Приложение

к приказу ТПУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Отдел охраны труда |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Персонал |

Томск – 2025

1. Назначение и область применения
   1. Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ТПУ, осуществляющими отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (далее — Порядок) разработан в целях определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.
   2. Настоящий Порядок построен по принципам системы управления охраной труда (далее – СУОТ) во взаимосвязи с установленными требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
   3. Требования настоящего Порядка распространяются на работников Университета, осуществляющих отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.
2. Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

1. Термины, определения и сокращения
   1. Термины и определения

Врачебная комиссия — это особый орган, функционирующий на постоянной регулярной основе при каждой медицинской организации в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации и др.

Государственная тайна — защищаемые государством сведения, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Допуск к государственной тайне — право лица на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятия, учреждения и организации – на проведение работ, связанных с использованием таких сведений, которое оформляется (переоформляется) в установленном порядке.

Медицинский осмотр — это комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

Обязательное психиатрическое освидетельствование — это медицинское обследование, проводимое для подтверждения пригодности сотрудника к поручаемой (выполняемой) работе по состоянию психического здоровья.

Работодатель — руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Система управления охраной труда — это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Трудовой кодекс Российской Федерации — это свод законов, регулирующих трудовые отношения между работодателем и работником.

* 1. Сокращения

СУОТ — система управления охраной труда

ТПУ, Университет – Томский политехнический университет.

1. Цели и задачи
   1. Целью настоящего Порядка является определение пригодности работника по состоянию психического здоровья поручаемой (выполняемой) работе к осуществлению отдельных видов деятельности.
   2. Задачей Порядка является недопущение к работе работника, имеющего противопоказания по состоянию психического здоровья поручаемой (выполняемой) работе к осуществлению отдельных видов деятельности, убедиться в возможности работника выполнять определенные действия, нести ответственность за свои действия и осознавать последствия.

1. Особенности прохождения обязательного психиатрического освидетельствования
   1. Психиатрическое освидетельствование работника проводится медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь, по месту жительства или по месту пребывания гражданина.
   2. Психиатрическое освидетельствование проводится за счет средств работодателя.
   3. На время прохождения психиатрического освидетельствования за работником сохраняется средний заработок по месту работы.
2. Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования
   1. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники ТПУ, в соответствии с перечнями видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, и должностей и профессий работников Томского политехнического университета, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования, согласно приложениям № 1,2.
   2. Психиатрическое освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного отделом кадров направления (приложение № 3) с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. Виды деятельности согласовывает начальник отдела охраны труда при подписании служебной записки на трудоустройство.

В случае, если деятельность работника будет связана с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну, психиатрическое освидетельствование проводится на основании направления на освидетельствование (приложение № 4). Виды деятельности согласовывает начальник первого отдела при подписании служебной записки на трудоустройство.

* 1. Работник может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.
     1. По истечении срока, а также в случае улучшения психического состояния, подтвержденного заключением врача-психиатра, гражданин имеет право на прохождение повторного психиатрического освидетельствования.
  2. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу в Университет по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.
  3. В направлении указываются:

1. дата формирования направления;
2. наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
3. вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
4. наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
5. фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
6. наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
7. наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
8. вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка;
9. сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса (при их наличии);
10. дата выдачи направления работнику.
    * 1. Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.
      2. Направление выдается работнику под подпись.
      3. Начальник отдела кадров организует учет выданных направлений.
    1. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:
11. направление;
12. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
13. заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса (при их наличии);
14. паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).
    1. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение. Один экземпляр заключения выдается работнику под подпись. Второй экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.
    2. Работника, отказавшегося без уважительных причин от прохождения психиатрического освидетельствования, руководитель структурного подразделения не допускает к исполнению им трудовых обязанностей.
15. Организация оперативного хранения документов, обеспечение сохранности, учета и доступа к документам
    1. Медицинское заключение по результатам психиатрического освидетельствования хранится в отделе кадров.
    2. В случае реорганизации или ликвидации отдела кадров все документы, находящиеся на оперативном хранении и подлежащие впоследствии передаче в архив, формируются в дела и оформляются для передачи вновь созданного СП или для передачи в архив. Формирование дел, их передача организуется ответственным за ведение делопроизводства в структурном подразделении с привлечением работников реорганизуемого или ликвидируемого структурного подразделения.
    3. Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится с обязательным составлением заверенной копии документа и акта об изъятии.

Приложение № 1

Перечень видов деятельности в Томском политехническом университете, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.
2. Деятельность в области использования атомной энергии, осуществляемая работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
3. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
4. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.
6. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.
7. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.
8. Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.
9. Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Приложение № 2

Перечень должностей и профессий работников Томского политехнического университета, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | № перечня (согл. Приложения №2 к приказу Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н) | Виды деятельности |
| Все подразделения ТПУ | | | |
|  | Все работники, чья деятельность связана с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну (ректор, проректора, заместители проректоров, директора школ и др.) | 10 | Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну |
|  | Ассистент | 8 | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
|  | Доцент |
|  | Заведующий кафедрой - руководитель научно-образовательного центра на правах кафедры |
|  | Заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры |
|  | Начальник военного учебного центра |
|  | Начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра |
|  | Начальник цикла-старший преподаватель |
|  | Преподаватель |
|  | Профессор |
|  | Профессор-консультант |
|  | Старший преподаватель |
|  | Инструктор по физической культуре |
|  | Старший тренер-преподаватель |
| Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности | | | |
|  | Инженер научно-производственной лаборатории "Бетатронная томография крупногабаритных объектов" | 6 | Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов | | | |
|  | Инженер научной лаборатории высокоинтенсивной имплантации ионов | 6 | Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Инженерная школа ядерных технологий | | | |
|  | Заместитель директора-начальник учебно-научного центра «Исследовательский ядерный реактор» | 3 | Деятельность в области использования атомной энергии, осуществляемая работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
|  | Главный инженер УНЦ ИЯР |
|  | Заведующий лабораторией №31 ядерного реактора УНЦ ИЯР |
|  | Заведующий лабораторией №33 ядерного реактора УНЦ ИЯР |
|  | Начальник службы безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Начальник службы радиационной безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Ведущий инженер по управлению ИЯР службы эксплуатации УНЦ ИЯР |
|  | Инженер по управлению ИЯР службы эксплуатации УНЦ ИЯР |
|  | Начальник смены службы эксплуатации УНЦ ИЯР |
|  | Начальник службы эксплуатации УНЦ ИЯР |
|  | Начальник службы ядерной безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Инженер-физик службы ядерной безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Заместитель директора-начальник учебно-научного центра «Исследовательский ядерный реактор» | 10 | Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну |
|  | Главный инженер УНЦ ИЯР |
|  | Начальник службы ядерной безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Инженер ядерной безопасности УНЦ ИЯР  Заведующий лабораторией №31 ядерного реактора УНЦ ИЯР |
|  | Начальник службы безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Заместитель начальника службы безопасности УНЦ ИЯР |
|  | Электромеханик службы эксплуатации УНЦ ИЯР | 6 | Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| 11 | Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок |
|  | Инженер ОЭФ | 6 | Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
|  | Заведующий лабораторией ОЭФ | 13 | Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Управление проректора по общим вопросам (Детский сад №108) | | | |
|  | Воспитатель | 9 | Деятельность по присмотру и уходу за детьми |
|  | Дворник |
|  | Заведующий детским садом |
|  | Заведующий хозяйством |
|  | Инструктор по физической культуре |
|  | Кладовщик |
|  | Медицинская сестра |
|  | Музыкальный руководитель |
|  | Педагог-психолог |
|  | Повар |
|  | Подсобный рабочий |
|  | Помощник воспитателя |
|  | Рабочий по стирке белья |
|  | Рабочий по стирке спецодежды |
|  | Учитель-логопед |
|  | Шеф-повар |
| Управление проректора по режиму и безопасности | | | |
|  | Водитель ВУЦ | 1 | Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств |
| Юргинский технологический институт (филиал) ТПУ | | | |
|  | Водитель автомобиля | 1 | Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств |
|  | Тракторист |
|  | Слесарь-сантехник | 12 | Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения |
| Управление проректора по управлению кампусом | | | |
|  | Водитель автомобиля транспортного участка | 1 | Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств |
|  | Тракторист транспортного участка |
|  | Инженер транспортного участка |
|  | Начальник транспортного участка |
|  | Техник транспортного участка |
|  | Электромонтер | 11 | Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок |
|  | Заведующий лабораторией |
|  | Инженер-энергетик |
|  | Старший мастер участка |
|  | Мастер участка |
|  | Инженер |
|  | Главный энергетик |
|  | Ведущий инженер |
|  | Электромонтер |
|  | Техник |
|  | Слесарь | 12 | Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения |
|  | Слесарь по ремонту вентиляционных установок |
|  | Слесарь-сантехник |
|  | Техник |
|  | Ведущий инженер |
|  | Электросварщик ручной сварки |
|  | Мастер участка |
|  | Главный механик |
|  | Слесарь-наладчик |
| Инженерная школа новых производственных технологий | | | |
|  | Высококвалифицированный рабочий | 1 | Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств |
|  | Техник |
|  | Электрогазосварщик |

Приложение № 3

**ФГАОУ ВО НИ ТПУ**

[tpu@tpu.ru](mailto:tpu@tpu.ru), [+7 (3822) 60-63-33](tel:+73822606333)

Вид деятельности основной

по коду ОКВЭД [85.22](https://www.list-org.com/list?okved2=85.22) - Образование высшее

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

в (***наименование медицинской организации***) (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

**Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пол работника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения работодателя, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности (профессии) работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022г. №342н

(***Вид (виды) деятельности, осуществляемой работником)***

Освидетельствование прошу провести в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022г. №342н

Решение врачебной психиатрической комиссии прошу выдать на руки обследуемому.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста ОК) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

м.п.

Приложение № 4

**ФГАОУ ВО НИ ТПУ**

[tpu@tpu.ru](mailto:tpu@tpu.ru), [+7 (3822) 60-63-33](tel:+73822606333)

Вид деятельности основной

по коду ОКВЭД [85.22](https://www.list-org.com/list?okved2=85.22) - Образование высшее

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

в (***наименование медицинской организации***) (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

**Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пол работника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения работодателя, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности (профессии) работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну. (***Вид (виды) деятельности, осуществляемой работником)***

Освидетельствование прошу провести в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 26.08.2011г. №989н.

Решение врачебной психиатрической комиссии прошу выдать на руки обследуемому.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста ОК) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

м.п.