Приложение

к приказу ТПУ

от №\_\_\_\_\_\_\_

**регламент**

УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ  
«ПРИЗНАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИЛИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ СООБЩЕСТВАМИ»

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Управление проректора по общим вопросам |
| Регламентируемый вид  деятельности / процесс: | Персонал |

Томск-2024

**Содержание**

[1. Назначение и область применения 3](#_Toc184735369)

[2. Участники процесса и ответственность 3](#_Toc184735370)

[3. Термины, определения, сокращения, обозначения 3](#_Toc184735371)

[3.1. Термины и определения 3](#_Toc184735372)

[3.2. Сокращения 3](#_Toc184735373)

[4. Описание этапов процесса 4](#_Toc184735374)

[4.1. Общие положения 4](#_Toc184735375)

[4.2. Порядок организации работ по учету показателя 5](#_Toc184735376)

[4.3. Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ 6](#_Toc184735377)

# **Назначение и область применения**

* 1. Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.
  2. Регламент реализуется в соответствии с Положением об управлении системой оценки деятельности НПР ТПУ и Уставом ТПУ.
  3. Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.

# **Участники процесса и ответственность**

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование участников процесса** | **Выполняемое действие (функция)** |
| НПР | 1. Предоставляет сведения и подтверждающие документы, отвечающие показателям результативности. |
| Работник ОК | 1. Принимает от НПР подтверждающие документы, отвечающие показателям результативности.  2. Закрывает и обрабатывает ведомость по учету показателя. |

# **3. Термины, определения, сокращения, обозначения**

# **3.1. Термины и определения**

**Индивидуальный план (ИП)** – приложение к трудовому договору работников из числа ППС и НР, которое устанавливает объем и виды работы на учебный год.

**Работник ОК** – работник ОК, осуществляющий учет показателя.

# **3.2. Сокращения**

ВАК – высшая аттестационная комиссия.

ИПК СОУД – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации».

НПР – научно-педагогический работник.

НР – научный работник.

НС – научный сотрудник.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РФ – Российская Федерация.

ТО – Томская область.

ТПУ – Томский политехнический университет.

ОК – отдел кадров.

# **Описание этапов процесса**

# **Общие положения**

* + 1. Показатель результативности «Признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами» относится к перечню показателей результативности научной и академической деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета.
    2. В учет показателя включается признание научно-педагогических работников сторонними организациями или научно-педагогическими сообществами в соответствии утвержденным перечнем и с выдачей подтверждающих документов о признании. Значение показателя отражается в баллах в «Индивидуальном плане НПР» согласно таблице 2.

Таблица 2 – Признание сторонней организацией или сообществом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень организации/ сообщества** | **Наименование** | **Количество баллов** | **Надбавки Ученого совета, руб.** |
| Государственные | Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ» | 12 | 20 000 |
| Медаль ордена, орден, медаль | 5 000 |
| Государственная премия РФ | 5 000 |
| Премия Президента РФ | 5 000 |
| Премия Правительства РФ | 10 | 15 000 |
| Благодарность / Почетная грамота Президента РФ | 8 | 5 000 |
| Благодарность / Почетная грамота Правительства РФ | 6 | 5 000 |
| Министерские/  ведомственные | Почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»  Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий РФ»  Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ» | 9 | 15 000 |
| Медаль | 4 | 3 500 |
| Нагрудный знак | 3 | 15 000 |
| Благодарность / Почетная грамота Министерства науки и высшего образования | 1 500/3 000 |
| Областные | Знак отличия «За заслуги перед Томской областью»  Звание «Почетный гражданин Томской области»  Орден «Томская слава» | 6 | - |
| Почетная грамота Томской области | 5 | - |
| Знак отличия «За заслуги в сфере образования» | 4 | - |
| Медаль «За достижения» | 3 | - |
| Городские | Почетный гражданин города Томска, Почетный знак «За заслуги перед Городом Томском» | 5 | - |
| Экспертные | Академик Российской академии наук  Член-корреспондент Российской академии наук | 15 | 35 000 |
| Член Совета по науке и образованию при Президенте РФ | 6 | 5 000 |
| Член экспертного совета ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ | 5 | 5 000 |
| Эксперт Федерального реестра экспертов научно-технической сферы  Член Совета по грантам Президента РФ | 4 | 1. 000 |

## **4.2. Порядок организации работ по учету показателя**

4.2.1. Для организации планирования и учета выполнения показателя используются программные модули:

1) Модуль «Индивидуальный план работы ППC/HC» ИПК СОУД»;

2) ИПК «Сотрудник».

4.2.2. Сотрудник из числа научно-педагогических работников Университета представляет в отдел кадров документы о признании, подтверждающие факт награждения работника или присвоения ему почетного звания, случившиеся не позднее 12 месяцев до даты предоставления подтверждающих документов.

4.2.3. Сотрудник ОК, на основании представленных подтверждающих документов о признании, вносит в ИПК «Сотрудник» данные в соответствующее электронное личное дело научно-педагогического работника в течение 3 рабочих дней. Датой учета показателя является дата предоставления работником подтверждающих документов.

4.2.4. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-гo числа каждого месяца, сотрудник ОК ответственный за учет показателя осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету данного показателя. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план HПP» отмечается выполнение показателя.

4.2.5. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по итогам учета показателя, вопросы внесения корректировок рассматриваются индивидуально для каждого сотрудника.

# **Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ**

* + 1. Разовая надбавка Ученого совета ТПУ устанавливается работникам из числа НПР, согласно таблице 2.
    2. В случае, если работнику установлена ежемесячная надбавка к заработной плате или предусматривается выплата премии, надбавка Ученого совета ТПУ не устанавливается.