Приложение

к приказу ТПУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол № 6 от 27.06.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа: | Отдел студенческий общежитий |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Управление кампусом |

Томск – 2024

**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников и обучающихся в ТПУ.

Студенческое общежитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, университет) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, а также слушателям, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы, зачисленным на обучение на подготовительные отделения:

– на период обучения – иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;

– на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации – обучающихся по образовательным программам по заочной форме обучения;

– при наличии свободных мест на период сопровождения выпускников до защиты диссертации, но не более одного года после прохождения итоговой аттестации;

– при наличии свободных мест в общежитии могут быть заселены иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний;

– при наличии свободных мест в общежитии могут быть заселены иногородние обучающиеся федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: слушателей подготовительных отделений ТПУ и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

Иностранные граждане и граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в ТПУ по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Проживание в студенческом общежитии ТПУ посторонних лиц, размещение подразделений ТПУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ТПУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Изменение статуса помещений в студенческом общежитии на служебное помещение осуществляется после предварительного согласования с Минобрнауки России в установленном порядке и по решению Ученого совета ТПУ.[[1]](#footnote-1)

1.3. В каждом студенческом общежитии ТПУ в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями), душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медицинские кабинеты, изоляторы), охраны образовательных учреждений, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1.5. Студенческие общежития ТПУ как объекты кампуса ТПУ относятся к структурному подразделению ТПУ–Отделу студенческих общежитий Управления проректора по управлению кампусом.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии ТПУ имеют право:

1) проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) весь период обучения или сопровождения (для выпускников аспирантуры) в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение №1);

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

3) переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

4) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

5) участвовать через студенческий совет общежития, студенческие объединения в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

6) получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии ТПУ обязаны:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
3. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
4. выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
6. принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации людей в случае возникновения пожара, ЧС и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии;
7. выполнять требования Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах ТПУ.

2.3. По решению Студенческого совета общежития (Студгородка) могут проводиться мероприятия по самообслуживанию и благоустройству общежитий. Участие студентов в указанных мероприятиях осуществляется на добровольной основе.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. За нарушение настоящего Положения, в том числе, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТПУ, к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания со стороны администрации университета, меры административного воздействия со стороны уполномоченных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения настоящего Положения порядок привлечения обучающихся ТПУ к дисциплинарной ответственности и порядок отчисления из ТПУ регулируется локальными нормативными актами ТПУ.

3. Обязанности администрации университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется начальником отдела студенческих общежитий.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заведующим общежитием.

3.2. В студенческом общежитии ТПУ должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация университета обязана:

1. обеспечивать нуждающихся обучающихся, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии ТПУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
2. обеспечивать при вселении в студенческое общежитие ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами ТПУ, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
3. принимать меры для содержания помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Рекомендуемых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2);
6. укомплектовывать штаты студенческих общежитий ТПУ в установленном порядке обслуживающим персоналом;
7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития ТПУ

4.1. Начальник отдела студенческих общежитий:

1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития ТПУ, находящихся в его подчинении;
2. вносит предложения администрации университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

взаимодействует с организациями при проведении ремонтных, строительно-монтажных работ;

1. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
2. совместно с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

6) принимает меры административного реагирования в случаях нарушения проживающими в общежитии настоящего Положения, а также при установлении факта несчастного случая на территории общежитий ТПУ с выездом на место;

7) согласовывает сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о заселении в общежитие;

контролирует поступление оплаты за проживание в общежитиях;

организовывает подготовку актов на списание испорченного или утраченного имущества, материальных ценностей;

осуществляет подготовку и передачу на архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТПУ.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
2. вселение обучающихся, а также лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
4. учет и доведение до начальника отдела студенческих общежитий замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
5. информирование начальника отдела студенческих общежитий о положении дел в студенческом общежитии в установленном порядке и режиме;
6. незамедлительное информирование начальника отдела студенческих общежитий о произошедших несчастных случаях с проживающими в общежитиях;
7. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
8. необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
9. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
10. содействие администрации университета, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, Совету студентов и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

**5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

1. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными подразделениями ТПУ и порядок заселения в студенческое общежитие определяется приказом по университету по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.
2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1. Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, форма которого утверждается ежегодно приказом по университету.
2. Вселение обучающихся, а также лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, осуществляется на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения.
3. Следующим категориям обучающихся жилые помещения в общежитиях университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами «б»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482643/d8ba8171f6e944b1dc563df7d03c02836a574238/#dst100561) - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». (ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), обучающимся, чьи родители (опекуны) принимают участие в специальной военной операции (в установленном законом порядке), матерям-одиночкам.
4. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в следующем порядке.

5.6.1. Поступающим на программы бакалавриата и специалитета 1 курса, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе иностранным гражданам, поступающим на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, и иностранным гражданам, поступающим в пределах такой квоты, зачисленным на подготовительные отделения (ч. 5, 7 ст. 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), жилые помещения предоставляются всем нуждающимся.

5.6.2. Поступающим на программы бакалавриата и специалитета 1 курса, обучающимся платно, кроме указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, места предоставляются при наличии свободных мест.

5.6.3. Для обучающихся по программам магистратуры 1 курса, кроме указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются в порядке очередности по следующим категориям:

а) лица, имеющие по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

б) лица по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому);

в) иные категории.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.6.4. Для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются в порядке очерёдности следующим категориям, не имеющим нарушений правил проживания:

а) обучающиеся, имеющие по результатам двух последних промежуточных аттестаций наивысшие баллы (оценки «отлично» и «хорошо»);

б) обучающиеся, не имеющие академической задолженности на момент заселения;

в) обучающиеся, ведущие активную научную, общественную, спортивную деятельность в университете, школе, общежитии, регионе, стране на основании ходатайства;

г) обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I или II группы (при предоставлении следующих документов: копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия справки или удостоверения об инвалидности);

д) обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды (при предоставлении следующих документов: копия паспорта родителя, подтверждающая родственные отношения, копия акта освидетельствования ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы или медицинское заключение о признании ребенка в возрасте до 18 лет инвалидом);

е) обучающиеся из многодетных семей (копия справки о составе семьи (выписка из домовой книги) или копии свидетельств о рождении всех детей, копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи);

ж) обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф (копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция и т.п.));

з) обучающиеся, в семьях которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утверждённого прожиточного минимума в среднем на душу населения (копия справки, подтверждающая низкий среднемесячный доход).

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.6.5. Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, кроме указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются в порядке очерёдности следующим категориям:

а) лица по рейтингу научного портфолио (от наиболее высокого к наиболее низкому);

б) лица по рейтингу вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);

в) иные категории.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.6.6. Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, кроме указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются в порядке очерёдности следующим категориям:

а) лица, имеющие именные стипендии, отличники учёбы;

б) лица, успешно прошедшие ежегодную научную итоговую аттестацию;

в) иные категории.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, места в общежитиях могут быть предоставлены при наличии свободных мест и по решению комиссии, состоящей из:

– проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (по согласованию);

– администрации школ (по согласованию);

– начальника отдела студенческих общежитий;

– председателя Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

Решение комиссии является основанием для включения в приказ о предоставлении академического отпуска пункта о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии в установленном порядке и об освобождении жилого помещения обучающимся.

1. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или проведения капитального ремонта в общежитии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации ТПУ.
2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется только в соответствии с назначением жилого помещения в студенческом общежитии университета, то есть для временного проживания нуждающихся в жилом помещении общежития в период обучения или сопровождения (для выпускников аспирантуры) в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

1. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.1 настоящего Положения.

Абитуриенты освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

1. При распределении мест в студенческих общежитиях учитываются характеристика лица, претендующего на поселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях Университета ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение койко-места в студенческом общежитии.

1. Жилое помещение в общежитии, передаваемое по договору найма жилого помещения, определяется ежегодно при составлении приказа о распределении мест на следующий учебный год на основании заявлений обучающихся и указывается в приложении к договору найма жилого помещения – Акте приема и сохранности комнаты в общежитии. В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой в Приказе по университету о вселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.
2. При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях.

При вселении в студенческие общежития заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

1. Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о вселении.
2. При отчислении из ТПУ (в том числе и по его окончании), при предоставлении обучающемуся академического отпуска без предоставления жилого помещения в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения, проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии с оформлением обходного листа.

Иностранные студенты и аспиранты выселяются в соответствии с датой открытия выездной визы, но не позднее, чем через 1 месяц с даты отчисления.

1. Выселение проживающих из общежития производится после расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по следующим основаниям:

а) по заявлению Нанимателя в любое время;

б) по соглашению сторон договора найма;

в) на основании судебного акта в случаях, установленных законом и настоящим Положением;

г) по одностороннему требованию администрации университета в случае принятия администрацией ТПУ решения об отчислении обучающегося, за исключением случаев, указанных в п. 5.17 настоящего Положения.

1. Расторжение договора найма по требованию Наймодателя допускается только в судебном порядке в случаях:
2. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
4. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
5. использования жилого помещения не по назначению.
6. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:
7. с утратой (разрушением) жилого помещения;
8. со смертью Нанимателя;
9. с истечением срока трудового договора;
10. с окончанием срока обучения или сопровождения (для выпускников аспирантуры).

В случае расторжения или прекращения Договора найма Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам и аспирантам

6.1. Решение о предоставлении мест студенческим семьям в студенческих общежитиях ТПУ принимается специально созданной приказом по университету комиссией из числа представителей администрации университета, председателя студенческого совета и представителей Профсоюзной организации студентов и аспирантов, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов и аспирантов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Администрация университета в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности и проректора по управлению кампусом при размещении студенческих семей с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора:

1. определяют места хранения детских колясок;
2. принимают меры по выделению помещений для игровых детских комнат.[[2]](#footnote-2)

6.3. Проживающие в студенческом общежитии студенческие семьи руководствуются настоящим Положением, в том числе Правилами внутреннего распорядка, установленными в студенческом общежитии.

1. Оплата за проживание, в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии ТПУ для обучающихся (студентов и аспирантов) устанавливается приказом по университету, издаваемым с учетом мнения Совета студентов ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; ежемесячно до первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, либо авансом за каждый семестр не позднее 10 сентября и 10 февраля каждого учебного года; при выезде обучающихся в летний каникулярный период (июль, август) плата не взимается.[[3]](#footnote-3)

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3.1. Обучающиеся, имеющие детей любого возраста, освобождаются от платы найма жилого помещения в студенческом общежитии, а размер платы за коммунальные услуги для данной категории обучающихся не может составлять более 50 % от установленной.

7.4. Администрация университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, порядок предоставления и размер оплаты которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.[[4]](#footnote-4)

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа категорий, обозначенных в п. 5.5.

7.6. Абитуриенты, вселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся в ТПУ по заочной форме на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (аспиранты и студенты заочной формы обучения) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом по университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией университета о принципах взаимодействия).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно со студенческими организациями университета организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

8.2. У студсовета общежития в обязательном порядке запрашивается согласие в следующих случаях:

1) переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

2) применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

3) утверждение плана внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат (секций) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.5. Для координации работы всех студенческих общежитий ТПУ может быть организован Студенческий совет студгородка ТПУ, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители Совета студентов, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, представители администрации ТПУ.

Приложение № 1

к Положению о студенческом

общежитии ТПУ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского политехнического университета являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии ТПУ.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за Томским политехническим университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания иных категорий граждан, указанных в Положении о студенческом общежитии ТПУ.

1. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие
   1. Вселение в общежитие производится на основании приказа по университету на вселение (далее – приказ о вселении), личных заявлений граждан и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).
   2. Заявление на вселение в общежитие подается на имя проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.
   3. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о вселении.

При заключении договора найма жилого помещения в администрацию общежития предоставляется: паспорт, свидетельство о браке (для семейных); справку об осмотре на педикулез и чесотку, результат флюорографического обследования; фотографии 3 шт. 30 мм х 40 мм. Иные сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о заселении в общежитие.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития, третий – в бухгалтерии университета.

* 1. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается отдельно.
  2. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии, с установленным порядком освобождения мест в общежитии и пройти инструктаж по технике пожарной безопасности и иные инструктажи, предусмотренные Положением о студенческом общежитии.
  3. При заселении в помещение в студенческом общежитии проживающий обязан оформить Акт сверки наличия мебели и оборудования в жилом помещении (приложение № 4 к Положению о студенческом общежитии).
  4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается для проживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с приказом по университету об установке платы за проживание.
  5. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; ежемесячно до первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, либо авансом за каждый семестр не позднее 10 сентября и 10 февраля каждого учебного года; при выезде обучающихся в летний каникулярный период (июль, август) плата не взимается.
  6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав администрации студенческого общежития койко-место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии по Акту сверки наличия мебели и оборудования в жилом помещении (приложение № 4).
  7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1. Порядок прохода в общежитие
   1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска иным лицам студенты и аспиранты ТПУ несут дисциплинарную ответственность за нарушение правил проживания в студенческом общежитии.

При проходе в общежитие:

1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
2. работники общежития и университета предъявляют служебное удостоверение;
3. лица, не работающие и не обучающиеся в университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, к которым они пришли, проживающими в общежитии. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых.

Нахождение в общежитии в качестве гостя разрешается с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

* 1. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. Внос крупногабаритных вещей может осуществляться только по согласованию с администрацией общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.
  2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
  3. По ходатайству администрации общежития проректором по режиму и безопасности ТПУ могут вводиться временные ограничения на допуск в общежития ТПУ.

1. Права проживающих в студенческом общежитии
   1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
2. проживать в закрепленной за ними жилой комнате;
3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
7. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (использование личных электроприборов разрешается только после согласования с заведующим общежитием).
8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии
   1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
9. выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
10. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
11. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
12. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
13. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
14. строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
15. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
16. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
17. экономно расходовать электроэнергию и воду;
18. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
19. соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, утвержденные в ТПУ и предписанные соответствующими уполномоченными органами, в том числе обновлять медицинские справки: справку об осмотре на педикулез и чесотку, результат флюорографического обследования согласно ФЗ и нормативных актах;
20. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
21. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
22. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

15) проводить культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, по заявкам, согласованным с администрацией общежития и студенческим советом, и заканчивать их не позднее 22:00 часов;

16) при срабатывании пожарной сигнализации эвакуироваться из студенческого общежития.

* 1. Проживающим в общежитии запрещается:

1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
3. самовольно производить ремонт электропроводки и электросети;
4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
5. наклеивать на стены, мебель, двери и окна жилой комнаты, и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
6. курить в помещениях общежития табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, электронные сигареты, а также кальян, употреблять вейпы;
7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
8. употреблять и хранить алкоголь, наркотические или токсические, одурманивающие вещества, а также вносить их и распространять другим лицам;
9. хранить и распространять оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. патроны, изделия с порохом, фейерверки, бензин);
10. находиться в общежитии с подтвержденным медицинским диагнозом об инфекционном и (или) вирусном заболевании, а также скрывать от администрации общежития данный факт;
11. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
12. содержать в общежитии домашних животных;
13. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением (в том числе самокаты, моноколеса, велосипеды, шины от автомобиля и т.д.);
14. использовать в жилом помещении источники открытого огня;
15. препятствовать работникам Университета и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;
16. самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах, не оборудованных для этих нужд;
17. демонтировать (обрывать) оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, а также осуществлять любые действия, нарушающие нормальный режим работы;
18. завешивать, менять ракурс видеокамер, влиять на работу оборудования системы видеонаблюдения;
19. участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и т.п.), нарушающих общественный порядок и причиняющих вред жизни и здоровью лиц, находящихся на территории общежития;
20. оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
21. совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ТПУ, локальным нормативным актам ТПУ, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях.
22. Права администрации студенческого общежития
    1. Администрации студенческого общежития имеет право:
23. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
24. совместно со студенческим советом общежития и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
25. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

4) в согласованное с проживающими в общежитии время входить в любое помещение для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного и противопожарного режима, сохранности оборудования, мебели и другого инвентаря;

5) требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

6) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7) доводить до администрации университета информацию о необходимости принятия решения о расторжении договора найма жилого помещения в одностороннем порядке со стороны университета.

1. Обязанности администрации студенческого общежития
   1. Администрация студенческого общежития обязана:
2. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
3. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
4. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
5. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
6. оперативно сообщать в службы главного инженера ТПУ о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
7. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
8. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
9. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
10. производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
11. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
12. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
13. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
14. контролировать поступление оплаты за проживание в общежитиях;
15. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
16. организовывать подготовку актов на списание испорченного или утраченного имущества, материальных ценностей;
17. осуществлять подготовку и передачу на архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТПУ;
18. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
19. принимать меры по устранению предписаний и замечаний контролирующих органов и администрации ТПУ
20. Обязанности администрации университета
    1. Администрация университета обязана:
21. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ТПУ, нормами проживания в общежитии;
22. разрабатывать проекты локальных нормативных актов, связанных с организацией деятельности общежития;
23. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
24. обеспечивать при вселении в студенческое общежитие ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами ТПУ;
25. обеспечивать подготовку проектов приказов о заселении и выселении из общежитий;
26. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
27. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Рекомендуемых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к Положению о студенческом общежитии ТПУ);
28. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
29. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
30. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
31. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
32. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
33. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
34. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
35. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
36. Ответственность за нарушение настоящих Правил
    1. За нарушение настоящих Правил к проживающим администрацией университета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ТПУ, инициировано привлечение к административной и (или) уголовной ответственности, а также договор найма жилого помещения может быть расторгнут по инициативе администрации ТПУ.
    2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание,

2) выговор,

3) отчисление из университета.

Порядок применения дисциплинарного взыскания к обучающимся указан в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Томского политехнического университета.

* 1. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по университету.

9.4. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ТПУ.

**10. Выселение проживающих из общежития**

Выселение проживающих из общежития производится после расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по следующим основаниям:

1. по заявлению нанимателя в любое время;
2. по соглашению сторон в любое время.

Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
4. использования жилого помещения не по назначению.

Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
2. со смертью Нанимателя;
3. с истечением срока трудового договора;
4. с окончанием срока обучения.

Приложение № 2

к Положению о студенческом

общежитии ТПУ

Рекомендуемые нормы

оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов оборудования | | | Норма | |
| В расчете  на 1 студента | В случае семейного заселения |
| Жилые комнаты | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Кровать односпальная  Тумбочка прикроватная  Стол обеденный  Стул  Пенал  Шкаф для платья и белья с антресольной секцией  Вешалка для одежды  Карниз  Светильник потолочный  Матрац  Наматрасник  Одеяло  Подушка  Наперник  Комплект постельного белья  Покрывало | | | 1 на проживающего  1 на проживающего  1 на комнату  1 на проживающего  1 на комнату  1 на комнату  1 на комнату  1 на окно  1 на комнату  1 на проживающего  1 на проживающего  1 на проживающего  1 на проживающего  1 на проживающего  3 на проживающего  1 на проживающего | 1 на проживающего  1 на проживающего  1 на семью  1 на проживающего  1 на семью  1 на семью  1 на семью  1 на окно  1 на семью 1 на проживающего  1 на проживающего  1 на проживающего  1 на проживающего  1 на проживающего  3 на проживающего  1 на проживающего |
| Кухни | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Электрическая плита  Стол-шкаф  Стол обеденный  Табуреты  Светильник потолочный | | | 3 на кухню  1 на кухню  1 на кухню  3 на кухню  1 на кухню | |
| Помещение для глажения и чистки одежды | | | | | |
| 1.  2. | Доска для глажения одежды  Светильник потолочный | | | 1 на помещение  1 на помещение | |
| Помещение для стирки и сушки белья | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Стиральные машины  Столы подсобные  Табуреты  Постирочная ванна | | 1 на 100 проживающих  2 на помещение  3 на помещение  1 на помещение | | |
| Помещение для самоподготовки | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Столы письменные  Стулья  Шкаф книжный  Светильник потолочный  Карниз | | 10 на помещение  20 на помещение  1 на помещение  от 2 на помещение  1 на окно | | |
| Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Стул  Стол для совещаний  Экран для слайдов  Светильник потолочный | | 30 на помещение  2 на помещение  1 на помещение  от 10 на помещение | | |
| Комната отдыха | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Стол журнальный  Стул  Диван  Телевизор  Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)  Карниз  Штора или портьера  Светильник потолочный  Цветочница | | 4 на помещение  15 на помещение  2 на помещение  1 на помещение  4 комплекта на помещение  1 на окно  1 комплект на окно  2 на помещение  3 на помещение | | |
| Помещения для спортивных занятий | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Столы для настольного тенниса  Шкафы для хранения спортинвентаря (встроенные шкафы)  Стул  Стол для занятий  Карниз  Штора или портьера  Светильник потолочный  Шведская стенка (секция)  Маты гимнастические | | 2 на общежитие  4 на общежитие  2 на помещение  4 на помещение  1 на окно  1 комплект на окно  1 комплект на комнату  1 на помещение  4 на помещение | | |
| В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: изолятор; комнаты для личной гигиены женщин; комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала. | | | | | |
| Вестибюль | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Стол журнальный  Диван  Светильник потолочный  Штора или портьера  Коврик резиновый  Цветочница  Секция навесная для писем  Карниз | 1 на помещение  1 на помещение  2 на помещение  1 комплект на окно  1 на помещение  4 на помещение  1 на общежитие  1 на окно | | | |
| Рабочее место вахтера | | | | | |
| 1.  2.  3. | Стол специальный для вахтера  Стул  Светильник потолочный | 1 на помещение  1 на помещение  1 на помещение | | | |

Приложение № 4

к Положению о студенческом

общежитии ТПУ

Акт сверки наличия

мебели и оборудования в жилом помещении

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий АКТ о том, что:

1. В соответствии с п.1.1 Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_года (далее - Договор) Наймодатель передал, а Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял во временное владение и пользование комнату № \_\_\_\_, расположенную в общежитии № \_\_\_, по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В соответствии с п. 2.5.3 Договора Наймодатель передал, а Наниматель принял следующее имущество, находящееся в комнате:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | № инвентарный | год | Кол-во | Дата приемки | | Дата сдачи | |
| Состояние | Подпись | Состояние  (нормальное, удовлетворительное, указываются дефекты) | Подпись |
| 1. | Кровать |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Полка книжная |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Стол кухонный |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Стол письменный |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Стул |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Шкаф для одежды |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Шкаф для продуктов |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Шкаф-сушка |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Пенал |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Тумбочка прикроватная |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Карниз |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Вешалка для одежды |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Полка для обуви |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Холодильник |  |  |  |  |  |  |  |

3. Нужное подчеркнуть: все движимое имущество, перечисленное в п. 2 настоящего Акта, находится в исправном (рабочем) состоянии или неисправном, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Описание | Дата приемки | | Дата сдачи | |
| Состояние  (нормальное, удовлетворительное, указываются дефекты) | Подпись | Состояние  (нормальное, удовлетворительное, указываются дефекты) | Подпись |
| 1. | Стены | в/э |  |  |  |  |
| 2. | Потолок | в/э |  |  |  |  |
| 3. | Пол | линолеум |  |  |  |  |
| 4. | Окно | пластик |  |  |  |  |
| 5. | Подоконник | пластик |  |  |  |  |
| 6. | Дверь |  |  |  |  |  |
| 7. | Светильник | светодиодный |  |  |  |  |
| 8. | Розетки, выключатель | накладные, белые |  |  |  |  |
| 9. | Дверной замок | врезной |  |  |  |  |
| 10. | Поддон в душевой | пластик |  |  |  |  |
| 11. | Унитаз в санузле | фарфор |  |  |  |  |
| 12. | Раковина | фарфор |  |  |  |  |
| 13. | Смеситель |  |  |  |  |  |
| 14. | Лейка для душа (со шлангом) |  |  |  |  |  |
| 15. | Зеркало со стеклянной полочкой |  |  |  |  |  |

4. Жилое помещение пригодно для проживания и находится в надлежащем санитарном, техническом и противопожарном

состоянии:

5. Текущий ремонт (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация общежития: Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов Томской области. [↑](#footnote-ref-2)
3. Студенты и аспиранты, в том числе иностранные, поступившие в ТПУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным ТПУ с иностранными юридическими лицами (п. 1.1 настоящего Положения). [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается. [↑](#footnote-ref-4)