Приложение

к приказу ТПУ от №\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ  
«ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКОМ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА/ПРОФЕССОРА»

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Управление проректора по общим вопросам |
| Регламентируемый вид  деятельности / процесс: | Персонал |

Томск – 2024

**Содержание**

[1. Назначение и область применения 3](#_Toc185404474)

[2. Участники процесса и ответственность 3](#_Toc185404475)

[3. Термины, определения, сокращения, обозначения 3](#_Toc185404476)

[3.1. Термины и определения 3](#_Toc185404477)

[3.2. Сокращения 3](#_Toc185404478)

[4. Описание этапов процесса 4](#_Toc185404479)

[4.1. Общие положения 4](#_Toc185404480)

[4.2. Организация работ по учету показателя 4](#_Toc185404481)

[4.3. Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ 4](#_Toc185404482)

### **Назначение и область применения**

* 1. Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Получение работником ученого звания доцента/профессора» (далее – Регламент) устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.
  2. Регламент реализуется в соответствии с положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.
  3. Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ, независимо от типа работы.

### **Участники процесса и ответственность**

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование участников процесса** | **Выполняемое действие (функция)** |
| Ученый секретарь ТПУ | 1. Направляет в ОК сведения о присвоении ученого звания НПР ТПУ по основному месту работы, содержащиеся в приказе Минобрнауки РФ, опубликованном на сайте ВАК, а также аналогичные сведения, полученные от внешних совместителей. |
| НПР | 1. НПР по основному месту работы – передает в ОК копию диплома с информацией о присвоении ему ученого звания, подтвержденного приказом Минобрнауки РФ. 2. НПР-внешний совместитель – предоставляет ученому секретарю сведения, относящиеся к учету показателя результативности, а также передает в ОК копию диплома с информацией о присвоении ему ученого звания, подтвержденного приказом Минобрнауки РФ. |
| Работник ОК | 1. Принимает от НПР подтверждающие документы о присвоении ему (ей) ученого звания и вносит сведения в информационную систему.  2. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя. |

### **Термины, определения, сокращения, обозначения**

**3.1. Термины и определения**

**Индивидуальный план** – приложение к трудовому договору работников из числа ППС и НР, которое устанавливает объем и виды работы на учебный год.

**НПР** – работник ТПУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, независимо от типа работы, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности.

**Работник ОК** – работник ОК, осуществляющий учет показателя.

**3.2. Сокращения**

ТПУ – Томский политехнический университет.

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ВАК – высшая аттестационная комиссия.

ИП – индивидуальный план.

ИПК «СОУД» – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации».

ИПК «Сотрудник» – информационно-программный комплекс «Сотрудник».

НР – научный работник.

НПР – научно-педагогический работник.

ОК – отдел кадров.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

### **Описание этапов процесса**

* 1. **Общие положения**
     1. Показатель результативности «Получение работником ученого звания доцента/профессора» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников.
     2. Под «получением ученого звания доцента/профессора» понимается подтверждение приказом Минобрнауки РФ о присвоении ученого звания доцента/профессора. НПР предоставляет в ОК ТПУ копию диплома о присвоении ученого звания.
     3. Значение показателя отражается в индивидуальном плане НПР в баллах согласно Таблице 2.

Таблица 2 – Факт получения ученого звания доцента/профессора

|  |  |
| --- | --- |
| **Ученое звание** | **Количество баллов** |
| Доцент | 10 |
| Профессор | 15 |

* 1. **Организация работ по учету показателя** 
     1. Для организации учета выполнения показателя используются программные модули: Модуль «Индивидуальный план работы НПР» ИПК «СОУД», ИПК «Сотрудник».
     2. Работник из числа НПР университета предоставляет в отдел кадров копию диплома о присвоении ученого звания доцента/профессора в соответствии с приказом Минобрнауки РФ, изданным в текущем учебном году. НПР-внешний совместитель предварительно информирует ученого секретаря ТПУ о присвоении ему (ей) ученого звания доцента/профессора, сообщая посредством корпоративной электронной почты основные реквизиты подтверждающего документа.
     3. Уполномоченным лицом, ответственным за внесение информации в информационную систему, является работник ОК.
     4. Показатель засчитывается НПР в течение 12 месяцев с даты присвоения ученого звания доцента/профессора в соответствии с приказом Минобрнауки России. Для осуществления всех регламентных процедур подтверждающие документы должны быть предоставлены в ОК в кратчайшие сроки после опубликования соответствующего приказа Минобрнауки РФ.
     5. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по итогам утверждения ведомостей, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально для каждого работника.
  2. **Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ**

Разовая надбавка Ученого совета ТПУ устанавливается работникам из числа НПР, независимо от типа работы.

Размер надбавки и условия получения стимулирующих выплат определены в Положении об управлении системой оценки деятельности НПР ТПУ. Размер надбавки зависит от следующих критериев:

1) получение ученого звания доцента;

2) получение ученого звания профессора.

* + 1. Для целей получения стимулирующей выплаты в виде разовой надбавки Ученого совета ТПУ НПР обязан осуществить весь порядок действий, необходимый для учета показателя, указанный в п. 4.2 «Организация работ по учету показателя» настоящего Регламента. После завершения всех процедур по учету показателя работник ОК создает проект приказа «О выплате разовых надбавок Ученого совета ТПУ».
    2. В проект приказа включаются работники, набравшие минимальное количество баллов по всем должностям НПР, подтвердившие корректность учета показателей в Личном кабинете и являющиеся штатными работниками ТПУ на дату учета показателя.
    3. Работникам, набравшим минимальное количество баллов по всем должностям НПР, но не подтвердившим корректность учета показателей в течение учебного года, выплаты надбавок Ученого совета формируются по итогам отчетного периода.