Приложение

к приказу ТПУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ ВКР ОБУЧАЮЩИХСЯ

 НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

И ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ТПУ

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец документа | Учебно-методическое управление |
| Регламентирующий вид деятельности/процесс | Образование  |

Томск – 2024

**Содержание**

1. Назначение и область применения 3

## Нормативные ссылки 3

## Термины, определения и сокращения3

## Термины и определения 3

## Сокращения 3

## Общие положения 4

## Участники процесса и ответственность 5

## Приложение 1 8

Приложение 2 9

1. **Назначения и область применения**
	1. Настоящий Регламент устанавливает порядок экспертного анализа тем и текстов выпускных квалификационных работ (далее – работ, ВКР) обучающихся по основным профессиональных образовательным программам (далее – ООП) в рамках специальностей и направлений подготовки бакалавров и магистрантов, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ТПУ.
	2. Требования настоящего Регламента распространяются на руководителей школ, отделений (центров), руководителей ВКР, обучающихся выпускных курсов, руководителя Центра по работе со студентами (Единый деканат), руководителя Научно-технической библиотеке ТПУ.

#### Нормативные ссылки

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
3. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистранта в Томском политехническом университете.

#### Термины, определения и сокращения

#### Термины и определения

**Выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующаю уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Электронно-библиотечная система** – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, и обеспечивают возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет. ЭБС - вид электронной библиотеки, предназначенный для использования в учебном процессе.

#### Сокращения

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ИПК** – информационно-программный комплекс.

**КР** – квалификационная работа.

**НТБ** – научно-техническая библиотека.

**ООП** – основная образовательная программа.

**ЭБС** – электронно-библиотечная система.

**ТПУ** – Томский политехнический университет.

1. **Общие положения**
	1. Настоящий регламент разработан в соответствии с п.38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).
	2. Настоящий регламент устанавливает порядок:
* экспертного анализа тем и текстов выпускных квалификационных работ (далее – работ, ВКР) обучающихся по основным профессиональных образовательным программам (далее – ООП) в рамках специальностей и направлений подготовки бакалавров и магистрантов, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну. При необходимости тематики ВКР корректируются с утверждением соответствующего приказа;
* проведения проверки ВКР обучающихся на объем заимствования (плагиата);
* размещения ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТПУ (Электронный архив ТПУ - <http://earchive.tpu.ru/>).
	1. Проведение экспертизы текстов ВКР о возможности их открытого опубликования в обязательном порядке осуществляется в рамках всех ООП, реализуемых в ТПУ. Заключение экспертной комиссии утверждается проректором по образовательной деятельности.
	2. Информационные системы и комплексы, используемые для работы с ВКР обучающегося:
* **ИПК «Единый деканат», модуль «КР»** (руководители, тематика ВКР, УДК и др.). Взаимодействие ответственных сотрудников отделений / школ, НТБ;
* **ИПК «Электронный деканат», модуль «Выпускная квалификационная работа», поле «В ЭБС»** (данные для подготовки приказа о допуске к ГИА);
* **«Личный кабинет студента» и «Личный кабинет сотрудника»** (модули «Проверка ВКР» и «Проверка на плагиат») (проверка на плагиат, проверка работы по содержанию руководителем и др.). Взаимодействие обучающихся и руководителей (консультантов);
* **Электронный архив ТПУ** (<http://earchive.tpu.ru/>). Обеспечение открытого доступа к работам обучающихся и сотрудников университета.
	1. Проверка ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствования «Антиплагиат.ВУЗ».
	2. Деятельность по проверке работ на объем заимствований, размещению работ в электронно-библиотечной системе ТПУ обеспечивают:
* Управление по информатизации;
* Научно-техническая библиотека ТПУ;
* Выпускающие подразделение ТПУ.
	1. Допустимый объем заимствований регламентируется «Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистранта в ТПУ».
	2. Ответственным лицом за сведения, представленные в ВКР и опубликованные в ЭБС ТПУ, является руководитель ВКР.
	3. При отсутствии ВКР в ЭБС ТПУ обучающийся не допускается до защиты ВКР.
1. **Участники процесса и ответственность**

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование участников процесса** | **Выполняемое действие (функции)** |
| **1** | **2** |
| Ответственный работник выпускающего подразделения  | 1. Внесение тематик и руководителей ВКР в ИПК «Единый деканат», модуль «КР» (<http://ed.tpu.ru>).
 |
| Руководитель выпускающего подразделения | 1. Определение тематик ВКР обучающихся в подразделении.
2. Согласование тематик ВКР с экспертной комиссией Школы.
3. Сбор текстов ВКР обучающихся текущего года выпуска и передача в экспертную комиссию Школы для экспертизы текстов ВКР на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну и о возможности их открытого опубликования.
 |
| Председатель Экспертной комиссии | 1. Подготовка заключения экспертной комиссии Школы о возможности открытого опубликования ВКР.
2. Передача скан-копии утвержденного заключения экспертной комиссии руководителю ВКР, управление проректора по образовательной деятельности.
 |
| Руководитель ВКР | 1. Уведомление обучающегося (на основании скан-копии утвержденного заключения экспертной комиссии), указанного в заключении, о необходимости отправки ВКР на проверку через сервис «Личный кабинет».
2. Проверка работы в «Личном кабинете сотрудника» (согласно инструкции по работе с сервисами) в следующем порядке:
	1. проверка заполнения обучающимся формы с данными о ВКР: реферат (на русском и иностранном языке), отчет «Антиплагиата», индекс УДК, тематика (ключевые слова на русском и иностранном языках);
	2. проверка текста ВКР. При наличии замечаний руководитель указывает их во вкладке «Сообщения»:
* в случае превышения установленного допустимого объема заимствований: обучающемуся руководителем ВКР (консультантом) отправляется сообщение с соответствующими комментариями;
* в случае не превышения установленного допустимого объема заимствований:
* при наличии замечаний к работе (по сути работы, орфографические, пунктуационные и др. ошибки), руководитель ВКР (консультант), используя вкладку «Сообщения», отправляет соответствующие замечания;
* в случае отсутствия замечаний к работе руководитель ВКР (консультант) отправляет работу для формирования обучающимся макета работы для публикации в ЭБС ТПУ. Необходимые комментарии для обучающегося отмечаются во вкладке «Сообщения»;
	1. проверка макета ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ. При отсутствии замечаний руководитель отправляет ВКР для публикации в ЭБС ТПУ;
	2. при наличии замечаний сотрудников НТБ по макету, представленному к размещению, проводится работа с обучающимся по доработке макета.
 |
| Сотрудник НТБ | 1. Проставление для каждой ВКР индекса УДК (специальный сервис в ИПК «Единый деканат», модуль «КР») на основании данных по тематикам ВКР.
2. После отправки ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ - проведение проверки на соответствие работы требованиям публикации, формы с данными о ВКР: реферат (на русском и иностранном языке), отчет «Антиплагиата», тематика (ключевые слова на русском и иностранном языках) и непосредственно публикация в ЭБС ТПУ (или возвращение работы на доработку). Информация о замечаниях отправляется руководителю ВКР (ответственному работнику выпускающего подразделения), руководителю отделения (центра).
 |
| Обучающийся | После получения уведомления от руководителя ВКР о необходимости отправки ВКР на проверку:1. Проводит проверку на плагиат (перечень разделов для проверки приведён в приложении 1), дорабатывает работу, пока не достигнет допустимого уровня заимствования.
2. Отправляет работу на проверку руководителю (консультанту):

• прикрепляет файл ВКР в формате .pdf;• заполняет поля описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ (приложение 2).1. После получения замечаний руководителя (консультанта) осуществляет необходимые доработки ВКР по замечаниям руководителя, в т.ч. корректирует структуру ВКР. Общение с руководителем осуществляется через раздел «Сообщения».
2. После того, как руководитель принял ВКР (отсутствие замечаний к работе), переводит заявку на этап макетирования, создает макет работы для размещения в ЭБС (удаление необходимых разделов), сформированный макет отправляет руководителю (консультанту).
3. При отсутствии замечаний у руководителя к работе обучающемуся поступает информация о том, что работа принята к размещению в ЭБС ТПУ. При наличии замечаний сотрудников НТБ работа может быть возвращена на доработку.
 |
| Работник Центра по работе со студентами (Единый деканат) | 1. Не позднее 3-х дней до даты предполагаемой защиты на основании информации, полученной из ИПК «Электронный деканат» (модуль «Выпускная квалификационная работа») на основании наличия сведений о размещении / не размещении ВКР в ЭБС (поле «В ЭБС»), подготовка приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.
 |
| Проректор по образовательной деятельности  | 1. Утверждение заключения экспертной комиссии.
 |

**Приложение № 1**

к Регламенту, утвержденному приказом

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень разделов ВКР, по которым необходимо оценивать объем заимствования

|  |
| --- |
| Реферат |
| Содержание |
| Введение, включая объект и методы исследования |
| Обзор литературы |
| Расчеты и аналитика |
| Результаты проведенного исследования (разработки) |
| Заключение |
| Приложения |

Структура ВКР для размещения в ЭБС ТПУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела ВКР[[1]](#footnote-1)** | **Сведения о размещении раздела ВКР** |
| Титульный лист | Размещается в ЭБС |
| Запланированные результаты обучения по программе | - |
| Задание на выполнение ВКР | - |
| Календарный рейтинг-план выполнения ВКР | - |
| Описание работ, выполненных совместно всеми участниками групповой/комплексной ВКР[[2]](#footnote-2)  | - |
| Реферат | Размещается в ЭБС |
| Содержание | - |
| Введение, включая объект и методы исследования | - |
| Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки | - |
| Обзор литературы | - |
| Расчеты и аналитика | - |
| Результаты проведенного исследования (разработки) | - |
| Раздел «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение» | - |
| Раздел «Социальная ответственность» | - |
| Заключение | - |
| Список публикаций обучающегося (при наличии) | - |
| Список использованных источников | - |
| Раздел ВКР на иностранном языке (для ВКР магистрантов очной формы обучения) | - |
| Приложения | - |

**Приложение № 2**

к Регламенту, утвержденному приказом

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ШАБЛОН**

**описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | ФИО |
| Заглавие | Название ВКР |
| Научный руководитель | ФИО |
| Реферат / аннотация | На русском языке | краткая аннотация\*  |
| На иностранном языке[[3]](#footnote-3) |  |
| Тематика (ключевые слова)  | На русском языке | раскрытие темы ВКР тематическими терминами\*\* |
| На иностранном языке3 |

\* - объем не должен превышать 800 символов с учетом пробелов;

\*\* - 5-10 ключевых слов, словосочетаний.

1. В соответствии с разделом 5 «Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистранта в Томском политехническом университете» [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный раздел включается только в состав групповой / комплексной ВКР [↑](#footnote-ref-2)
3. - допускается использование немецкого или французского языков для обучающихся, изучающих данные языки в ТПУ [↑](#footnote-ref-3)