по защите проекта (работу комиссии организует Управление цифровизации).

# **10. Правила внесения информации о спортивных достижениях**

10.1. К спортивным достижениям относятся: участие в соревнованиях, Чемпионатах, Первенствах, Кубках, Спартакиадах, физкультурных мероприятиях, спортивно-массовых праздниках и мероприятиях, участие во внутриуниверситетских спортивных и физкультурных событиях, знаки ГТО 7 и 8 возрастной группы и приказы на присвоение разрядов и званий.

10.2. К спортивным достижениям не относятся: участие во всех спортивных и физкультурных мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам протоколов, грамот, дипломов с ранжированием по занятым местам), курсах повышения квалификации, программах академических обменов в рамках учебной деятельности, сертификаты о получении профессии в спортивной сфере, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, научные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности, знаки ГТО, полученные не в 7 и 8 возрастной группе, а также приказы на присвоение разрядов и званий, требующие подтверждения и не имеющие такового в установленные сроки.

10.3. Раздел «Спорт» включает в себя следующие блоки: «Спортивные достижения», «Знаки ГТО» и «Звания/разряды».

10.4. Документы, подтверждающие спортивные достижения, вносятся Пользователями в раздел «Спорт».

10.5. При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

1) тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота, протокол и пр.) с указанием степени;

2) за какое достижение выдана награда (при наличии);

3) наименование мероприятия (соревнования, Чемпионата, Первенства и т.д.);

4) уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, СФО, университетский);

5) дата и место проведения мероприятия (соревнования, Чемпионата, Первенства и т.д.).

10.6. Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников.

10.7. В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету спортивных достижений Пользователь должен лично обратиться в Физкультурно-спортивный центр с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят работники Физкультурно-спортивного центра, а также работники профсоюзного комитета студентов и Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

# **11. Принципы учета спортивных достижений по блокам**

## **11.1. Спортивные достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Спортивные достижения** | **Баллы** |
| 1.1 | Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 1 место | 50 |
| Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 2 место | 45 |
| Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 3 место | 40 |
| Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 4−12 места | 20 |
| 1.2 | Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 1 место | 40 |
| Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 2 место | 35 |
| Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 3 место | 30 |
| Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 4−12 место | 15 |
| 1.3 | Всероссийские соревнования, соревнования федерального округа, этапы Кубка России, 1 место | 20 |
| Всероссийские соревнования, соревнования федерального округа, этапы Кубка России, 2 место | 18 |
| Всероссийские соревнования, соревнования федерального округа, этапы Кубка России, 3 место | 15 |
| 1.4 | Спартакиада студентов вузов Томской области, 1 место | 15 |
| Спартакиада студентов вузов Томской области, 2 место | 12 |
| Спартакиада студентов вузов Томской области, 3 место | 10 |
| 1.5 | Чемпионат, Первенство, Кубок города или области. Физкультурное мероприятие, проводимое Федерацией по виду спорта, областного или городского уровня, коммерческие соревнования,1 место | 10 |
| Чемпионат, Первенство, Кубок города или области. Физкультурное мероприятие, проводимое Федерацией по виду спорта, областного или городского уровня, коммерческие соревнования, 2 место | 8 |
| Чемпионат, Первенство, Кубок города или области. Физкультурное мероприятие, проводимое Федерацией по виду спорта, областного или городского уровня, коммерческие соревнования, 3 место | 6 |
| 1.6 | Внутренние спортивные события ТПУ: «Лига львов», «Открытие легенд», 1 место | 10 |
| Внутренние спортивные события ТПУ: «Лига львов», «Открытие легенд», 2 место | 8 |
| Внутренние спортивные события ТПУ: «Лига львов», «Открытие легенд», 3 место | 6 |
| 1.7 | Другие внутренние спортивные события ТПУ, 1 место | 6 |
| Другие внутренние спортивные события ТПУ, 2 место | 4 |
| Другие внутренние спортивные события ТПУ, 3 место | 3 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты и т.д.) с указанием места/приказа об итогах мероприятия и протокола;

2) подтверждающим достижение документом для участников суперфинала Чемпионата АССК России является копия грамоты, заверенной в спортивном клубе ООВО;

3) все спортивные события, перечисленные в п. 1.1–1.5 таблицы, должны быть занесены в Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации с присвоением номера;

4) п. 1.5: в категории «Коммерческие соревнования» учитываются только результаты в составе сборной команды ТПУ;

5) учитываются достижения только на официальных мероприятиях, т.е. имеющих Положение и приказ о проведении;

6) достижения на мероприятиях уровнем выше регионального учитываются только в том случае, если в возрастной/весовой группе Пользователя представлено не менее 6 участников, что отражено в протоколе;

7) строго запрещено дублирование спортивных достижений;

8) учитывается не более одного достижения в рамках одного мероприятия.

## **11.2. Знаки ГТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Знаки ГТО** | **Баллы** |
| 2.1 | Знак ГТО 7–8 ступень, золото | 20 |
| 2.2 | Знак ГТО 7–8 ступень, серебро | 18 |
| 2.3 | Знак ГТО 7–8 ступень, бронза | 15 |
| 2.4 | Выполнение нормативов студенческого зачета АССК России, золото | 10 |
| 2.5 | Выполнение нормативов студенческого зачета АССК России, серебро | 8 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является: скан-копия удостоверения/выписка из приказа о присвоении с указанием номера и даты приказа;

2) подтверждающим достижение документом для нормативов студенческого зачета АССК России является: документ/протокол/грамота, подписанные и заверенные печатью в спортивном клубе ООВО.

## **11.3. Звания/разряды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Звания/разряды** | **Баллы** |
| 3.1 | Заслуженный мастер спорта России (ЗМС) | 50 |
| 3.2 | Мастер спорта России международного класса (МСМК) (для шахмат − Гроссмейстер России) | 45 |
| 3.3 | Мастер спорта России (МС) | 40 |
| 3.4 | Кандидат в мастера спорта России (КМС) | 20 |
| 3.5 | 1-й спортивный разряд (для игровых видов спорта) | 15 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом для званий является скан-копия удостоверения о присвоении;

2) подтверждающим достижение документом для спортивных разрядов является скан-копия приказа о присвоении и классификационной книжки спортсмена. Разряд должен быть действующим на момент представления достижения.

# **12. Правила внесения информации о культурно-творческих достижениях**

12.1. К культурно-творческим достижениям относятся:

1) награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемые документально;

2) публичное представление созданного Пользователем произведения литературы или искусства, подтверждаемое документально;

3) систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

12.2. Раздел «Культура» включает в себя следующие блоки: «Творческие конкурсы», «Культурно-массовые мероприятия», «Результаты творческой деятельности» и «Ходатайство от директора МКЦ».

12.3. Документы, подтверждающие культурно-творческие достижения, вносятся Пользователями в раздел «Культура».

12.4. При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

1) тип награды (диплом, грамота) с указанием места (степени);

2) за какое достижение выдана награда;

3) наименование мероприятия;

4) уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);

5) дата проведения мероприятия.

12.5. Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников (соавторов).

12.6. В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету культурно-творческих достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр молодежной политики и воспитательной деятельности с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят работники Центра молодежной политики и воспитательной деятельности, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ и обучающиеся ТПУ.

# **13. Принципы учета культурно-творческих достижений по блокам**

## **13.1. Творческие конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Творческие конкурсы** | **Баллы** |
| 1.1 | Международные и всероссийские конкурсы, 1 место | 30 |
| Международные и всероссийские конкурсы, 2 место | 25 |
| Международные и всероссийские конкурсы, 3 место | 20 |
| Международные и всероссийские конкурсы, специальная номинация | 15 |
| Международные и всероссийские конкурсы, участие | 5 |
| 1.2 | Региональные и городские конкурсы, 1 место | 20 |
| Региональные и городские конкурсы, 2 место | 15 |
| Региональные и городские конкурсы, 3 место | 10 |
| Региональные и городские конкурсы, специальная номинация | 8 |
| Региональные и городские конкурсы, участие | 4 |
| 1.3 | Университетские конкурсы, 1 место | 20 |
| Университетские конкурсы, 2 место | 15 |
| Университетские конкурсы, 3 место | 10 |
| Университетские конкурсы, специальная номинация | 5 |
| Университетские конкурсы, участие | 3 |
| 1.4 | Конкурсы школы/ЮТИ ТПУ, 1 место | 10 |
| Конкурсы школы/ЮТИ ТПУ, 2 место | 5 |
| Конкурсы школы/ЮТИ ТПУ, 3 место | 3 |
| Конкурсы школы/ЮТИ ТПУ, специальная номинация | 2 |
| Конкурсы школы/ЮТИ ТПУ, участие | 2 |
| 1.5 | Конкурсы, проводимые в общежитиях, 1 место | 3 |
| Конкурсы, проводимые в общежитиях, 2 место | 2 |
| Конкурсы, проводимые в общежитиях, 3 место | 1 |
| Конкурсы, проводимые в общежитиях, специальная номинация | 0,5 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты)/справки, заверенной директором ЦМПиВД, и ссылка на конкурс в сети интернет.

## **13.2. Культурно-массовые мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Культурно-массовые мероприятия** | **Баллы** |
| 2.1 | Международные и всероссийские мероприятия, 3 степень | 10 |
| 2.2 | Региональные и городские мероприятия, 1 степень | 10 |
| Региональные и городские мероприятия, 2 степень | 8 |
| Региональные и городские мероприятия, 3 степень | 6 |
| 2.3 | Университетские мероприятия, 1 степень | 8 |
| Университетские мероприятия, 2 степень | 6 |
| Университетские мероприятия, 3 степень | 4 |
| 2.4 | Мероприятия школы/ЮТИ ТПУ, 1 степень | 6 |
| Мероприятия школы/ЮТИ ТПУ, 2 степень | 4 |
| Мероприятия школы/ЮТИ ТПУ, 3 степень | 2 |
| 2.5 | Мероприятия, проводимые в общежитиях, 1 степень | 4 |
| Мероприятия, проводимые в общежитиях, 2 степень | 2 |
| Мероприятия, проводимые в общежитиях, 3 степень | 1 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты)/справки, заверенной директором ЦМПиВД, и ссылка на конкурс в сети интернет.

## **13.3. Результаты творческой деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Результаты творческой деятельности** | **Баллы** |
| 3.1 | Персональная выставка, сольный концерт, бенефис, творческий вечер, 1 степень | 50 |
| 3.2 | Персональная выставка, сольный концерт, бенефис, творческий вечер, 2 степень | 30 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты)/справки, заверенной директором ЦМПиВД, и ссылка на мероприятие в сети интернет.

## **13.4. Ходатайство от директора МКЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Ходатайство от директора МКЦ** | **Баллы** |
| 4.1 | Ходатайство от директора МКЦ | 20 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия ходатайства директора МКЦ.

# **14. Правила внесения информации об общественно значимых достижениях**

14.1. К общественно значимым достижениям относятся:

1) проведение (обеспечение проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

2) деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемая документально;

3) проведение (обеспечение проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

14.2. Раздел «Общество» включает в себя следующие блоки: «Участие в организации мероприятий», «Участие в волонтерской/добровольческой деятельности», «Победы в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах», «Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов», «Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций», «Систематическая деятельность общественно полезного характера», «Участие в социально значимых акциях» и «Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования».

14.3. Документы, подтверждающие общественно значимые достижения, вносятся Пользователями в раздел «Общество».

14.4. При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

1) тип награды (диплом, грамота) с указанием степени;

2) за какое достижение выдана награда;

3) наименование мероприятия;

4) уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);

5) дата проведения мероприятия.

14.5. Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников (соавторов).

14.6. В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету культурно-творческих достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр молодежной политики и воспитательной деятельности с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят работники Центра молодежной политики и воспитательной деятельности, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ и обучающиеся ТПУ.

# **15. Принципы учета общественно значимых достижений по блокам**

## **15.1. Участие в организации мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Участие в организации мероприятий** | **Баллы** |
| **1.1** | **Участие в организации мероприятий уровня Международное/Россия** | |
| 1.1.1 | Мероприятие I класса – I степень | 20 |
| 1.1.2 | Мероприятие I класса – II степень | 15 |
| 1.1.3 | Мероприятие I класса – III степень | 10 |
| 1.1.4 | Мероприятие I класса – IV степень | 3 |
| 1.1.5 | Мероприятие II класса – I степень | 10 |
| 1.1.6 | Мероприятие II класса – II степень | 8 |
| 1.1.7 | Мероприятие II класса – III степень | 5 |
| 1.1.8 | Мероприятие II класса – IV степень | 2 |
| 1.1.9 | Мероприятие III класса – I степень | 8 |
| 1.1.10 | Мероприятие III класса – II степень | 5 |
| 1.1.11 | Мероприятие III класса – III степень | 2 |
| 1.1.12 | Мероприятие III класса – IV степень | 1 |
| **1.2** | **Участие в организации мероприятий уровня Область/Город** | |
| 1.2.1 | Мероприятие I класса – I степень | 15 |
| 1.2.2 | Мероприятие I класса – II степень | 13 |
| 1.2.3 | Мероприятие I класса – III степень | 10 |
| 1.2.4 | Мероприятие I класса – IV степень | 8 |
| 1.2.5 | Мероприятие II класса – I степень | 13 |
| 1.2.6 | Мероприятие II класса – II степень | 10 |
| 1.2.7 | Мероприятие II класса – III степень | 8 |
| 1.2.8 | Мероприятие II класса – IV степень | 5 |
| 1.2.9 | Мероприятие III класса – I степень | 10 |
| 1.2.10 | Мероприятие III класса – II степень | 8 |
| 1.2.11 | Мероприятие III класса – III степень | 5 |
| 1.2.12 | Мероприятие III класса – IV степень | 3 |
| **1.3** | **Участие в организации мероприятий уровня Университет** | |
| 1.3.1 | Мероприятие I класса – I степень | 30 |
| 1.3.2 | Мероприятие I класса – II степень | 25 |
| 1.3.3 | Мероприятие I класса – III степень | 20 |
| 1.3.4 | Мероприятие I класса – IV степень | 10 |
| 1.3.5 | Мероприятие II класса – I степень | 15 |
| 1.3.6 | Мероприятие II класса – II степень | 12 |
| 1.3.7 | Мероприятие II класса – III степень | 9 |
| 1.3.8 | Мероприятие II класса – IV степень | 6 |
| 1.3.9 | Мероприятие III класса – I степень | 10 |
| 1.3.10 | Мероприятие III класса – II степень | 8 |
| 1.3.11 | Мероприятие III класса – III степень | 6 |
| 1.3.12 | Мероприятие III класса – IV степень | 4 |
| **1.4** | **Участие в организации мероприятий уровня Инженерная школа/ЮТИ ТПУ** | |
| 1.4.1 | Мероприятие I класса – I степень | 20 |
| 1.4.2 | Мероприятие I класса – II степень | 15 |
| 1.4.3 | Мероприятие I класса – III степень | 10 |
| 1.4.4 | Мероприятие I класса – IV степень | 8 |
| 1.4.5 | Мероприятие II класса – I степень | 15 |
| 1.4.6 | Мероприятие II класса – II степень | 10 |
| 1.4.7 | Мероприятие II класса – III степень | 8 |
| 1.4.8 | Мероприятие II класса – IV степень | 5 |
| 1.4.9 | Мероприятие III класса – I степень | 10 |
| 1.4.10 | Мероприятие III класса – II степень | 8 |
| 1.4.11 | Мероприятие III класса – III степень | 5 |
| 1.4.12 | Мероприятие III класса – IV степень | 3 |
| **1.5** | **Участие в организации мероприятий уровня Общежитие** | |
| 1.5.1 | Мероприятие I класса – I степень | 10 |
| 1.5.2 | Мероприятие I класса – II степень | 7 |
| 1.5.3 | Мероприятие I класса – III степень | 5 |
| 1.5.4 | Мероприятие II класса – I степень | 7 |
| 1.5.5 | Мероприятие II класса – II степень | 5 |
| 1.5.6 | Мероприятие II класса – III степень | 3 |
| 1.5.7 | Мероприятие III класса – I степень | 5 |
| 1.5.8 | Мероприятие III класса – II степень | 3 |
| 1.5.9 | Мероприятие III класса – III степень | 1 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего участие Пользователя в качестве организатора мероприятия/проекта/акции с указанием степени участия и класса мероприятия и ссылка на мероприятие/проект/акцию в сети интернет.

## **15.2. Участие в волонтерской/добровольческой деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Участие в волонтерской/добровольческой деятельности** | **Баллы** |
| **2.1** | **Мероприятия/акции ТПУ** | |
| 2.1.1 | До 10 часов | 4 |
| 2.1.2 | От 11 до 30 часов | 12 |
| 2.1.3 | От 31 до 60 часов | 18 |
| 2.1.4 | От 61 до 80 часов | 25 |
| 2.1.5 | От 81 до 110 часов | 35 |
| 2.1.6 | Свыше 111 часов | 50 |
| **2.2** | **Федеральные форумные кампании** | |
| 2.2.1 | До 10 часов | 6 |
| 2.2.2 | От 11 до 30 часов | 18 |
| 2.2.3 | От 31 до 60 часов | 27 |
| 2.2.4 | От 61 до 80 часов | 38 |
| 2.2.5 | От 81 до 110 часов | 57 |
| 2.2.6 | Свыше 111 часов | 75 |
| **2.3** | **Мероприятия/акции, размещенные на сайте DOBRO.RU** | |
| 2.3.1 | До 10 часов | 2 |
| 2.3.2 | От 11 до 30 часов | 6 |
| 2.3.3 | От 31 до 60 часов | 9 |
| 2.3.4 | От 61 до 80 часов | 12 |
| 2.3.5 | От 81 до 110 часов | 22 |
| 2.3.6 | Свыше 111 часов | 25 |

**Принципы учета:**

1) п. 2.1 и п. 2.2: подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего участие Пользователя в качестве волонтера с указанием затраченных часов и ссылка на мероприятие/форумную кампанию в сети интернет;

2) п. 2.3: подтверждающим достижение документом является скан-копия личной книжки волонтера из личного кабинета на сайте DOBRO.RU и ссылка на мероприятие/акцию в сети интернет.

## **15.3. Победа в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Победа в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах** | **Баллы** |
| 3.1 | Международный уровень | 40 |
| 3.2 | Всероссийский уровень | 30 |
| 3.3 | Межрегиональный уровень | 20 |
| 3.4 | Региональный уровень | 15 |
| 3.5 | Уровень университета | 10 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего победу Пользователя и ссылка на мероприятие/проект/конкурс в сети интернет.

## **15.4. Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов** | **Баллы** |
| 4.1 | Международный уровень | 80 |
| 4.2 | Всероссийский уровень | 50 |
| 4.3 | Межрегиональный уровень | 20 |
| 4.4 | Региональный уровень | 15 |
| 4.5 | Уровень университета | 10 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего победу Пользователя с указанием суммы гранта и ссылка на грантовый конкурс в сети интернет;

2) принимаются гранты, команда исполнителей которых состоит из обучающихся ТПУ не менее чем на 30%**.**

## **15.5. Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций** | **Баллы** |
| **5.1** | **Освещение общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ) в виде размещения информационного поста в официальных аккаунтах социальных сетей ТПУ и студенческих объединений ТПУ** | |
| 5.1.1 | Уровень ТПУ | 2 |
| 5.1.2 | Уровень Инженерной школы/ЮТИ ТПУ | 2 |
| 5.1.3 | Уровень Общежития | 2 |
| 5.1.4 | Уровень Студенческого объединения | 2 |
| **5.2** | **Фотосъемка, обработка фотографий общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ)** | |
| 5.2.1 | Уровень ТПУ | 20 |
| 5.2.2 | Уровень Инженерной школы/ЮТИ ТПУ | 10 |
| 5.2.3 | Уровень Общежития | 8 |
| 5.2.4 | Уровень Студенческого объединения | 10 |
| **5.3** | **Видеосъемка и видеомонтаж общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ)** | |
| 5.3.1 | Уровень ТПУ | 25 |
| 5.3.2 | Уровень Инженерной школы/ЮТИ ТПУ | 15 |
| 5.3.3 | Уровень Общежития | 10 |
| 5.3.4 | Уровень Студенческого объединения | 15 |
| **5.4** | **Съемка и монтаж вертикальных роликов-клипов общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ) длительностью до 1 минуты** | |
| 5.4.1 | Уровень ТПУ | 15 |
| 5.4.2 | Уровень Инженерной школы/ЮТИ ТПУ | 10 |
| 5.4.3 | Уровень Общежития | 8 |
| 5.4.4 | Уровень Студенческого объединения | 10 |

**Принципы учета:**

1) п. 5.1: подтверждающим достижение документом является ссылка на пост или новость с указанием автора;

2) п. 5.2: подтверждающим достижение документом является ссылка на размещенный фотоальбом в официальных аккаунтах ТПУ/студенческих объединений ТПУ с указанием автора;

3) п. 5.3: подтверждающим достижение документом является ссылка на размещенный видеоролик в официальных аккаунтах ТПУ/студенческих объединений ТПУ с указанием автора;

4) п. 5.4: подтверждающим достижение документом является ссылка на размещенный ролик-клип в официальных аккаунтах ТПУ/студенческих объединений ТПУ с указанием автора.

## **15.6. Систематическая деятельность общественно полезного характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **Систематическая деятельность общественно полезного характера** | **Баллы** |
| **6.1** | **Общественно полезная деятельность в инженерной школе/ЮТИ ТПУ** | |
| 6.1.1 | Староста школы/ЮТИ ТПУ | 20 |
| 6.1.2 | Куратор школы/ЮТИ ТПУ | 20 |
| 6.1.3 | Председатель профсоюзного бюро школы/ЮТИ ТПУ | 20 |
| 6.1.4 | Председатель оздоровительной комиссии школы/ЮТИ ТПУ | 40 |
| **6.2** | **Общественное полезная деятельность в студенческом совете общежития** | |
| 6.2.1 | Председатель студенческого совета общежития | 40 |
| 6.2.2 | Председатель СООП/СДПД/СК в общежитии | 30 |
| 6.3 | Систематическая деятельность куратора группы 1 курса | 20 |
| 6.4 | Систематическая деятельность старосты учебной группы | 10 |
| 6.5 | Систематическая деятельность профорга учебной группы | 10 |
| **6.6** | **Общественно полезная деятельность в Вузовском штабе студенческих отрядов ТПУ** | |
| 6.6.1 | Командир вузовского штаба студенческих отрядов (ВШСО) | 20 |
| 6.6.2 | Комиссар вузовского штаба студенческих отрядов (ВШСО) | 20 |
| 6.6.3 | Командир линейного студенческого отряда (ЛСО) | 15 |
| 6.6.4 | Комиссар линейного студенческого отряда (ЛСО) | 15 |
| 6.6.5 | Командир отряда снежного десанта (ОСД) | 15 |
| 6.6.6 | Комиссар отряда снежного десанта (ОСД) | 15 |

**Принципы учета:**

1) систематической является общественно полезная деятельность в составе общественного объединения в течение не менее трех месяцев;

2) п. 6.1 и п. 6.6: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной директором ЦМПиВД. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемых работ и задач;

3) п. 6.2: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной заведующим общежитием/начальником или заместителем начальника ОСтО/директором ЦМПиВД. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемых работ и задач;

4) п. 6.3: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной председателем ССК. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемых работ и задач. Отдельные виды деятельности в рамках работы куратора не оцениваются (например, кураторские часы);

5) п. 6.5: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной председателем ППОСиА ТПУ. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемой правозащитной и социальной деятельности.

## **15.7. Участие в социально значимых акциях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **Участие в социально значимых акциях** | **Баллы** |
| 7.1 | Участие в социально значимых акциях, I класс | 10 |
| 7.2 | Участие в социально значимых акциях, II класс | 5 |
| 7.3 | Участие в социально значимых акциях, III класс | 3 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной директором ЦМПиВД, и ссылка на акцию в сети интернет. В справке должна быть отражена следующая информация: название акции, дата, количество участников и перечень выполняемых работ.

## **15.8. Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования** | **Баллы** |
| 8.1 | Занятие в рамках «Скорой образовательной помощи» | 4 |
| 8.2 | Интенсив по подготовке к рубежным тестированиям | 8 |

**Принципы учета:**

1) подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной председателем ККО. В справке должна быть отражена следующая информация: перечень мероприятий, даты и количество участников.

1. При использовании настоящего Регламента целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, Регламент, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. [↑](#footnote-ref-1)