Приложение

к приказу от №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ЗВАНИЯ

«ЛУЧШИЙ СТУДЕНТ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Центр молодежной науки Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Образование |

Томск – 2025

**Содержание**

[1. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc189218996)

[2. Назначение и область применения Порядка 3](#_Toc189218999)

[3. Нормативные ссылки 4](#_Toc189219000)

[4. Общие положения 4](#_Toc189219001)

[5. Организация Конкурса 5](#_Toc189219002)

[6. Общие условия и порядок участия студентов в конкурсном отборе 6](#_Toc189219003)

[7. Номинация «Лучший в науке» 6](#_Toc189219004)

[8. Номинация «Лучший староста» 10](#_Toc189219010)

[9. Номинация «Лучший студент-куратор» 11](#_Toc189219016)

[10. Номинация «Спортсмен года» 12](#_Toc189219019)

[11. Номинация «Волонтер года» 12](#_Toc189219022)

[12. Номинация «Общественник года» 13](#_Toc189219025)

[13. Номинация «Прорыв года» 14](#_Toc189219028)

[14. Прочие условия Конкурса 15](#_Toc189219031)

[15. Утверждение результатов Конкурса и награждение 15](#_Toc189219032)

[Приложение № 1 Шаблон титульного листа заявки на участие в Конкурсе 17](#_Toc189219033)

[Приложение № 2 Шаблон заявления в Конкурсную комиссию 18](#_Toc189219034)

[Приложение № 3 Критерии оценки собеседования в номинации «Лучший староста» 19](#_Toc189219035)

[Приложение № 4 Критерии оценки модели управления академической группой (презентации) в номинации «Лучший староста» 20](#_Toc189219036)

[Приложение № 5 Критерии оценки этапов в номинации «Лучший студент-куратор» 21](#_Toc189219037)

[Приложение № 6 Заявление участника в номинации «Спортсмен года» 22](#_Toc189219038)

[Приложение № 7 Критерии оценивания самопрезентации в номинациях «Волонтер года», «Общественник года» и «Прорыв года» 23](#_Toc189219039)

# 1. Термины, определения и сокращения

#

# 1.1. Термины и определения.

Конкурс на соискание звания «Лучший студент Томского политехнического университета» – конкурс среди студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры Томского политехнического университета.

Участники – студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры Томского политехнического университета, подавшие заявку и участвующие в Конкурсе в одной или нескольких номинациях.

Регламент по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo» – локально-нормативный акт ТПУ, устанавливающий порядок внесения и учета достижений студентов в сфере научной, учебной, социально-воспитательной, культурно-творческой и спортивной деятельности при помощи электронной системы «Flamingo»[[1]](#footnote-1).

Электронная система «Flamingo» − это система оповещения студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ обо всех научных, учебных, социально-воспитательных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях через электронную почту с возможностью подачи заявок на мероприятия и формирования индивидуального портфолио достижений.

# 1.2. Сокращения.

Единый деканат – Центр по работе со студентами (Единый деканат)

Конкурс – конкурс на соискание звания «Лучший студент Томского политехнического университета»

Порядок – Порядок проведения конкурса на соискание звания «Лучший студент Томского политехнического университета»

Управление проректора по МПВД – управление проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности

НИР – научно-исследовательская работа

Оргкомитет – Организационный комитет

ТПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

ФСЦ – Физкультурно-спортивный центр

ЦМН – Центр молодежной науки

ЦМПиВД – Центр молодежной политики и воспитательной деятельности

ЮТИ ТПУ – Юргинский технологический институт ТПУ

# 2. Назначение и область применения Порядка

2.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к условиям проведения Конкурса.

2.2. Требования Порядка распространяются на участников Конкурса.

# 3. Нормативные ссылки[[2]](#footnote-2)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

Приказ от 20 августа 2024 года № 233-1/од «Об утверждении Регламента по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

# 4. Общие положения

4.1. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки талантливых студентов ТПУ, повышения их образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности.

4.2. Конкурс является ежегодным и объявляется приказом ректора Университета. Руководство Конкурсом осуществляет Конкурсная комиссия, в которую входят ректор ТПУ, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности ТПУ, проректор по образовательной деятельности ТПУ, директора школ ТПУ и директор ЮТИ ТПУ. Организация и проведение Конкурса осуществляются Оргкомитетами, в которые входят работники ЦМН, ЦМПиВД, ФСЦ управления проректора по МПВД ТПУ, работники школ и ЮТИ ТПУ, ответственные[[3]](#footnote-3) за организацию НИР школ и ЮТИ ТПУ, члены Совета молодых ученых ТПУ, Совета Старост ТПУ и Спортивной комиссии Университета. Состав Конкурсной комиссии и Оргкомитетов также утверждается приказом ректора ТПУ.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Лучший в науке;

2) Лучший староста;

3) Лучший студент-куратор;

4) Спортсмен года;

5) Волонтер года;

6) Общественник года;

7) Прорыв года.

4.4. По итогам Конкурса определяются победители в каждой номинации:

1) «Лучший в науке» − шесть лауреатов со степенью (один лауреат I степени, два лауреата II степени, три лауреата III степени), девять лауреатов без степени;

2) «Лучший староста» − три лауреата (один лауреат I степени, один лауреат II степени, один лауреат III степени);

3) «Лучший студент-куратор» − три лауреата (один лауреат I степени, один лауреат II степени, один лауреат III степени);

4) «Спортсмен года» − шесть лауреатов по двум категориям (два лауреата I степени, два лауреата II степени, два лауреата III степени);

5) «Волонтер года» − три лауреата (один лауреат I степени, один лауреат II степени, один лауреат III степени);

6) «Общественник года» − три лауреата (один лауреат I степени, один лауреат II степени, один лауреат III степени);

7) «Прорыв года» − три лауреата (один лауреат I степени, один лауреат II степени, один лауреат III степени).

# 5. Организация Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) общее руководство Конкурсом;

2) рассмотрение комплектов документов и материалов участников Конкурса;

3) рассмотрение и утверждение представленных Оргкомитетами рейтинговых списков участников Конкурса по номинациям;

4) разрешение любых спорных ситуаций, возникающих при рассмотрении представленных комплектов документов и материалов, в рамках Конкурса;

5) утверждение результатов Конкурса.

5.2. Оргкомитеты выполняют следующие функции:

1) проводят прием комплектов документов и материалов участников Конкурса в сроки, установленные приказом ректора Университета;

2) осуществляют проверку комплектов документов и материалов участников номинаций Конкурса на соответствие формальным требованиям;

3) осуществляют контроль достоверности представленных сведений[[4]](#footnote-4);

4) принимают решение об исключении участника Конкурса из числа участников Конкурса в случае обнаружения подложных документов, представленных на Конкурс;

5) на основании представленных комплектов документов и материалов формируют рейтинговые списки участников Конкурса в каждой номинации на каждом этапе Конкурса.

5.3. До начала проведения Конкурса ЦМН актуализирует Порядок (в случае необходимости) и готовит приказ о проведении Конкурса.

5.4. Организаторы обеспечивают размещение информации о Конкурсе на официальном сайте ТПУ, сайте Конкурса, а также в социальных сетях, на портале ТПУ и в электронной системе «Flamingo».

# 6. Общие условия и порядок участия студентов в конкурсном отборе

6.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты ТПУ, соответствующие пяти критериям отбора[[5]](#footnote-5):

1) обучающиеся очно на бюджетной/платной/целевой основе, в том числе иностранные граждане, являющиеся студентами в течение срока проведения Конкурса;

2) не имеющие академической задолженности, имеющие оценки «хорошо» и «отлично» за последние две сессии, предшествующие началу Конкурса;

3) не имеющие задолженности по оплате обучения (для обучающихся на договорной основе);

4) не имеющие дисциплинарных взысканий (за весь период обучения в ТПУ);

5) имеющие значительные достижения в учебной, научной, культурной, спортивной, общественной деятельности.

6.2. Студенты 1 курса бакалавриата и специалитета к участию в Конкурсе в номинации «Лучший в науке» не допускаются.

6.3. Конкурс проводится с использованием электронной системы «Flamingo», содержащей информацию о научных достижениях студентов в виде электронного портфолио (режим доступа – http://flamingo.tpu.ru/), а также с использованием электронных форм на сайте Конкурса (режим доступа – https://beststudent.tpu.ru/).

6.4. На сайте Конкурса участники Конкурса должны ознакомиться с Порядком, заполнить заявление о согласии на обработку персональных данных и пройти процедуру регистрации, выбрав одну или несколько номинаций.

6.5. Документы, подтверждающие достижения участников Конкурса за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс, прикрепляются к анкете участника Конкурса в электронных формах на сайте Конкурса.

6.6. Документы и материалы должны быть оформлены строго в соответствии с настоящим Порядком, в ином случае документы и материалы к рассмотрению не принимаются.

6.7. Участник Конкурса может подать заявки на все номинации Конкурса.

# 7. Номинация «Лучший в науке»

## 7.1. Условия и порядок участия студентов в конкурсном отборе.

7.1.1. Претендент на участие в Конкурсе представляет подготовленный в соответствии с требованиями комплект документов и материалов в цифровом виде сначала ответственному за НИР в школе или ЮТИ ТПУ, а после в ЦМН в цифровом (посредством загрузки скана всего комплекта документов и материалов в электронную форму на сайте Конкурса) виде в сроки, установленные приказом о проведении Конкурса.

7.1.2. Комплект документов и материалов участника Конкурса в номинации «Лучший в науке» должен содержать:

1) титульный лист согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление в Конкурсную комиссию согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) распечатку раздела «Научная деятельность» электронного портфолио системы «Flamingo»[[6]](#footnote-6) за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс (с указанием даты в колонтитуле страницы, которая должна совпадать с датой подписания заявления об участии);

4) распечатку раздела «Учебная деятельность» электронного портфолио системы «Flamingo» за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс (с указанием даты в колонтитуле страницы, которая должна совпадать с датой подписания заявления об участии);

5) копии сертификатов о знании иностранных языков с указанием уровня по общеевропейской шкале. Уровень владения иностранным языком подтверждается сертификатом об уровне владения иностранным языком в соответствии с общеевропейской шкалой, в том числе Сертификатом ТПУ. Наличие сертификатов о знании иностранного языка не является обязательным для участия в Конкурсе;

6) для получения дополнительных баллов участник Конкурса может предоставить видеоролик о результатах научных исследований. Длительность видеоролика не более 3 минут. Видео должно соответствовать общепризнанным нормам поведения (отсутствие грубых выражений, отсутствие негативных объектов в кадре и т.д.). Структура видеоролика должна отражать: актуальность темы исследования, цели и задачи научной работы, научную новизну, практическую ценность работы и личный вклад. Участник Конкурса направляет видеоролик ответственному за проведение Конкурса работнику ЦМН (посредством отправки по электронной почте), который размещает видеоролик на сайте Конкурса и открывает голосование. Голосовать могут только авторизованные пользователи ТПУ (работники и обучающиеся). Участник Конкурса имеет право записать только один видеоролик в независимости от области знаний его научных работ. Предоставление видеоролика не является обязательным условием участия в Конкурсе.

## 7.2. Организация и проведение экспертизы комплектов документов и материалов.

7.2.1. Ответственный за организацию НИР школ и ЮТИ ТПУ осуществляет проверку комплектов документов и материалов участников Конкурса на соответствие формальным требованиям, а также осуществляет контроль достоверности сведений, представленных в разделах «Научная деятельность» и «Учебная деятельность» электронного портфолио участника Конкурса системы «Flamingo» в соответствии с Регламентом по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo». Тематика статей и работ должна соответствовать выбранному научному направлению.

7.2.2. Проверенные комплекты документов и материалов участников Конкурса предоставляются участниками Конкурса в ЦМН в сроки, установленные приказом о проведении Конкурса.

7.2.3. ЦМН на основании предоставленных комплектов документов и материалов формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора.

7.2.4. ЦМН имеет право на проведение повторного контроля достоверности сведений, представленных в разделах «Научная деятельность» и «Учебная деятельность» электронных портфолио участников Конкурса в системе «Flamingo». ЦМН и Конкурсная комиссия в целях подтверждения достоверности поданных участником Конкурса данных имеют право:

1) запросить у участника Конкурса оригиналы документов, загруженных в разделы «Научная деятельность» и «Учебная деятельность» электронного портфолио системы «Flamingo»;

2) запросить полнотекстовые оригиналы публикаций участника Конкурса;

3) пользоваться системой «Антиплагиат»[[7]](#footnote-7).

7.2.5. В случае обнаружения подложных документов или выявления случаев плагиата в научных публикациях, представленных на Конкурс, участник Конкурса может быть исключен из числа участников Конкурса.

## 7.3. Оценивание (процедура, баллы) этапа конкурсного отбора.

7.3.1. Достижения в НИР оцениваются ЦМН согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

7.3.2. Достижения в учебной деятельности оцениваются ЦМН согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

7.3.3. Владение иностранным языком оценивается ЦМН в соответствии со шкалой перевода баллов, исходя из уровня владения языком по общеевропейской шкале:

1) А1 – 30 баллов;

2) А2 – 70 баллов;

3) В1 – 100 баллов;

4) В2 – 140 баллов;

5) С1 – 170 баллов;

6) С2 – 200 баллов.

В случае предоставления сертификатов по нескольким языкам итоговый балл рассчитывается в виде суммы баллов по каждому из них.

7.3.4. Баллы за видеоролик начисляются, исходя из пропорции: максимальный балл за видеоролик получает участник Конкурса, набравший максимальное количество голосов. Баллы остальным участникам Конкурса начисляются пропорционально количеству набранных голосов относительно победителя этапа. Максимальное количество баллов за видеоролик – 150. (Например, участник Конкурса набрал максимальное количество голосов – 500 – и получает за видеоролик 150 баллов. Тогда участник Конкурса, набравший 250 голосов, получает 75 баллов, а участник Конкурса, получивший 100 голосов – 30 баллов и т.д.).

7.3.5. По итогам оценивания участников Конкурса за достижения в НИР и в учебной деятельности, за владение иностранными языками и предоставленный видеоролик ЦМН формирует рейтинговый список участников Конкурса для определения 15 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов и прошедших на следующий этап.

7.3.6. Об итогах конкурсного отбора участников Конкурса информирует ЦМН по электронной почте.

## 7.4. Научная сессия.

7.4.1. К участию в научной сессии допускаются 15 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов на этапе конкурсного отбора.

7.4.2. Участников Конкурса, допущенных к научной сессии, ЦМН информирует о месте и времени проведения научной сессии по электронной почте.

7.4.3. Участники Конкурса выступают перед экспертами, назначаемыми директорами школ и ЮТИ ТПУ устно, с докладом-презентацией по результатам научных исследований.

7.4.4. Участник Конкурса имеет право только на одно выступление на научной сессии в независимости от области знаний его научных работ, в том числе дистанционно, длительность выступления с докладом – не более 7 минут. Длительность обсуждения – не более 7 минут.

7.4.5. Структура доклада на научной сессии должна отражать:

1) актуальность темы исследования;

2) цели и задачи научной работы;

3) научную новизну;

4) практическую ценность работы;

5) личный вклад.

7.4.6. Каждый эксперт оценивает выступление участников Конкурса по следующим критериям:

1) новизна, актуальность – 100 баллов;

2) уровень презентации доклада – 100 баллов;

3) дискуссия –100 баллов;

4) практическая ценность работы –100 баллов;

5) личный вклад – 100 баллов.

7.4.7. Максимальная оценка эксперта составляет 500 баллов. По оценкам экспертов ЦМН вычисляет средний балл за научную сессию как среднее арифметическое от суммы баллов экспертов, проводивших оценку, и формирует протокол заседания Оргкомитета по итогам этапа научной сессии.

7.4.8. Эксперт, являющийся научным руководителем участника Конкурса, не может оценивать выступление своего студента на научной сессии.

## 7.5. Определение итогового балла.

7.5.1. ЦМН ведет подсчет итоговых баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

7.5.2. Итоговый балл участника Конкурса формируется путем суммирования баллов за достижения, подтверждающие документы по которым загружены в разделы «Научная деятельность» и «Учебная деятельность» электронного портфолио системы «Flamingo», за знание иностранных языков, предоставленный видеоролик и по результатам научной сессии.

# 8. Номинация «Лучший староста»

##

## 8.1. Организация и проведение Конкурса.

8.1.1. Порядок и форму реализации Конкурса определяет Оргкомитет номинации.

8.1.2. В Конкурсе имеют право принять участие старосты академических групп очной формы обучения[[8]](#footnote-8).

8.1.3. Конкурс проводится в три этапа: отборочный этап, этап школы (ЮТИ ТПУ) и этап Университета.

## 8.2. Отборочный этап.

8.2.1.Для участияв отборочном этапе Конкурсаучастники Конкурса должны предоставить в Оргкомитет портфолио с достижениями за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс (согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo», с указанием номера подпункта).

8.2.2. Портфолио оценивается согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

8.2.3. Деятельность участников Конкурса подвергается анонимной оценке со стороны академической группы путём проведения опроса о работе старосты группы в Яндекс анкете в группе Совета старост ТПУ ВКонтакте.

8.2.4. На следующий этап – этап школы (ЮТИ ТПУ) – проходит 60% участников отборочного этапа Конкурса.

## 8.3. Этап школы (ЮТИ ТПУ).

8.3.1. Участники Конкурса проходят собеседование с председателями Совета старост ТПУ. Собеседование включает в себя: личное знакомство с участником Конкурса, участнику Конкурса будут даны две ситуации для разрешения с позиции старосты.

8.3.2. Собеседование с председателями Совета старост ТПУ оценивается согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8.3.3. На следующий этап (Университета) проходят 7 победителей этапа школы (ЮТИ ТПУ).

## 8.4. Этап Университета.

8.4.1. Каждый участник Конкурса, который прошел на этап школы (ЮТИ ТПУ), должен предоставить в Оргкомитет модель управления академической группой (презентацию), которая включает в себя: учебную и внеучебную деятельности, обязанности старосты, организацию информационного оповещения группы, работу с администрацией.

8.4.2. Участники Конкурса очно защищают предоставленные модели управления академической группой (презентации) перед Оргкомитетом.

8.4.3. Время на защиту одной модели управления академической группой (презентации) – 7 минут, время на вопросы Оргкомитета − 3 минуты.

8.4.4. Модели управления академической группой (презентации) оцениваются согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

## 8.5. Определение итогового балла.

8.5.1. Оргкомитет ведет подсчет баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

8.5.2. Рейтинговый список участников Конкурса формируется по итогам финального этапа – этапа Университета.

8.5.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменения системы оценивания участника Конкурса во время проведения Конкурса.

# 9. Номинация «Лучший студент-куратор»

## 9.1. Организация и проведение Конкурса.

9.1.1. Порядок и форму реализации Конкурса определяет Оргкомитет номинации.

9.1.2. В Конкурсе имеют право принять участие студенты-кураторы академических групп очной формы обучения[[9]](#footnote-9).

9.1.3. Конкурс проводится в три этапа: первый, второй и третий.

9.1.4. Для участия в первом этапе Конкура участники Конкурса должны выступить перед Оргкомитетом с самопрезентацией. В самопрезентации должны быть продемонстрированы достижения участника Конкурса за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс, она должна отражать индивидуальные особенности студента как личности и как куратора, а также не должна содержать опасных для жизни элементов, и входить в общепринятые рамки и нормы приличия. Время на защиту одной презентации – 5 минут, время на вопросы Оргкомитета − 3 минуты.

9.1.5. На втором этапе участнику Конкурса вместе с командой первокурсников необходимо пройти пять упражнений на сплочение.

9.1.6. Третий этап проходит в формате интеллектуальной игры «Кураторский Квиз».

9.1.7. Этапы Конкурса оцениваются согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

## 9.2. Определение итогового балла.

9.2.1. Для экспертной оценки работы участников Конкурса Оргкомитет может пригласить специалистов структурных подразделений ТПУ, не входящих в его состав.

9.2.2. Оргкомитет ведет подсчет баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

9.2.3. Рейтинговый список участников Конкурса формируется по итогам суммирования баллов за три этапа Конкурса.

9.2.4. Оргкомитет может также выбрать лучших студентов-кураторов в нескольких номинациях.

# 10. Номинация «Спортсмен года»

## 10.1. Организация и проведение Конкурса.

10.1.1. Порядок и форму реализации Конкурса определяет Оргкомитет номинации.

10.1.2. Участие в Конкурсе могут принять студенты, достигшие особых успехов в спортивной деятельности (чемпионы и призеры соревнований международного и российского уровней, а также чемпионы и призеры Сибирского федерального округа и регионального уровня)[[10]](#footnote-10).

10.1.3. Для участия в Конкурсе участники Конкурса должны предоставить в Оргкомитет следующие документы:

1) заявление, в котором в краткой форме представлены все достижения участника Конкурса за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

2) протоколы участия в региональных, федеральных и международных соревнованиях, заверенные печатью Федерации по представляемому виду спорта;

3) копии дипломов и грамот победителей (призеров) (заверяются в спортивном клубе «Политехник» при наличии оригиналов).

10.1.4. Оценка достижений участников Конкурса проводится согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

## 10.2. Определение итогового балла.

10.2.1. Итоги подводятся раздельно между Олимпийскими и не Олимпийскими видами спорта в личном зачете.

10.2.2. Оргкомитет ведет подсчет баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

10.2.3. Рейтинговый список участников Конкурса формируется по итогам оценки достижений участников Конкурса.

# 11. Номинация «Волонтер года»

## 11.1. Организация и проведение Конкурса.

11.1.1. Порядок и форму реализации Конкурса определяет Оргкомитет номинации.

11.1.2. В Конкурсе имеют право принять участие студенты очной формы обучения, занимающиеся волонтерской деятельностью[[11]](#footnote-11).

11.1.3. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

11.1.4. Для участия в заочном этапе Конкурса участники Конкурса должны предоставить в Оргкомитет портфолио с достижениями за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс (согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo», с указанием номера подпункта).

11.1.5. Портфолио оценивается согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

11.1.6. По результатам заочного этапа определяются не более 10 участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются к участию в очном этапе Конкурса.

11.1.7. Каждый участник Конкурса, который прошел на очный этап, должен выступить перед Оргкомитетом с самопрезентацией. В самопрезентации должны быть продемонстрированы достижения участника Конкурса за период обучения, она должна отражать индивидуальные особенности студента, а также не должна содержать опасных для жизни элементов, и входить в общепринятые рамки и нормы приличия.

11.1.8. Время на защиту одной презентации – 7 минут, время на вопросы Оргкомитета − 3 минуты.

11.1.9. Самопрезентация участника Конкурса оценивается согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

## 11.2. Определение итогового балла.

11.2.1. Оргкомитет ведет подсчет баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

11.2.2. Рейтинговый список участников Конкурса формируется путем суммирования баллов за два этапа Конкурса.

11.2.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменения системы оценивания участника Конкурса во время проведения Конкурса.

# 12. Номинация «Общественник года»

## 12.1. Организация и проведение Конкурса.

12.1.1. Порядок и форму реализации Конкурса определяет Оргкомитет номинации.

12.1.2. В Конкурсе имеют право принять участие студенты очной формы обучения, занимающиеся общественно полезной деятельностью[[12]](#footnote-12).

12.1.3. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

12.1.4. Для участия в заочном этапе Конкурса участники Конкурса должны предоставить в Оргкомитет портфолио с достижениями за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс (согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo», с указанием номера подпункта).

12.1.5. Портфолио оценивается согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

12.1.6. По результатам заочного этапа определяются не более 10 участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются к участию в очном этапе Конкурса.

12.1.7. Каждый участник Конкурса, который прошел на очный этап, должен выступить перед Оргкомитетом с самопрезентацией. В самопрезентации должны быть продемонстрированы достижения участника Конкурса за период обучения, она должна отражать индивидуальные особенности студента, а также не должна содержать опасных для жизни элементов, и входить в общепринятые рамки и нормы приличия.

12.1.8. Время на защиту одной презентации – 7 минут, время на вопросы Оргкомитета − 3 минуты.

12.1.9. Самопрезентация участника Конкурса оценивается согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

## 12.2. Определение итогового балла.

12.2.1. Оргкомитет ведет подсчет баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

12.2.2. Рейтинговый список участников Конкурса формируется путем суммирования баллов за два этапа Конкурса.

12.2.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменения системы оценивания участника Конкурса во время проведения Конкурса.

# 13. Номинация «Прорыв года»

## 13.1. Организация и проведение Конкурса.

13.1.1. Порядок и форму реализации Конкурса определяет Оргкомитет номинации.

13.1.2. В Конкурсе имеют право принять участие только студенты первого курса очной формы обучения[[13]](#footnote-13).

13.1.3. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

13.1.4. Для участия в заочном этапе Конкурса участники Конкурса должны предоставить в Оргкомитет портфолио с достижениями за два семестра, предшествующие семестру, в котором объявлена дата начала приёма документов на Конкурс (согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo», с указанием номера подпункта).

13.1.5. Портфолио оценивается согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo».

13.1.6. По результатам заочного этапа определяются не более 10 участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются к участию в очном этапе Конкурса.

13.1.7. Каждый участник Конкурса, который прошел на очный этап, должен выступить перед Оргкомитетом с самопрезентацией. В самопрезентации должны быть продемонстрированы достижения участника Конкурса за период обучения. Она должна отражать индивидуальные особенности студента, а также не должна содержать опасных для жизни элементов, и входить в общепринятые рамки и нормы приличия.

13.1.8. Время на защиту одной презентации – 3 минуты, время на вопросы Оргкомитета − 2 минуты.

13.1.9. Самопрезентация участника Конкурса оценивается согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

## 13.2. Определение итогового балла.

13.2.1. Оргкомитет ведет подсчет баллов и формирует итоговый рейтинговый список участников Конкурса для утверждения Конкурсной комиссией.

13.2.2. Рейтинговый список участников Конкурса формируется путем суммирования баллов за два этапа Конкурса.

13.2.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменения системы оценивания участника Конкурса во время проведения Конкурса.

# 14. Прочие условия Конкурса

14.1. Достижения в другой деятельности, отличной от номинации, в которой участвует участник Конкурса, учитываются Оргкомитетами в случаях, когда участники Конкурса набрали равное количество баллов.

14.2. Комплекты документов и материалов участников Конкурса предоставляются для ознакомления только лицам, включенным в состав Оргкомитетов в соответствующих номинациях, и членам Конкурсной комиссии.

14.3. Победитель Конкурса в любой из номинаций (лауреат I степени) не может повторно участвовать в Конкурсе в той же номинации в последующие годы проведения Конкурса.

14.4. Участник Конкурса имеет право только в установленные приказом ректора Университета сроки проверить правильность учёта собственных результатов.

# 15. Утверждение результатов Конкурса и награждение

15.1. Организаторы Конкурса предоставляют Конкурсной комиссии:

1) общий рейтинговый список участников Конкурса в каждой номинации;

2) комплекты документов и материалов 7 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в итоговом рейтинговом списке в каждой номинации.

15.2. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении победителей и лауреатов в каждой номинации Конкурса на основе представленных документов и материалов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Конкурсной комиссии и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов комиссии. Решение отображается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

15.3. По итогам Конкурса ЦМН готовит приказ ректора об итогах Конкурса. Участник Конкурса, отчисленный из ТПУ до момента издания приказа об итогах Конкурса, не награждается.

15.4. Звание победителя Конкурса (лауреата I степени) в номинации «Лучший в науке» учитывается при:

1) поступлении в аспирантуру ТПУ;

2) представлении документов на именные стипендии, премии;

3) получении рекомендации для участия в российских и международных научных мероприятиях.

15.5. Объявление результатов Конкурса и награждение лауреатов и их научных руководителей осуществляется на торжественном приеме ректора ТПУ в честь лауреатов ежегодных конкурсов на соискание званий «Лучший студент Томского политехнического университета» и «Лучший аспирант Томского политехнического университета».

15.6. ЦМН организует церемонию награждения и чествования победителей Конкурса.

# Приложение № 1

**Шаблон титульного листа заявки на участие в Конкурсе**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КОНКУРС НА СОИСКАНИЕ ЗВАНИЯ**

**«ЛУЧШИЙ СТУДЕНТ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

**СОИСКАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер группы, курс, бак-т/спец-т/маг-ра, школа/ЮТИ ТПУ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(номинация)*

Томск – 20\_\_

# Приложение № 2

**Шаблон заявления в Конкурсную комиссию**

В комиссию конкурса на соискание звания «Лучший студент Томского политехнического университета» в номинации «Лучший в науке»

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(бак-та/спец-та/маг-ры)*

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(школа/ЮТИ ТПУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на соискание звания «Лучший студент Томского политехнического университета» в номинации «Лучший в науке».

Подтверждаю актуальность и достоверность информации, представленной в электронном портфолио системы «Flamingo»:

1) балл в разделе «Научная деятельность» составляет \_\_\_\_\_\_;

2) балл в разделе «Учебная деятельность» составляет \_\_\_\_\_\_.

Предоставляю копии сертификата(ов) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языку(ам).

Согласен на обработку персональных данных.

Подпись соискателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(фамилия, имя, отчество)*

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_.

 *(фамилия, имя, отчество)*

По результатам проверки достоверности информации, представленной в электронном портфолио студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1) балл в разделе «Научная деятельность» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) балл в разделе «Учебная деятельность» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество* *ответственного за НИР)*

С результатами проверки согласен.

Подпись соискателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_.

 *(фамилия, имя, отчество)*

# Приложение № 3

**Критерии оценки собеседования в номинации «Лучший староста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Максимальный балл** |
| 1 | Профессиональные характеристики | 5 |
| 2 | Знание ответственных за учебную и воспитательную работу школы/ЮТИ ТПУ кандидата | 5 |
| 3 | Решение кейса №1 | 10 |
| 4 | Решение кейса №2 | 10 |
| 5 | Ответы на дополнительные вопросы | 5 |

# Приложение № 4

**Критерии оценки модели управления академической группой (презентации) в номинации «Лучший староста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Максимальный балл** |
| 1 | Реализуемость модели на практике | 10 |
| 2 | Актуальность работы модели в сфере высшего образования | 10 |
| 3 | Наличие структуры работы внутри академической группы (учебная, внеучебная деятельность, обязанности, степень ответственности, сотрудничество с ППС и АУП) | 10 |
| 4 | Пути разрешения и профилактика конфликтных ситуаций | 10 |
| 5 | Публичное выступление | 10 |
| 6 | Эстетика оформления презентации | 10 |
| 7 | Ответы на вопросы | 10 |

# Приложение № 5

**Критерии оценки этапов в номинации «Лучший студент-куратор»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Критерий** | **Максимальный балл** |
| 1 | Раскрытие темы кураторства | 10 |
| Оригинальность, креативность, творческий подход | 10 |
| Использование реквизита, технических средств | 10 |
| Общие впечатления членов Оргкомитета | 10 |
| Поддержка со стороны группы первокурсников студента-куратора | 10 |
| 2 | Время прохождения отдельных упражнений | 10 |
| Общее время прохождения | 10 |
| Умение эффективно действовать в критических ситуациях | 10 |
| Умение руководить группой | 10 |
| Сплоченность участников группы первокурсников | 10 |
| 3 | Уровень знаний кураторов | 10 |

# Приложение № 6

**Заявление участника в номинации «Спортсмен года»**

**Категория (нужное подчеркнуть):**

1. «Достижения в спортивной деятельности по видам спорта, входящему в программу Олимпийских игр»;

2. «Достижения в спортивной деятельности по видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр»

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Школа/ЮТИ ТПУ, номер группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уровень обучения, курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Моб.тел. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Опись приложений**[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Балл** |
| 1 | Копия диплома 1 степени в Чемпионате г. Томска по лыжным гонкам 15.02.2024, п.п. 1.5 (*пример*) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО баллов:** |  |

# Приложение № 7

**Критерии оценивания самопрезентации в номинациях**

**«Волонтер года», «Общественник года» и «Прорыв года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Максимальный балл**  |
| 1 | Содержательность (раскрыта роль участника Конкурса в волонтерской/общественной/студенческой жизни, показан функционал и важность занимаемой должности участника Конкурса в каком-либо студенческом объединении Университета) | 5 |
| 2 | Публичное выступление (ясность, понятность изложения, текст изложен последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка) | 5 |
| 3 | Наличие структуры (каждой теме уделено сбалансированное количество текста) | 5 |
| 4 | Полнота раскрытия темы | 5 |
| 5 | Эстетика оформления презентации | 5 |
| 6 | Ответы на вопросы | 5 |

1. Актуальная версия Регламента размещается на сайте «Наука в ТПУ» в разделе «Документы» по ссылке <https://science.tpu.ru/career/nirs/>. [↑](#footnote-ref-1)
2. При использовании настоящего Порядка целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, Порядок, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ответственные за организацию НИР школ и ЮТИ ТПУ закреплены в структуре школ и ЮТИ ТПУ, информация также доступна в соответствующем разделе сайта «Наука в ТПУ» <https://science.tpu.ru/career/nirs/>. [↑](#footnote-ref-3)
4. В целях подтверждения достоверности предоставленных участником номинации Конкурса данных члены Оргкомитетов имеют право запросить у участника Конкурса оригиналы документов, представленных на Конкурс. При этом оригинал документа должен содержать статус мероприятия, сроки проведения, условия участия, а также результаты участия (победитель/призер). [↑](#footnote-ref-4)
5. Информацию об удовлетворении участников Конкурса критериям п. 6.1 настоящего Порядка запрашивает ЦМН у Единого деканата после завершения приема документов по каждой из номинаций Конкурса. [↑](#footnote-ref-5)
6. Оформление портфолио в электронной системе «Flamingo» должно осуществляться студентами в соответствии с Регламентом по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo». [↑](#footnote-ref-6)
7. Минимальный порог оригинальности работы указывается системой «Flamingo» при размещении работы в соответствующем разделе электронного портфолио. Для каждого типа работы он свой. [↑](#footnote-ref-7)
8. В дополнение к критериям, приведенным в п. 6.1 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-8)
9. В дополнение к критериям, приведенным в п. 6.1 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-9)
10. В дополнение к критериям, приведенным в п. 6.1 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-10)
11. В дополнение к критериям, приведенным в п. 6.1 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-11)
12. В дополнение к критериям, приведенным в п. 6.1 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-12)
13. В дополнение к критериям, приведенным в п. 6.1 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-13)
14. Согласно действующему Регламенту по внесению и учету достижений в электронной системе «Flamingo», с указанием номера подпункта. [↑](#footnote-ref-14)