Приложение

к приказу от №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ЦЕНТРА

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа:  | Отделение физической культуры |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Персонал |

Томск – 2025

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc192071139)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc192071140)

[3. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc192071141)

[4. Разработка, согласование и регистрация индивидуального плана педагогических работников отделения физической культуры 5](#_Toc192071142)

[5. Расчет набора показателей работника при различных формах трудоустройства, временной нетрудоспособности, изменении доли ставки 5](#_Toc192071143)

[6. Основные принципы формирования индивидуального плана педагогических работников ОФК 6](#_Toc192071144)

[7. Оценка результатов выполнения педагогическими работниками индивидуального плана 7](#_Toc192071145)

[8. Учёт выполнения показателей индивидуального плана педагогических работников. Порядок внесения изменений в индивидуальный план педагогических работников 8](#_Toc192071146)

[Приложение № 1 9](#_Toc192071147)

[Приложение № 2 15](#_Toc192071148)

[Приложение № 3 23](#_Toc192071149)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления системой оценки деятельности педагогических работников отделения физической культуры Физкультурно-спортивного центра устанавливает требования к разработке, согласованию индивидуального плана педагогических работников отделения физической культуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее, ТПУ), учёту и оценке результатов выполнения ими показателей результативности академической, тренерской и других видов деятельности.

1.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся директором Физкультурно-спортивного центра по представлению заведующего кафедрой – руководителя отделения физической культуры на правах кафедры.

1.3. Внесение изменений в регламенты учёта конкретных показателей результативности академической, тренерской и других видов деятельности педагогических работников ТПУ оформляется распоряжением директора по представлению заведующего кафедрой – руководителя отделения физической культуры на правах кафедры, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

# 2. Нормативные ссылки[[1]](#footnote-1)

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.2017
№ 1349 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (вместе с «Правилами проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», «Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования»).

Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024-2026 годы, утверждено Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 09.04.2021).

Коллективный договор Томского политехнического университета на 2025-2027 годы.

Локальные нормативные акты ТПУ, регулирующие учёт и оценку результатов выполнения педагогическими работниками показателей результативности академической деятельности и качества их активности.

# 3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины и определения.

**Индивидуальный план** – документ, определяющий объем и содержание работы работников из числа ПP на очередной учебный год.

**Минимальное количество баллов** – количество баллов для каждой должности ПР, при котором индивидуальный план считается выполненным.

**Набор показателей результативности академической, тренерской и других видов деятельности** – показатели результативности академической, тренерской и других видов деятельности, которые могут выбираться работниками при формировании их индивидуальных планов. Учёт выполнения показателей результативности ведется по факту их выполнения и оценивается в баллах.

**Трудовой договор** – соглашение между администрацией ТПУ и педагогическим работником, в соответствии с которым администрация ТПУ обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

3.2. Сокращения.

**ИП** – индивидуальный план

**ИПК «СОУД»** – информационный-программный комплекс «Система обработки управленческой документации»

**МКБ** – минимальное количество баллов

**ОФК** – отделение физической культуры

**ПР** – педагогические работники

**Руководитель ОФК** – заведующий кафедрой – руководитель отделения физической культуры на правах кафедры

**ТПУ –** федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

**ФСЦ** – физкультурно-спортивный центр

**ООВО –** образовательная организация высшего образования

**РНФ –** российский научный фонд

**ССВК, СС1К, СС2К, СС3К –** спортивный судья всероссийской, первой, второй, третьей категории

**СФО –** Сибирский федеральный округ

**МС –** мастер спорта

**КМС –** кандидат в мастера спорта

# 4. Разработка, согласование и регистрация индивидуального плана педагогических работников отделения физической культуры

4.1. Ежегодно, в срок не позднее 30 сентября текущего года, каждым работником из числа ПР оформляется индивидуальный план работы на текущий учебный год.

4.2. Количество и качество учебно-методической работы, организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной и научно-исследовательской работы, организации и проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других видов работ, за исключением учебной нагрузки и тренерской деятельности работника, в индивидуальном плане устанавливается по согласованию работника с руководителем ОФК, в случае отсутствия индивидуальных поручений от руководителя ОФК – самостоятельно.

4.3. При согласовании индивидуального плана руководитель ОФК учитывает количество и виды выбираемых работником показателей в целях выполнения общего плана работы подразделения.

4.4. Индивидуальный план согласовывается руководителем ОФК и утверждается директором ФСЦ. Индивидуальный план составляется в электронном варианте по установленному образцу в облачном хранилище ТПУ (<https://cloud.tpu.ru/>) и визируется в ИПК «СОУД» [https://soud.tpu.ru](https://soud.tpu.ru/). Несогласованные индивидуальные планы являются недействительными.

4.4.1. Все прикреплённые ссылки на файлы в отчётной части индивидуального плана должны вести на внутреннее облачное хранилище ТПУ: <https://cloud.tpu.ru/>.

4.5. Индивидуальный план работника формируется в рамках планирования необходимых работ подразделения в соответствии с годовым планом.

4.6. В случае отказа работника подписать индивидуальный план в редакции, предложенной руководителем ОФК, директор ФСЦ вправе принять решение по данному вопросу путем утверждения индивидуального плана работника в ином варианте.

4.7. Индивидуальный план оформляется на срок с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года. Работа по составлению и утверждению индивидуального плана проводится в период с 01 июня по 30 сентября, а для вновь принимаемых на работу - в течение 10 рабочих дней с даты начала трудового договора.

4.8. Отчётные данные о выполнении ИП предоставляются в срок с 10 по 15 июня текущего года через ИПК «СОУД». Дата может быть скорректирована распоряжением по ОФК.

# 5. Расчет набора показателей работника при различных формах трудоустройства, временной нетрудоспособности, изменении доли ставки

5.1. Для каждой из должностей ПР устанавливается минимальное количество баллов, которое необходимо набрать для выполнения индивидуального плана. При трудоустройстве на часть или сверх одной ставки минимальное необходимое количество баллов рассчитывается пропорционально доле занимаемой ставки. Минимальное количество баллов округляется методом округления к ближайшему целому.

Таблица 1 – Минимальное количество баллов по должностям ПР в зависимости от занимаемой доли ставки

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Занимаемая доля ставки  |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | 1,0 |
| Минимальное количество баллов (МКБ) |
| Тренер-преподаватель | 45 | 45 | 45 | 60 | 75 | 90 | 105 | 120 | 135 | 150 |
| Старший тренер-преподаватель | 50 | 50 | 50 | 65 | 80 | 95 | 110 | 125 | 140 | 155 |

5.2. Необходимое количество баллов можно набрать как за счет выполнения различных показателей, так и за счет перевыполнения показателя (- ей). При выполнении учебной нагрузки количество баллов учитывается только в пределах учебной нагрузки, установленной трудовым законодательством (коллективным договором) – не более 790 часов в учебном году для одной ставки ПР.

5.3. Для работников, временно нетрудоспособных (более 3 месяцев подряд), а также оформляющих индивидуальный план в течение учебного года (проработавших неполный учебный год), минимально необходимое количество баллов устанавливаются (корректируются) по формуле.

X = ((10 мес.- Z мес.) /10 мес.) \* Y мкб,

где X – итоговое количество баллов, рассчитанное с применением правила округления (1,5 = 2 и т.п.);

Y мкб – минимальное количество баллов для данного работника из расчета его работы на полный учебный год в соответствии с должностью и занимаемой ставкой;

Z мес – фактическое время, которые работник, являлся нетрудоспособным в учебном году.

5.4. При возникновении производственной необходимости руководителем ОФК и директором ФСЦ может производиться корректировка индивидуального плана ПР по согласованию с последним.

# 6. Основные принципы формирования индивидуального плана педагогических работников ОФК

6.1. Продолжительность рабочего времени для преподавательского состава составляет 36 часов в неделю, за исключением объемов учебных поручений, выполняемых на условиях почасовой оплаты труда или договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ). Суммарный объем поручений на учебный год штатного педагогического работника, работающего на полную ставку, зависит от числа рабочих дней в году и может изменяться в пределах от 1530 до 1550 часов.

6.2. С целью упрощения расчетов при планировании работы у работников, работающих на полную ставку, суммарный годовой объем поручений составляет 1550 часов. Для педагогического работника, работающего на часть ставки, этот объём рассчитывается пропорционально занимаемой ставке.

6.3. Индивидуальный план работника из числа ПР формируется в рамках следующих функциональных частей:

1. учебная работа: учебная нагрузка и реализация тренировочного процесса сборных команд и спортивных секций (тренерская деятельность), а также прочие виды учебной нагрузки по поручению руководителя ОФК;
2. учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы, воспитательная работа, повышение квалификации, научно-исследовательская работа, организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, и другие виды работ.

6.4. Учебная нагрузка, тренерская деятельность и прочие виды нагрузки для работника из числа ПР, работающего на полную ставку, устанавливается в объеме от 760 до 790 часов в год, в исключительных случаях может быть меньше 760 часов. Годовая учебная нагрузка работника в указанных пределах распределяется руководителем ОФК.

6.5. Объем учебно-методической работы, организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной и научно-исследовательской работы, организации и проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других видов работ для работника из числа ПР, работающего на полную ставку, в часах определяется как суммарный объем поручений на учебный год (1550 часов) за вычетом учебной работы.

Для работников, оформляющих индивидуальный план в течение учебного года (проработавших неполный учебный год), распределение объема учебно-методической работы и организационного обеспечения учебной деятельности, воспитательной и научно-исследовательской работы, организации и проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других видов работ по семестрам осуществляется в соответствии с фактически отработанным временем в каждом семестре.

В случае невыполнения ПР индивидуального плана по неуважительным причинам, необходимо обеспечить представление объяснительной записки директору ФСЦ.

6.6. Должностные обязанности педагогическими работниками выполняются в соответствии с должностными инструкциями и индивидуальным планом работы.

# 7. Оценка результатов выполнения педагогическими работниками индивидуального плана

7.1. Оценка результатов выполнения работниками индивидуальных планов проходит централизовано в период с 12 по 20 июня каждого года, по результатам проверки отчётных данных о выполнении индивидуальных планов. Ответственность за оценку показателей лежит на руководителе ОФК.

7.2. Руководитель ОФК в течение пяти рабочих дней, начиная с 15 июня, согласовывает заполненные ИП и рассматривает результаты на заседании отделения.

7.3. Уполномоченный в ОФК в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания отделения, при наличии запроса, предоставляет подписанные экземпляры ИП в отдел кадров.

# 8. Учёт выполнения показателей индивидуального плана педагогических работников. Порядок внесения изменений в индивидуальный план педагогических работников

8.1. Учёт выполнения показателей индивидуального плана ПР производится в соответствии с таблицей 1 показателей результативности академической, тренерской и других видов деятельности, а также количества учебно-методической и организационной работы педагогическихработников (приложение № 1) и регламентом учета показателей результативности академической, тренерской и других видов деятельности, а также количества учебно-методической и организационной работы педагогических работников (приложение № 2).

Ответственность за актуализацию указанных регламентов и их исполнение несет руководитель ОФК.

8.2. В случае выполнения критериев ИП в период с 1 июля по 31 августа, баллы засчитываются в показатели следующего учебного года.

8.3. В индивидуальный план ПР в течение учебного года допускается внесение корректировок, не связанных с изменением доли ставки, нахождением в командировке, отпуске по беременности и родам и другими случаями, описанными в разделе 5 настоящего Порядка. Данные изменения могут быть связаны с изменениями приоритетов деятельности работника или Университета и инициированы самим работником, руководителем ОФК, руководством ФСЦ. Порядок внесения изменений, согласования и регистрации аналогичен порядку, предусмотренному разделами 4 и 5 настоящего Порядка. Изменения в ИП могут вноситься непосредственно в отчётный вариант ИП, без предварительной корректировки.

# Приложение № 1

**Таблица № 1 Показатели результативности академической, тренерской и других видов деятельности, а также количества учебно-методической и организационной работы педагогических работников, и их оценка в баллах на отчетный учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Значение показателя | Баллы | Краткое описание |
| **Учебная работа** |
| 1. | Выполнение учебной нагрузки | 10 часов | 1 | В соответствии с Регламентом |
| 2. | Тренерская деятельность | 10 часов | 1 | В соответствии с Регламентом |
| 3. | Прочие виды нагрузки | 10 часов | 1 | В соответствии с Регламентом |
| **Учебно-методическая работа, организационное обеспечение учебной деятельности, воспитательная работа, научно-исследовательская, организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, и другие виды работ** |
| 4. | Привлечение в университет обучающегося с действующим спортивным разрядом КМС и выше для индивидуальных видов спорта или игрока основного состава сборной команды ТПУ для игровых видов спорта | 1 студент | 4 | Заранее информировать об абитуриенте |
| 5. | Оформление электронного курса | 1 вид работ | 1 | Добавление заданий в электронный курс и др. |
| 6. | Сопровождение обучения в электронном курсе | 1 вид работ | 1-25 | Работа в электронном курсе 0,2 балла за каждого студента |
| 7. | Признание работников сторонними организациями или физкультурно-спортивными сообществами | 1 награда | 4-14 | В соответствии с Регламентом |

Продолжение табл. 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Посещение заседаний отделения | 1 заседание | 0,5 | В соответствии с Регламентом |
| 9. | Предоставление текущей информации, связанной с организацией учебной работы |  | 5-6 | Заполнение таблиц наполняемости. Работа с дублями студентов и т.п. Для тренеров – заполнение таблицы результатов с соревнований. Зависит от доли ставки |
| 10. | Написание заявки на проект - РНФ, иные фонды | 1 проект/заявка | 12 | В соответствии с Регламентом. |
| 11. | Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках задач отделения | 1 вид работ | не более 30 | По назначению |
| 12. | Статья, опубликованная в научном журнале  | 1 публикация | не более 20 | В соответствии с Регламентом |
| 13. | Публикация по результатам участия в конференции | 1 публикация | не более 20 | В соответствии с Регламентом |
| 14. | Участие в научной конференции в качестве докладчика | 1 выступление | 5 | В соответствии с Регламентом |
| 15. | Иная научно-исследовательская деятельность | 1 вид работ | не более 20 | В соответствии с Регламентом |
| 16. | Оформление командировок студентов для участия в соревнованиях | 1 студент | 0,2 | Оформление командировок студентов и отчётных документах о командировке |
| 17. | Получение студентом, закрепленным за преподавателем или тренером знака отличия ГТО | 1 знак отличия | 1,5 – серебряный или бронзовый знак отличия3 – золотой знак отличия | После выхода документа о присвоении |

Продолжение табл. 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Получение работником знака отличия ГТО | 1 знак отличия | 4 – серебряный или бронзовый знак отличия10 – золотой знак отличия | После выхода документа о присвоении |
| 19. | Активное ведение аккаунта в соц. сетях с позиционированием от ТПУ  |  | до 5 | Личного аккаунта, как преподавателя/тренера ТПУ или аккаунта сборной ТПУ |
| 20. | Достижения в спортивной, физкультурной, оздоровительной деятельности |  | до 12 | Собственные спортивные, физкультурные или оздоровительные достижения |
| 21. | Достижения в судейской работе | Повышение, подтверждение судейской категории, посещение судейских семинаров повышения квалификации | Семинар – 3;Присвоение/подтверждение судейской категории:СС2К, СС3К – 7;СС1К – 10;ССВК – 20 | При условии оформления в книжке спортивного судьи |
| 22. | Участие в официальных судейских конференциях и семинарах в качестве докладчика | 1 выступление | 5 | Не более 2 в отчётный период |
| 23. | Повышение квалификации | 10 часов | 1 | При условии возможности применения полученных знаний в рамках основной деятельности |
| 24. | Проведение семинара для работников отделения, университета | 1 семинар | Дистанционно – 3, очно – 6  | Тема по согласованию. Не более 4 в отчётный период. |
| 25. | Обучение на семинаре ОФК, ФСЦ | 1 семинар | Дистанционно – 1, очно – 2 | В соответствии с Регламентом |

Продолжение табл. 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | Проведение университетских мероприятий (соревнований) | 1 мероприятие | 3. Для игровых видов спорта, добавляется по 0,5 балла за каждый 3-й и последующий матч, работы в судейской бригаде | Главный судья, судья и др. по виду программы |
| 27. | Подготовка университетских и других мероприятий (соревнований) | 1 мероприятие | до 3  | Подготовка арены соревнований, площадки, зала, оборудования и т.п. |
| 28. | Организация университетских и других мероприятий (соревнований) | 1 мероприятие | до 9 | Ответственность за организацию и проведение мероприятия (соревнования) в полном объеме |
| 29. | Подготовка победителей и призёров разного уровня |  | Индивидуальные виды спорта:Муниципального,регионального уровня1м – 3,52м – 33м – 2,7СФО:1м – 82м – 63м – 5Спартакиада ООВО (командное место):1м – 152м – 113м – 8Всероссийские соревнования:(В зависимости от представительства других регионов)1м – 10/72м – 8/53м – 7/4Кубок России:1м – 122м – 103м – 9Чемпионат/первенство России:1м – 182м – 153м – 14Соревнования других значений и рангов - по  | Для соревнований выше регионального значения:при условии, что тренер является первым (главным) тренером спортсмена. Если спортсмен тренируется не у тренера ТПУ, то коэффициент: 0,4.Ограничение для региональных соревнований, включая спартакиаду ООВО: не более 27 баллов.Для спартакиады ООВО в индивидуальных видах спорта учитывается только итоговое командное место по виду спорта |

Продолжение табл. 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | согласованиюКомандные виды спорта (за команду):Муниципального,регионального уровня1м – 122м – 103м – 9СФО: 1м – 252м – 223м – 20Спартакиада ООВО:1м – 152м – 113м – 8 |  |
| 30. | Выполнение разрядов спортсменами сборных команд |  | Индивидуальные виды спорта:МС – 25КМС – 13,51р – 8,5Командные виды спорта (за команду):КМС – 501р – 252р – 17 | После выхода приказа. При условии, что тренер является первым(главным) тренером спортсмена. Если спортсмен тренируется не у тренера ТПУ, то коэффициент: 0,4 |
| 31. | Сопровождение студентов для участия в массовых, спортивно-массовых мероприятиях г. Томска | 1 мероприятие (соревнование) | 5 | Подготовка заявки. Очное сопровождение студентов в день мероприятия |
| 32. | Организация и сопровождение студентов для участия в спортивных мероприятиях в качестве болельщиков | 1 соревновательный день | 5 | Оповещение, организация и сопровождение студентов для участия в качестве болельщиков на соревнованиях с участием сборных команду ТПУ |
| 33. | Дополнительные занятия для ликвидации задолженностей по ЭД ФкиС | 1 занятие | 0,4 | По распоряжению ОФК |

Окончание табл. 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | Инвентаризация спортивного инвентаря. Подготовка тренерских, преподавательских и спортивных залов к учебному году |  | 2 | По распоряжению ОФК |
| 35. | Оформление заявки на https://help.tpu.ru/ | 1 заявка | 0,4 | При условии выполнения работ по заявке |
| 36. | Предоставление отчёта о выступлении на соревнованиях с фото-видео материалами  | 1 отчёт | 0,4 | При условии публикации материала в СМИ ТПУ |
| 37. | Благодарность от сторонних организаций за участие или высокие спортивные результаты сборной команды | 1 благодарность | до 6 | Получение благодарности от ТПУ или сторонней организации |
| 38. | Другая деятельность |  |  | В соответствии с Регламентом |
| 39. | Другая деятельность из перечня действующего Положения о об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ |  | В соответствии с баллами Положения (см. ниже) | По согласованию |

# Приложение № 2

**Регламент учета показателей результативности академической, тренерской и других видов деятельности, а также количества учебно-методической и организационной работы педагогических работников, и их оценка в баллах на отчетный учебный год**

1. **Выполнение учебной нагрузки** – за каждые 10 часов нагрузки в рамках учебных поручений начисляется 1 балл, за исключением объемов учебных поручений, выполняемых на условиях почасовой оплаты труда или договоров гражданско-правового характера.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК.

1. **Тренерская деятельность** –за каждые 10 часов нагрузки в рамках тренировочного и соревновательного процесса сборных команд, спортивных секций и спортивных клубов начисляется 1 балл.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК.

1. **Прочие виды нагрузки** – за каждые 10 часов учебной нагрузки в рамках потребностей ОФК начисляется 1 балл.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК.

1. **Привлечение в университет обучающегося с действующим спортивным разрядом КМС и выше для индивидуальных видов спорта или игрока основного состава сборной команды ТПУ для игровых видов спорта** – для выполнения показателя необходимо до 20 июня сообщить руководителю об абитуриенте, его спортивных достижениях и название инженерных школ, рассматриваемые для поступления. 4 балла за каждого поступившего студента.

Учёт показателя производится на основании устного подтверждения руководителя ОФК или директора ФСЦ.

1. **Оформление электронного курса** – разработка и размещение заданий в электронный курс, закрепленный за преподавателем, не позднее 10 октября текущего года. 1 балл за выполнение задачи в срок.

Учёт показателя производится на основании проверки электронных курсов.

1. **Сопровождение обучения в электронном курсе** – работа в электронном курсе преподавателя по зачислению студентов, проверке заданий, выставлению промежуточного и итогового рейтинга успеваемости студентов в даты, установленные распоряжением ОФК. По 0,2 балла за каждого студента в один учебный год, но не более 25 баллов в пересчёте на 1 ставку. За исключением работы со студентами, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда или договоров гражданско-правового характера.

Учёт показателя производится на основании проверки ЭК преподавателя.

1. **Признание работников сторонними организациями или физкультурно-спортивными сообществами** – получение государственных, министерских, ведомственных, областных, городских или экспертных званий, наград, премий, благодарностей, грамот, нагрудных знаков, медалей и др. с выдачей подтверждающих документов о признании. От 4 до 14 баллов в зависимости от уровня награды.

Учёт показателя производится на основании предоставления оригинала документа или электронной ссылки на приказ о награждении.

1. **Посещение заседаний отделения** – очное присутствие на заседаниях или собраниях ОФК, ФСЦ или ТПУ: 0,5 балла за одно заседание.

Учёт показателя производится на основании проверки явочной ведомости.

1. **Предоставление текущей информации, связанной с организацией учебной работы** – своевременное заполнение таблиц и отработка распоряжений (поручений), связанных с текущей учебной, тренировочной или соревновательной деятельностью. Для преподавателей ЭД ФКиС максимум – 5 баллов на 1 ставку, зависит от доли занимаемой ставки. Для тренеров максимум – 6 баллов, зависит от тщательности и своевременности заполнения отчётов по результатам соревновательной деятельности сборной команды.

Учёт показателя производится на основании проверки исполнений распоряжений.

1. **Написание заявки на проект - РНФ, иные фонды** – учитывается написание заявки на программы и гранты РНФ, иных фондов или зарубежных грантов. Заявка на программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» засчитывается с коэффициентом 0,5. Максимум: 12 баллов. В случае, если в написании заявки принимали участие несколько членов коллектива, то показатель делится на количество авторов заявки. При необходимости руководитель проекта может определить долю участия каждого.

Учёт показателя производится на основании скриншота из личного кабинета на сайте организации-грантодателя о статусе заявки.

1. **Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках задач отделения** – виды работ, необходимые для обеспечения плановых, оперативных, стратегических и других задач в рамках специфики работы отделения. Не более 30 баллов за один вид работ, по назначению.

Учёт показателя производится на основании распоряжений ОФК.

1. **Статья, опубликованная в научном журнале** – учитываются статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК или индексируемые в базах данных WOS, Scopus. В случае, если в написании статьи принимали участие несколько человек, то показатель делится на количество авторов. 20 баллов за статью, опубликованную в журнале 3 квартиля (SNIP), индексируемую в международной базе данных Scopus. 15 баллов за статью, опубликованную в российском журнале, входящем в перечень ВАК.

Учёт показателя производится на основании электронной ссылки на журнал или статью.

1. **Публикация по результатам участия в конференции** – учитываются конференции и конгрессы, входящие в план научных конгрессов и конференций Министерства спорта Российской Федерации. В случае, если в написании статьи принимали участие несколько человек, то показатель делится на количество авторов. 20 баллов за статью, опубликованную в журнале 3 квартиля (SNIP), индексируемую в международной базе данных Scopus. 15 баллов за статью, опубликованную в российском журнале, входящем в перечень ВАК. 10 баллов за неиндексируемые журналы.

Учёт показателя производится на основании электронной ссылки на журнал или статью.

1. **Участие в научной конференции в качестве докладчика** – учитываются конференции и конгрессы, входящие в план научных конгрессов и конференций Министерства спорта Российской Федерации, при условии очного или дистанционного выступления в качестве докладчика. 5 баллов за каждое выступление.

Учёт показателя производится на основании сертификата участника или программы конференции, конгресса.

1. **Иная научно-исследовательская деятельность** – учитываются показатели из Регламента учета показателей результативности и качества научной деятельности научно-педагогических работников ТПУ «Иная научно-исследовательская деятельность», за исключением тех, что уже включены в ИП ПР ТПУ. Не более 20 баллов, по согласованию с руководителем ОФК.

Учёт показателя производится в соответствии с Регламентом учета показателей результативности и качества научной деятельности научно-педагогических работников ТПУ «Иная научно-исследовательская деятельность».

1. **Оформление командировок студентов для участия в соревнованиях** – оформление командирования студентов для участия в выездных мероприятиях физкультурной и спортивной направленности через ИПК «СОУД», в том числе помощь в оформлении отчётных документов по окончанию командировки. По 0,2 балла за каждого студента. В случае задержки предоставления отчёта о командировке в установленные сроки может быть применён понижающий коэффициент от 0,9 до 0,5.

Учёт показателя производится на основании проверки автора в ИПК «СОУД», графе «Автор РК документа» в карточке документа о командировании обучающегося.

1. **Получение студентом, закрепленным за преподавателем или тренером знака отличия ГТО** – получение студентом, закреплённым за преподавателем в момент выполнения испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) знака отличия: по 1,5 балла за каждого студента, получившего серебряный или бронзовый и 3 балла за каждого студента, получившего золотой знак отличия. Баллы засчитываются на момент выхода приказа или распоряжения о награждении знаками отличия в показатели текущего учебного года.

Учёт показателя производится на основании электронной ссылки на приказ или распоряжение о награждении знаками отличия и проверки закрепления студента за преподавателем во время прохождения испытаний (тестов) ГТО.

1. **Получение работником знака отличия ГТО** – 4 балла за присвоение серебряного или бронзового знака отличия ГТО и 10 баллов за присвоение золотого знака отличия. Баллы засчитываются на момент выхода приказа или распоряжения о награждении знаками отличия в показатели текущего учебного года.

Учёт показателя производится на основании электронной ссылки на приказ или распоряжение о награждении знаками отличия или оригиналом, или копией удостоверения о награждении знаком отличия ГТО.

1. **Активное ведение аккаунта в соц. сетях с позиционированием от ТПУ (своего личного, как преподавателя/тренера или аккаунта секции)** – регулярные публикации физкультурной, спортивной или оздоровительной направленности с отслеживаемой связью с ТПУ, личного или аккаунта сборной, секции или клуба. Не более 5 баллов, по согласованию с руководителем. Засчитывается только 1 аккаунт.

Учёт показателя производится на основании электронной ссылки на аккаунт и подтверждения наличия прав администратора или подтверждения формирования публикуемого материала.

1. **Достижения в спортивной, физкультурной, оздоровительной деятельности** – собственные спортивные, физкультурные или оздоровительные достижения в виде побед или участия в соревнованиях (мероприятиях).

В официальных протоколах результатов должна быть указана команда ТПУ как единственная или в виде двойного представительства, за исключением случаев, когда команда участника указывается как муниципальное образование, регион или страна. Учёт показателя возможен только в случае участия спортсмена в спартакиаде работников ООВО г. Томска за команду ТПУ, за исключением случаев отсутствия профильного вида спорта работника в спартакиаде. Не более 12 баллов в зависимости от уровня соревнований и показанных результатов. Баллы распределяются на усмотрение руководителя ОФК, преимущественно основываясь на уровне спортивных результатов относительно ЕВСК.

Учёт показателя производится на основании предоставления электронных ссылок, сканов или копий официальных протоколов результатов.

1. **Достижения в судейской работе** – 7 баллов за присвоение или подтверждение 2, или 3 судейской категории. 10 баллов за присвоение или подтверждение 1 судейской категории. 20 баллов за присвоение или подтверждения всероссийской судейской категории. 3 балла за посещение семинара спортивного судейства по профильному виду спорта. Засчитывается только при условии участии работника в качестве судьи или организатора при проведении внутриуниверситетских соревнований по профильному или смежному виду спорта.

Учёт показателя производится на основании выхода приказа о присвоении или подтверждении квалификационных категорий спортивным судьям в показатели текущего учебного года и оформлении в книжке спортивного судьи данных об участии в семинаре.

1. **Участие в официальных судейских конференциях и семинарах в качестве докладчика** – 5 баллов за одно выступление, засчитывается не более 2 в год. Засчитывается только при условии участии работника в качестве судьи или организатора при проведении внутриуниверситетских соревнований по профильному или смежному виду спорта.

Учёт показателя производится на основании программы или регламента семинара, конференции с печатью региональной федерации по виду спорта и подписью председателя федерации или ссылки на новость о проведении семинара, конференции или записи в книжке спортивного судьи данных о проведении семинара в качестве организатора

1. **Повышение квалификации** – обучение на курсах повышения квалификации в ТПУ или другом месте, в объёме, установленном программой обучения. Засчитывается 1 балл за каждые 10 часов объема программы обучения, при условии возможности применения полученных знаний при решении задач в рамках деятельности ОФК или ФСЦ.

Учёт показателя производится на основании оригинала или копии документа о повышении квалификации.

1. **Проведение семинара для работников отделения, университета** – организация семинара, направленного на передачу знаний, умений и навыков профильной для ОФК или ФСЦ направленности. 3 балла за дистанционный и 6 баллов за очный вариант проведения семинара. Обязательное использование наглядных средств в виде презентации, демонстрации и т.п. Тема семинара должна быть согласована с руководителем ОФК. Не более 4 семинаров за один учебный год.

Учёт показателя производится на основании устного подтверждения руководителя ОФК или директора ФСЦ.

1. **Обучение на семинаре ОФК, ФСЦ** – посещение семинара для работников отделения: 1 балл за дистанционное и 2 балла за очное посещение семинара.

Учёт показателя производится на основании скриншота участников семинара для дистанционного или фотографией для очного формата проведения семинара.

1. **Проведение университетских мероприятий (соревнований)** – участие в физкультурном, спортивном, оздоровительном или другом мероприятии (соревновании) из плана спортивных мероприятий, утверждённого ФСЦ, из календарного плана воспитательной работы с обучающимися ТПУ или других мероприятий (соревнований) из плана ТПУ или структурного подразделения ТПУ в качестве судьи, главного судьи по виду программы, помощника организатора или волонтёра. 3 балла за каждый соревновательный день. Для командных игровых видов спорта за каждый матч, начиная с третьего, добавляется по 0,5 балла за работу в судейской бригаде внутри одного соревновательного дня. Количество баллов за отдельное мероприятие (соревнование) может быть увеличено в случае значительной продолжительности мероприятия (соревнования), неблагоприятных погодных условий и других факторов по согласованию с руководителем ОФК. При участии в мероприятии (соревновании) совместно с п. 26 и п. 27 засчитываются все показатели. Для работников, работающих одновременно в ОФК и ФСЦ, может быть применён коэффициент 0,25 до 0,9 в случае, если мероприятие (соревнование) проходит в рамках должностных обязанностей работника ФСЦ. Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК или ФСЦ или на основании плана мероприятий.
2. **Подготовка университетских и других мероприятий (соревнований)** – оборудование арены, площадки, зала по месту проведения соревнования. Подготовка спортивного инвентаря, оборудования и т.п. Не учитывается при проведении вида программы в профильном спортивном зале. При участии в мероприятии (соревновании) совместно с п. 25 и п. 27 засчитываются все показатели. Учитывается только один раз за мероприятие (соревнование). До 3 баллов, по согласованию с руководителем ОФК. Для работников, работающих по совместительству в ОФК и ФСЦ, может быть применён коэффициент 0,25 до 0,9, в случае если мероприятие (соревнование) проходит в рамках должностных обязанностей работника ФСЦ.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК или ФСЦ или на основании плана мероприятий.

1. **Организация университетских и других мероприятий (соревнований)** – ответственность за организацию и проведение мероприятия (соревнования) в полном объеме: обеспечение проведения, согласование с местными органами власти (при необходимости), формирование судейской коллегии, подготовка плана обеспечения безопасности (при необходимости), обеспечение медицинской и противопожарной помощи, финансовая организация, организация награждения, разработка положения, порядка, регламентов мероприятия (соревнования) и т.п. При проведении комплексного мероприятия показатель учитывается для организатора каждого вида программы с коэффициентом 0,5. При участии в мероприятии (соревновании) совместно с п. 25 и п. 26 засчитываются все показатели. Учитывается только один раз за мероприятие (соревнование). До 9 баллов, по согласованию с руководителем ОФК. При разделении обязанностей баллы делятся на количество организаторов. Для работников, работающих одновременно в ОФК и ФСЦ, может быть применён коэффициент от 0,25 до 0,9 в случае, если мероприятие (соревнование) проходит в рамках должностных обязанностей работника ФСЦ.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК или ФСЦ или на основании плана мероприятий.

1. **Подготовка победителей и призёров разного уровня** – засчитываются физкультурные и спортивные соревнования, мероприятия, включенные в муниципальный, региональный или всероссийский единый календарный план федераций или студенческих спортивных организаций по видам спорта, а также соревнования, не имеющие официального статуса, но одобренные для участия руководителем ОФК (приравниваются к муниципальным). Если спортсмен тренируется не под руководством тренера - работника ТПУ, то применяется коэффициент 0,4 на баллы за показанные спортсменом результаты. Если спортсмен не участвовал в спартакиаде ООВО г. Томска по неуважительным причинам, то все набранные баллы за результаты спортсмена в отчетный период обнуляются. Баллы начисляются в соответствии с таблицей начисления баллов за спортивные достижения. Для индивидуальных видов спорта баллы начисляются за каждого спортсмена, за исключением участия в спартакиаде ООВО г. Томска, где баллы начисляются только за итоговое командное место по виду спорта. Для командных видов спорта баллы начисляются за всю команду. Сумма баллов за достижения на муниципальном и региональном уровне, включая спартакиаду ООВО за отчетный период ограничивается 27. В эстафетных видах программы на соревнованиях выше регионального значения, баллы начисляются за 1 спортсмена, даже в случае участия в эстафетной команде двух и более представителей ТПУ.

Учёт показателя производится на основании заполнения таблиц результатов выступления на соревнованиях; в случае необходимости - по оригиналам или заверенным копиям протоколов или электронным ссылкам на протоколы результатов.

Таблица № 2 Начисление баллов за спортивные достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название или уровень соревнований** | **Виды спорта** | **Количество баллов за:** |
| **1****место** | **2****место** | **3****место** | **4-7****место** |
| Муниципальный или региональный | Индивидуальные | 3,5 | 3 | 2,7 | - |
| Командные | 12 | 9 | 7 | - |
| Спартакиада ООВО г. Томска | Индивидуальные | 15 | 11 | 8 | - |
| Командные |
| Федеральный округ | Индивидуальные | 8 | 6 | 5 | 3-0 |
| Командные | 25 | 22 | 20 | 13-10 |
| Всероссийские | Индивидуальные | 10 | 8 | 7 | 5-2 |
| Командные | - | - | - | - |
| Кубок России | Индивидуальные | 12 | 10 | 9 | 7-4 |
| Командные | - | - | - | - |
| Чемпионат/первенство России | Индивидуальные | 18 | 15 | 14 | 12-9 |
| Командные | - | - | - | - |
| Другие соревнования | Индивидуальные | По согласованию |
| Командные |

1. **Выполнение разрядов спортсменами сборных команд** – показатель засчитывается после выхода приказа о присвоении спортивных разрядов или званий. Для индивидуальных видов спорта: МС – 25 баллов, КМС – 13,5 баллов, 1 разряд – 8,5 балла. Для командных видов спорта (за команду): КМС – 50 баллов, 1 разряд – 25 баллов, 2 разряд – 17 баллов. Если спортсмен тренируется не под руководством тренера - работника ТПУ, то применяется коэффициент 0,4 на баллы за показанные спортсменом результаты. Если спортсмен не участвовал в спартакиаде ООВО г. Томска по неуважительным причинам, то все набранные баллы за результаты спортсмена в отчётный период обнуляются.

Учёт показателя производится на основании электронной ссылки на приказ о присвоении спортивных разрядов или званий.

1. **Сопровождение студентов для участия в массовых, спортивно-массовых мероприятиях г. Томска** – оповещение, организация и сопровождение студентов на таких мероприятиях, как: «Лыжня России», «Миля Мира», «Зелёный Марафон», «Российский Азимут», «Кросс Нации», «Всероссийский день ходьбы» и т.п. В случае необходимости подготовить заявку по образцу, приложенному к положению о мероприятии. Обязательно очное присутствие и сопровождение студентов. 5 баллов за 1 мероприятие. Показатель не может быть засчитан при сопровождении спортсменов сборной команды ТПУ.

Учёт показателя производится на основании фото- или видеоматериала с мероприятия.

1. **Сопровождение студентов для участия в спортивных мероприятиях в качестве болельщиков** – оповещение, организация и сопровождение студентов для участия в спортивных мероприятиях с представительством сборной команды ТПУ в качестве болельщиков. Обязательно очное присутствие и сопровождение студентов. По согласованию допускается посещение спортивных мероприятий, в которых не участвуют спортсмены ТПУ, в рамках пропаганды физической культуры и спорта. 5 баллов за 1 соревновательный день. Показатель не может быть засчитан при сопровождении спортсменов сборной команды ТПУ, за некоторым исключением, по согласованию с руководителем ОФК.

Учёт показателя производится на основании фото- или видеоматериала с мероприятия.

1. **Дополнительные занятия для ликвидации задолженностей по ЭД ФКиС** – в соответствии с графиком отработок по распоряжению ОФК: 1 занятие – 0,4 балла.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК.

1. **Инвентаризация спортивного инвентаря. Подготовка тренерских, преподавательских и спортивных залов к учебному году** – проведение санитарных мероприятий после окончания учебного года или в рамках подготовки к новому учебному году, пересчёт, отбраковка и устранение мелких дефектов спортивного инвентаря. По распоряжению ОФК или по согласованию руководителя – 2 балла.

Учёт показателя производится на основании распоряжения ОФК.

1. **Оформление заявки на https://help.tpu.ru/** – оформление заявки из каталога услуг, связанных с содержанием кампуса или ремонтом, а также работой программного обеспечения, компьютеров и оргтехники в корпусах и спортивных объектах ТПУ, в рамках нужд ОФК – 0,4 балла за 1 заявку, при условии успешного выполнения работ по заявке.

Учёт показателя производится на основании скриншота заявки из личного кабинета на портале.

1. **Предоставление отчёта о выступлении на соревнованиях с фото-видео материалами** – составление отчёта по результатам личного участия или команды секции, сборной или клуба для публикации на официальных новостных порталах ТПУ с оформленным текстом, фотографиями (при наличии) – видеоматериалами – 0,4 балла за каждый опубликованный материал.

Учёт показателя производится на основании предоставления электронной ссылки на опубликованный материал.

1. **Благодарность от сторонних организаций за участие или высокие спортивные результаты** – получение благодарности от ТПУ или сторонней организации за высокие спортивные результаты, содействие, участие, сотрудничество и т.п., именная или командная – до 6 баллов, по согласованию. Учёт показателя производится на основании предоставления оригинала документа.
2. **Другая деятельность** – другая деятельность, направленная на решение текущих и стратегических задач отделения и университета. По назначению или согласованию руководителя ОФК.
3. **Другая деятельность из перечня действующего положения об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ** – любые виды деятельности, согласно баллам из перечня положения. Учёт показателя производится на основании регламента.

# Приложение № 3

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| **«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ** |
| **ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Директор ФСЦ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ** |
| на 202\_/202\_ учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность: |  |  | ст. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | Сведения о заключении договора, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания | Номер договора, диплома, аттестата |
|
|  |  |  |
|
| C:\Users\belousovia.TPU\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\D2395539.tmpТомск |
| СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ |
| Объем поручений по видам деятельности | Трудоемкость работы | Балльная оценка результатов |
|
| За семестр, часов | За год, часов | За год, баллов |
| осенний | весенний |
| по плану | факт | по плану | факт | по плану | факт | по плану | факт |
|
| 1. Учебная работа |
|
| 1.1. Учебная нагрузка по дисциплине:*Элект.дисц.по ФКиС* | *Согласно учебным поручениям* |  | *Согласно учебным поручениям* |  |  |  |  |  |
| 1.2. Тренерская деятельность по виду спорта: | *Согласно графику тренировок* |  | *Согласно графику тренировок* |  |  |  |  |  |
| *1.3. Прочие виды нагрузки* | *По расп* |  | *По расп* |  |  |  |  |  |
| 2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы, воспитательная работа, повышение квалификации, научно-исследовательская работа, организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности и другие виды работ | - |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| **Всего:** | **-** | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА |
| №п/п | Виды учебных занятий | Трудоемкость работы | Балльная оценка результатов |
|
| Осенний семестр | Весенний семестр | За год | За год |
|
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | Практические занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уч. потоки: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тренировочные занятия: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3 | Прочие виды нагрузки: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по разделу** | **-** | **0** | **-** | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** |
|

|  |
| --- |
| 2. Учебно-методическое и организационное обеспечение учебной работы, воспитательная работа, повышение квалификации, научно-исследовательская работа, организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, и другие виды работ |
|
| №п/п | Виды работ | За год, часов |
| План | Факт |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Всего по разделу** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расшифровка видов работ по учебно-методическому и организационному обеспечению учебной работы, воспитательной работе, повышении квалификации, научно-исследовательской работе, организации и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других видов работ представлена в приложении № 1. |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плановые показатели рассмотрены и одобрен на заседании ОФК: |
| (протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактические показатели рассмотрены и одобрены на заседании ОФК: |
| (протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.). |
|  |
| Заведующий кафедрой - руководитель ОФК на правах кафедры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Подпись* |  | *ФИО* |  | *Дата* |
| Преподаватель |  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |
| Приложение № 1 |
| К индивидуальному плану преподавателя  |
| на 202\_/202\_ учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень и расшифровка видов работ по учебно-методическому и организационному обеспечению учебной работы, воспитательной работе, повышении квалификации, научно-исследовательской работе, организации и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других видов работ |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид работы | Название | Дата(ы) | Кол-во часов |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| **Всего** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий кафедрой - руководитель ОФК на правах кафедры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Подпись* |  | *ФИО* |  | *Дата* |
| Преподаватель |  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА 202\_/202\_ УЧЕБНЫЙ ГОД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Преподаватель: |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *ФИО* |  |  | *Дата* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА В 202\_/202\_ УЧЕБНОМ ГОДУ: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бальная оценка результатов деятельности: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий кафедрой - руководитель ОФК на правах кафедры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Подпись* |  | *ФИО* |  | *Дата* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ФСЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Подпись* |  | *ФИО* |  | *Дата* |

1. При использовании настоящего Порядка целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен/изменен, то следует руководствоваться заменившим/измененным документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. [↑](#footnote-ref-1)