Приложение

к приказу от №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕРСПЕКТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА «ПРИОРИТЕТ-2030»

В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Управление по науке |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Наука |

Томск – 2025

Содержание

[1. Назначение и область применения 3](#_Toc196475583)

[2. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc196475584)

[2.1. Термины и определения 3](#_Toc196475586)

[2.2. Сокращения 4](#_Toc196475589)

[3. Нормативные ссылки 4](#_Toc196475592)

[4. Описание этапов процесса 4](#_Toc196475593)

[4.1. Общие положения 4](#_Toc196475594)

[4.2. Порядок формирования конкурсной заявки 5](#_Toc196475595)

[4.3. Требования к содержанию конкурсной заявки 6](#_Toc196475596)

[4.4. Порядок проведения экспертизы 8](#_Toc196475597)

[4.5. Финансирование 8](#_Toc196475598)

[4.6. Заключительные положения 9](#_Toc196475599)

[Приложение № 1 Рекомендуемая структура заявки на Конкурс перспективных проектов фундаментальных научных исследований 11](#_Toc196475600)

[Приложение № 2 Критерии экспертного заключения 19](#_Toc196475615)

# **Назначение и область применения**

* 1. Порядок проведения конкурсного отбора перспективных проектов фундаментальных научных исследований в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в Томском политехническом университете (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия проведения конкурсного отбора фундаментальных научных проектов (далее – Проекты) в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».
  2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников, обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет) и сторонних физических лиц, подавших заявку/получивших поддержку для реализации проектов фундаментальных научных исследований в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

# **Термины, определения и сокращения**



# **Термины и определения**

**Исполнитель проекта** – это работник ТПУ, обучающийся, либо стороннее физическое лицо, которое осуществляет выполнение задач и работ в рамках проекта.

**Конкурс научных проектов** – это организованное мероприятие, на котором участники представляют свои Проекты (научные исследования), оцениваемые экспертами по установленным критериям.

**Организатор Конкурса** – Национальный исследовательский Томский политехнический университет.

**Паспорт проекта** – документ, в котором отражена значимая информация по Проекту (цели, задачи, аннотация Проекта, планируемые результаты, ключевые показатели эффективности, объем финансирования, срок реализации, дорожная карта и т.д.).

**Проект** –научное исследование, заявленное на участие в конкурсе и признанное победителем по результатам такого конкурса.

**Руководитель проекта** – это ученый (работник ТПУ), выполняющий функции руководителя проекта, полномочия которому делегированы членами научного коллектива Проекта в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе.

**Стратегический офис** – совещательный орган при ректоре университета, организующий и координирующий работу по выполнению Программы развития Томского политехнического университета на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – Программы развития).

**Стратегический проект** – комплекс проектов в рамках стратегического развития университета, объединенных по принципу совместной направленности на достижение уникального результата в заданное время и в рамках ограниченного финансирования.

**Эксперт** – работник ТПУ, назначенный отдельным распоряжением для проведения экспертизы поданных на Конкурс заявок.



# **Сокращения**

ЕГИСУ НИОКТР - Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

ИПК СОУД – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации».

Конкурс – Конкурс научных проектов

НИР – научно-исследовательская работа

УНСП – Управление проректора по науке и стратегическим проектам

НТС – Научно-технический совет ТПУ

ОНТП – отдел научно-технических программ

СО – Стратегический офис

ТПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

УН – Управление по науке

ЦКП – центр коллективного пользования

ЦНТП – Центр научно-технологического превосходства



# **Нормативные ссылки**

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 04.04.2025 № 075-15-2025-198.

Программа развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» на 2025–2036 годы, утвержденная 11.04.2025 заместителем Министра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым.

Приказ ТПУ от 27.12.2024 № 362-6/од «Об утверждении Положения о Научно-техническом совете Томского политехнического университета».

Приказ ТПУ от 17.03.2025 № 76-4/об «Об утверждении состава научно-технического совета ТПУ».

Приказ ТПУ от 19.06.2023 № 170-1/од «Об утверждении Положения о Совете молодых ученых ТПУ».

Приказ ТПУ от 16.10.2023 № 289-2/об «Об утверждении количественного и персонального состава Совета молодых ученых ТПУ».

# **Описание этапов процесса**

# **Общие положения**

* + 1. Цель Конкурса:

1. развитие фундаментальных научных исследований в ТПУ;
2. создание системы поддержки научных исследований;
3. рост количества публикаций в высокорейтинговых мировых научных журналах;
4. вовлечение студентов, магистрантов и аспирантов в фундаментальные научные исследования.
   * 1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление по науке ТПУ (далее – УН).
     2. Средства выделяются на реализацию фундаментальных научных Проектов на 2025 год с возможным продлением до 2027 года по следующим отраслям знаний:
5. Математика, информатика и науки о системах;
6. Физика и науки о космосе;
7. Химия и науки о материалах;
8. Биология и науки о жизни;
9. Фундаментальные исследования для медицины;
10. Науки о Земле;
11. Инженерные науки.
    * 1. Организатор Конкурса вправе внести изменения в настоящий Порядок в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
      2. Условием предоставления финансовой поддержки является принятие следующих обязательств:
12. сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (требования к таким изданиям устанавливаются при объявлении Конкурса);
13. при обнародовании результатов Проекта, выполненного в рамках Конкурса, указать на получение финансовой поддержки в рамках Программы развития ТПУ[[1]](#footnote-1) без указания номера проекта, а также указать на использование оборудования ЦКП ТПУ (в случае его использования).
    * 1. Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте Университета.

# **Порядок формирования конкурсной заявки**

* + 1. Заявка подается на русском языке.
    2. Заявка на Конкурс представляется руководителем Проекта по формам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на электронный адрес [science@tpu.ru](mailto:science@tpu.ru) с даты объявления конкурса до 20.05.2025 включительно.
    3. К Конкурсу не допускаются:

1. заявки, оформленные и поданные с нарушениями требований к содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе, изложенных в объявлении о проведении Конкурса и настоящем Порядке;
2. заявки, направленные после истечения установленного срока их подачи согласно п. 4.2.2 настоящего Порядка;
3. заявки, содержащие недостоверные сведения;
4. заявки, содержание которых не относится к фундаментальным исследованиям.
   * 1. Проверка на соответствие требованиям на участие в Конкурсе осуществляется на основании сведений, представленных в заявке и, в случае выявления фактов нарушения требований, заявка не допускается к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в настоящем Порядке.
     2. Проверка заявок на соблюдение требований п.4.2.3 настоящего Порядка осуществляется работниками УН.
     3. Решение о недопуске заявок к Конкурсу принимает организатор Конкурса.
     4. Организатор Конкурса извещает руководителя Проекта о принятии заявки на Конкурс, недопуске заявки к Конкурсу, результатах Конкурса.
     5. Все допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы (п.4.4) Проектов, представленных на Конкурс.
     6. Итоги Конкурса утверждаются решением Стратегического офиса с учетом мнения экспертов.
     7. Перечень Проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается приказом проректора по науке и стратегическим проектам*.*
     8. Поддержанные Проекты должны в обязательном порядке пройти регистрацию в единой государственной информационной системе учета результатов НИР гражданского назначения (далее ЕГИСУ НИОКТР) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выхода приказа «О начале реализации Проектов фундаментальных научных исследований».

При этом руководитель Проекта обязан заполнить регистрационную карту (РК) и отправить ее по электронной почте в отдел ОНТП по адресу [vau@tpu.ru](mailto:vau@tpu.ru). Шаблон РК расположен на странице ОНТП, вкладка «ГОСРЕГИСТРАЦИЯ», раздел «Скачать»: <https://science.tpu.ru/grants/gosreg/>. Далее карта отправляется работником ОНТП в ЕГИСУ НИОКТР, и в течение 10 дней поддержанному Проекту будет присвоен регистрационный номер.

4.2.12 После присвоения Проекту регистрационного номера в ЕГИСУ НИОКТР руководитель Проекта обязан оформить и подписать в СОУД Паспорт проекта. Шаблон Паспорта проекта и алгоритм его подписания будет направлен всем руководителям поддержанных Проектов по электронной почте.

# **Требования к содержанию конкурсной заявки**

* + 1. Структура и Формы заявки на Конкурс приведены в приложении № 1.
    2. В Конкурсе не могут принимать участие:

1. заявки научных коллективов, руководитель или исполнитель которых занимают следующие должности (по основному месту работы или совместительству): директор Школы, заместитель директора по развитию, заместитель директора по научно-образовательной деятельности и другие административно-управленческие должности;
2. руководители и исполнители проектов, получивших поддержку в рамках Стратегических проектов ТПУ и Центров научно-технического превосходства ТПУ.
   * 1. Руководитель Проекта на весь период его практической реализации должен состоять в трудовых отношениях с ТПУ по основному месту работы (не дистанционно).
     2. Руководитель Проекта должен иметь ученую степень и публикации по тематике Проекта в изданиях, индексируемых в базах данных WoS и/или Scopus [[2]](#footnote-2): требования к руководителям фундаментальных Проектов − наличие публикаций в изданиях I и II квартилей (не менее 5 опубликованных статей в период с 1 января 2020 года).
     3. Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем Проекта) не должно превышать 7 человек. Изменения в составе команды Проекта возможны с соблюдением п. 4.3.7, 4.3.11 настоящего Порядка по заявлению руководителя Проекта на имя проректора по УНСП.
     4. Членами научного коллектива могут быть работники, обучающиеся Университета и иные лица, привлекаемые для выполнения Проекта по договору гражданско-правового характера или состоящие на время практической реализации Проекта в трудовых отношениях с ТПУ.
     5. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно, в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 40 (сорока) процентов в течение всего периода практической реализации Проекта.
     6. В составе научного коллектива должно быть не менее трех обучающихся (студентов, аспирантов).
     7. Руководителем или исполнителем Проекта может быть работник/обучающийся и сторонние физические лица, принимающие участие только в одном Проекте в рамках данного Конкурса.
     8. Руководитель Проекта имеет право подать только одну заявку для участия в данном Конкурсе[[3]](#footnote-3).
     9. Условия Конкурса предусматривают возможность замены руководителя Проекта по решению Стратегического офиса ТПУ.
     10. Не допускается представление Проекта, аналогичного по содержанию Проекту, одновременно поданному на конкурсы иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета и иных внебюджетных источников. В случаях нарушения указанных условий, финансирование Проекта прекращается независимо от стадии его реализации по решению Стратегического офиса университета.
     11. Поддержанные по результатам Конкурса Проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.
     12. Выбор показателей − индикаторов реализации Проекта осуществляется по Форме 5 (приложение № 1).
     13. Руководитель Проекта вправе отозвать поданную на Конкурс заявку при условии представления соответствующего уведомления.
     14. Руководитель Проекта вправе представить изменения к поданной на Конкурс заявке только в форме ее отзыва и представления на Конкурс новой заявки в установленные сроки.
     15. Организаторы Конкурса вправе запрашивать дополнительные сведения и разъяснения по представленным на Конкурс материалам.

# **Порядок проведения экспертизы**

1. Экспертиза заявок на соответствие формальным признакам осуществляется работниками УН.
2. После прохождения экспертизы по формальным признакам заявка допускается к экспертизе по существу, которая проводится в заочном формате по направлениям проведения Конкурса экспертами из членов Президиума и научной комиссии НТС с привлечением СМУ ТПУ. Состав и работа экспертной группы определяется отдельным распоряжением проректора по УНСП.
3. При формировании состава экспертной группы и проведении экспертизы не допускается «конфликт интересов», который возникает, если член экспертной группы:
4. состоит или состоял в родственных и близких отношениях с исполнителем или руководителем Проекта;
5. является или являлся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя Проекта;
6. имеет совместные научные работы (публикации) с исполнителем или руководителем Проекта;
7. имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения Проекта.
8. Эксперт перед проведением экспертизы обязан ознакомиться с порядком и критериями конкурсного отбора Проектов.
9. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов.
10. Работники УН подготавливают все документы для проведения экспертизы (поступившие заявки, результаты проверки на соответствие формальным признакам, оценочные листы).
11. По каждой заявке эксперты заполняют оценочный лист в соответствии с критериями (приложение № 2). В заключительной части экспертного заключения эксперт вправе предоставить общее мнение об уровне Проекта и целесообразности его выполнения с оценкой возможных рисков.
12. Итоги Конкурса определяются протоколом Стратегического офиса с учетом мнения экспертов. Перечень Проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается отдельным приказом.
13. Эксперты должны соблюдать полную конфиденциальность в отношении информации о Проектах, а также о прохождении ими экспертизы.
14. Эксперты проводят экспертизу лично и несут полную ответственность за обоснованность выводов, предложений и рекомендаций.

# **Финансирование**

* + 1. Источником финансирования Проектов являются средства финансового обеспечения Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».
    2. Объем финансового обеспечения Проектов может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем Проекта в соответствии с решением Стратегического офиса без возможности изменения индикаторов реализации Проектов.
    3. Объем финансового обеспечения Проекта может быть пересмотрен Стратегическим офисом на любом этапе отчета, а также на основании объема финансового обеспечения Конкурса на последующий за отчетным периодом год.
    4. Размер финансирования одного Проекта составляет не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей на 2025 год.
    5. Смета Проекта должна включать затраты кассовым методом на 2025 год.
    6. Вознаграждение за выполнение работ по реализации Проекта должен получать каждый член научного коллектива, включая обучающихся.
    7. Общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30% от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива[[4]](#footnote-4).
    8. Не менее 25% от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива расходуется на оплату труда обучающихся (студенты, аспиранты).
    9. Финансовые средства, выделяемые на реализацию Проекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной заявке и смете Проекта. Прочие расходы допускаются по согласованию со Стратегическим офисом.
    10. Выявление факта нецелевого использования средств Проекта является основанием для его прекращения.
    11. Руководитель Проекта несет ответственность за соблюдение условий, сроков реализации, конечный результат, а также за целевое расходование средств.
    12. При невозможности выполнения индикаторов реализации руководитель Проекта уведомляет Стратегический офис в письменной форме об отказе от выполнения Проекта.

# **Заключительные положения**

* + 1. Руководители Проектов предоставляют годовые отчеты о реализации Проекта в срок до 28.11.2025.
    2. После завершения этапа реализации Проектов 2025 года в срок до 31.01.2026 проводится отчетная сессия (научный семинар) с представлением результатов по Проекту. Порядок и сроки отчетной сессии определяется отдельным распоряжением.
    3. Контроль выполнения Проектов возложен на УНСП.
    4. Стратегический офис имеет право проведения промежуточного мониторинга реализации Проектов, по результатам которого формирует рекомендации о целесообразности продолжения Проектов и их объемов финансирования.
    5. В случае выявления ситуации, при которой получение запланированных в рамках Проектов результатов становится невозможным, руководитель Проекта должен сообщить Организатору Конкурса по электронной почте [science@tpu.ru](mailto:science@tpu.ru).
    6. Подача заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие и принятие условий настоящего Порядка.
    7. Основаниями для закрытия Проекта могут также являться:

1) невыполнение требований настоящего Порядка в части научного коллектива Проекта, распределения финансирования;

2) неудовлетворительные результаты отчета по Проекту.

* + 1. При невыполнении индикаторов Проекта или его досрочном закрытии Стратегический офис принимает решение о формате и финансировании дальнейшего участия научного коллектива Проекта в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

# Приложение № 1

# **Рекомендуемая структура заявки на Конкурс перспективных проектов фундаментальных научных исследований**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Проекта | Номер Проекта[[5]](#footnote-5) |  |
| Направление |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Проекта: | Контактные телефон и e-mail руководителя Проекта: | |
| Общий объем финансирования Проекта на 2025[[6]](#footnote-6) год (тыс. руб.) |  | |
| Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей (полностью) |  | |
|  | |
|  | |
| *(руководитель Проекта в данной графе не указывается)* | |
| Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок). | | |

# **ФОРМА 1**

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ** *(наименование Проекта)*

1. В состав[[7]](#footnote-7) научного коллектива будут входить:

\_\_\_\_\_ исполнителей Проекта[[8]](#footnote-8) (включая руководителя), в том числе:

\_\_\_\_\_ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:

\_\_\_\_\_ аспирантов, студентов.

1. Научный коллектив по результатам Проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать[[9]](#footnote-9) в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее \_\_\_\_\_\_ публикаций Q1/Q2 в изданиях, индексируемых в базах данных WоS/Scopus[[10]](#footnote-10).

Руководитель Проекта подтверждает, что

1. члены научного коллектива (в том числе руководитель Проекта) удовлетворяют всем условиям конкурсной документации;
2. на весь период реализации Проекта он будет состоять в трудовых отношениях с университетом;
3. при обнародовании результатов Проекта, выполненного в рамках Конкурса, укажет на получение финансовой поддержки в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», а также на использование оборудования Центров коллективного пользования ТПУ (при его использовании);
4. согласен с опубликованием аннотации и ожидаемых результатов поддержанного Проекта, соответствующих отчетов о выполнении Проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Проект не является аналогичным по содержанию Проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
6. Проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
7. доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 40 (сорока) процентов в течение всего периода практической реализации Проекта;
8. обязуется представить отчет о выполнении Проекта.

**Подпись руководителя Проекта**

# **ФОРМА 2**

# **СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

- WoS ResearcherlD (при наличии)

- Scopus AuthorlD (при наличии)

1. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год).
2. Ученое звание, ученая степень, годы присуждения.
3. Место работы в ТПУ на момент подачи заявки – должность, подразделение.
4. Область научных интересов.
5. Число публикаций руководителя Проекта, опубликованных в период с 1 января 2020 года до даты подачи заявки.
6. Перечень публикаций, подтверждающий выполнения условия п. 4.3.4 конкурсной документации[[11]](#footnote-11).
7. Опыт участия и/или руководства научными проектами[[12]](#footnote-12).
8. Участие в научных проектах (в любом качестве) в 2024-2025 г. Общее количество – \_\_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_, а именно[[13]](#footnote-13): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Электронный адрес (E-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в Проекте. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие[[14]](#footnote-14) на обработку (с использованием и без использования средств автоматизации), включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною в заявке на Проект) ТПУ с целью проведения экспертизы заявки, подготовки аналитических материалов по конкурсам, создания общедоступных источников персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган)*

**Подпись руководителя Проекта**

# **ФОРМА 3**

# **СОСТАВ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА ПРОЕКТА[[15]](#footnote-15)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Место работы в ТПУ (должность, структурное подразделение) | Категория персонала (НР, НС, ППС, НТР, ПОП, УВП, студент, аспирант) | Ученая степень, ученое звание | Возраст, лет[[16]](#footnote-16) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# **ФОРМА 4**

# **СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА[[17]](#footnote-17)**

1. Научная проблема, на решение которой направлен Проект.
2. Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы.
3. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов.
4. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения Проекта*.*
5. Имеющийся у коллектива научный задел по Проекту (*указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы*).
6. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения Проекта, включая сетевых партнеров *(в том числе - описывается необходимость их использования для реализации Проекта[[18]](#footnote-18))*.
7. Поэтапный план работы выполнения Проекта.
8. Ожидаемые конкретные научные результаты Проекта в 2025 году *(форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов).*
9. Перечень планируемых к приобретению за счет Проекта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения Проекта *(в том числе − описывается необходимость их использования для реализации Проекта).*

# **ФОРМА 5**

# **ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ**

# **СТРАТЕГИЧЕСКОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА «ПРИОРИТЕТ-2030»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Индикатор | Плановое значение на 2025 г. |
| 1 | Количество публикаций[[19]](#footnote-19):  - в журналах Q1/Q219шт. | Не менее 2 |
| 2 | Количество публикаций, индексируемых в базах данных WoS и/или Scopus, в соавторстве с обучающимися (студентами/аспирантами − членами научного коллектива), шт. | Не менее 1 |
| 3 | Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива, % | Не менее 40 |
| 4 | Поданные заявки на программы и гранты в 2025 году, шт. | Не менее 1 |
| 5 | Участие в международных/всероссийских научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и т.д.) с устным докладом, шт. | Не менее 2 |

# **ФОРМА 6**

# **ОБЩАЯ СМЕТА ПРОЕКТА**

(в тыс.руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГО по Проекту: | 2025 |
|  |

**СМЕТА РАСХОДОВ КАССОВЫМ МЕТОДОМ ПО ПРОЕКТУ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Описание (детализация затрат на каждого члена команды) | В целях достижения каких результатов | Итого |
| Заработная плата и начисления |  |  |  |
| Договоры ГПХ[[20]](#footnote-20) |  |  |  |
| Командировки |  |  |  |
| Поездки студентов и аспирантов |  |  |  |
| Расходы на приобретение оборудования, необходимого для проведения научного исследования |  |  |  |
| Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования |  |  |  |
| Прочие расходы для целей выполнения Проекта[[21]](#footnote-21) |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

# Приложение № 2

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Наименование Проекта:

ФИО руководителя Проекта:

Дата направления материалов заявки эксперту:

Эксперт подтверждает отсутствие конфликта интересов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка, балл | Комментарий |
| 1 | Научный задел по тематике Проекта |  | от 0 до 10 баллов |
| 2 | Уровень научных публикаций руководителя Проекта |  | от 0 до 10 баллов |
| 3 | Опыт членов научного коллектива |  | от 0 до 10 баллов |
| 4 | Научная значимость и актуальность тематики Проекта |  | от 0 до 10 баллов |
| 5 | Научная новизна исследований |  | от 0 до 10 баллов |
| 6 | Предлагаемые методы и подходы |  | от 0 до 10 баллов |
| 7 | Достижимость ожидаемых результатов |  | от 0 до 10 баллов |
| 8 | Наличие материально-технической базы |  | от 0 до 10 баллов |
| 9 | Соответствие и полнота плана работ задачам Проекта |  | от 0 до 10 баллов |
| 10 | Обоснованность финансового обеспечения Проекта |  | от 0 до 10 баллов |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 баллов |

**11. Общее мнение эксперта об уровне Проекта и целесообразности его выполнения с оценкой возможных рисков (не обязательно для заполнения)**

Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. This research was supported by TPU development program Priority 2030. [↑](#footnote-ref-1)
2. Требования к публикациям: тип — Article, Review в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) и/или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2020 года до даты подачи заявки. Квартиль журнала, при наличии журнала и в БД Scopus, и в WoS СС, определяется по БД WoS СС (Journal Citation Reports (JCR) <https://icr.clarivate.com/>) на момент опубликования работы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется Организатором Конкурса. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается кассовым методом. [↑](#footnote-ref-6)
7. Несоответствие состава научного коллектива (в том числе при отсутствии информации в соответствующих полях формы) требованиям конкурсной документации является основанием недопуска заявки к Конкурсу. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с ТПУ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с пороговым значением, установленным в конкурсной документации, является основанием недопуска заявки к Конкурсу. [↑](#footnote-ref-9)
10. Требования к публикациям указаны в Форме 5 Приложения 1. [↑](#footnote-ref-10)
11. Необходимо указать квартиль журнала и год публикации. Квартиль журнала, при наличии журнала и в БД Scopus, и в WoS CC, определяется по БД WoS CC (Journal Citation Reports (JCR) <https://jcr.clarivate.com/>) на момент опубликования работы.

    Основанием недопуска заявки к Конкурсу является нарушения требований конкурсной документации в части несоответствия количества публикаций. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается наименование и номер проекта, участие в проекте (руководитель, исполнитель), сроки исполнения, наименование фонда в период с 2020 года по настоящее время. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например − государственное задание учредителя, гранты РЦНИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-14)
15. Включая руководителя Проекта. [↑](#footnote-ref-15)
16. На момент подачи заявки. [↑](#footnote-ref-16)
17. Объем содержания Проекта не более трех страниц. [↑](#footnote-ref-17)
18. Отдельно указывается оборудование ЦКП Томского политехнического университета. [↑](#footnote-ref-18)
19. В зачет по Проекту идут публикации (Article, Review) 1-2 квартиля (Q1, Q2) в которых хотя бы один участник Проекта имеет аффилиацию ТПУ.

    1) учитываются публикации (Article, Review) 1-2 квартиля (Q1, Q2) только по тематике Проекта, зарегистрированные в установленном порядке отделом развития публикационной активности ТПУ в ИПК «Сервер учёта публикаций» со ссылкой на Программу развития ТПУ или принятые к печати с предоставлением подтверждающих документов от издательства журнала;

    2) квартиль журнала, при наличии журнала и в БД Scopus, и в WoS СС, определяется по БД WoS СС (Journal Citation Reports (JCR) https://jcr.clarivate.com/) на момент внесения статьи в ИПК «Сервер учета публикаций». Если квартиль журнала понизился на момент внесения статьи в ИПК «Сервер учета публикаций», то учитывается значение квартиля на дату принятия статьи в журнал (дата «received» в публикации);

    3) при наличии в разделе «Acknowledgement/Funding» публикации (Article, Review) ссылок на другие российские источники финансирования публикация учитывается пропорционально количеству источников финансирования (т.е. при наличии двух источников финансирования в зачет в рамках Проекта идет 0,5 публикации). [↑](#footnote-ref-19)
20. Не более 15 процентов от суммы гранта только для привлеченных исполнителей Проекта (нетрудоустроенных в ТПУ). [↑](#footnote-ref-20)
21. Не более 10 процентов от суммы гранта. [↑](#footnote-ref-21)